

# 上海市闵行区房屋土地征收中心 (上海市闵行区土地储备中心)

闵征收〔2018〕19号

---

## 关于开展文明科室创建活动的实施方案 (试行)

为进一步深化我中心文明创建工作，大力培养和践行社会主义核心价值观，开展理想信念教育，开展弘扬时代新风行动，不断优化工作文化氛围，推动我区土地储备和房屋土地征收工作再上新台阶，现结合我中心实际，制定活动方案如下：

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，积极培养和践行社会主义核心价值观，以“求真务实、高效严谨、追求卓越、争创一流”为总体要求，扎实推进文明科室创建活动，着力提高我中心各科室的凝聚力与战斗力，着力营造文明、和谐的工作氛围和环境，努力开创工作新局面。

### 二、组织领导

为加强我中心对文明科室创建工作的组织领导，经研究，成立文明科室创建工作领导小组，领导小组下设办公室及工作

人员。

组长：杨毅

副组长：严平、丁炯、薛伟星

组员：胡英华、顾红、顾峥嵘、蒋昌华、胡钜跃、李德官、沈菊英、陈睿睿、杨俊。

领导小组下设办公室，具体负责日常工作。

主任：胡英华

办公室成员：叶华美、陈月芳、高亦雯、刘冬飞、林宏、乔永前、倪冬云、厉华、许佳乐。

### 三、文明科室的评比标准和内容

文明科室的基本标准为“四个好”：政治思想好；纪律作风好；行为规范好；环境卫生好。

政治思想好是指科室成员能认真学习贯彻党的十九大精神，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，把十九大精神化为干好工作的动力和行动。

纪律作风好是指科室成员作风正派、团结协作精神强，能遵守单位各项管理制度和规定，上下班按时，无迟到早退、脱岗等现象，无违反政策和违纪违规行为，廉洁勤政。

行为规范好是指模范执行《闵行区公务员文明礼仪规范》，科室成员综合素质高，有爱心，爱岗敬业，待人平等，言语文明，举止大方，服务热情，办事不拖拉，工作不推诿，问题不积压，节约用电用纸。

环境卫生好是指优化办公环境，坚持卫生制度，科室干净整洁，办公用品、资料摆放整齐规范，科室办公区域清洁干净，无损坏公物、乱倒垃圾，乱扔烟头纸屑，乱吐痰等不良行为，争当文明干部。

#### 四、文明科室检查评比的方法

文明科室的评比采取每周抽查，检查的主要内容包括政治业务学习、行为规范、文明办公、环境卫生等。

文明科室每季度评比一次，结合平时检查考核记录，按照百分制逐项打分，取前三名，确定拟定的文明科室，提交中心主任办公室会议研究决定。获得“文明科室”荣誉称号的科室，在本科室醒目的地方悬挂“文明科室”流动红旗。

#### 五、奖惩

“文明科室”评比纳入科室年度考核。凡廉政建设方面发生问题的科室，实行“一票否决”制。

附件：区征收中心“文明科室”评分表

二〇一八年六月二十六日



公开属性：非政府信息

闵行区房屋土地征收中心(闵行区土地储备中心)办公室 2018年6月27日印发