

附件3:

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2018 年）

填报单位（盖章） 闵行区地方志办公室

金额单位：元

项目名称	闵行区地方志办公室				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	朱雷萍	联系人：	孙慧娟	联系电话：	34027103
起始日期：			结束日期：		
项目概况	按照区编办发文件，本部门配有2个政府雇员；档次为文职。				
项目立项情况	依据：闵人保发[2017]18号文				
	必要性：区志办人少，工作量大，编制数量有限。				
	可行性：闵人保发[2017]18号文				
项目资金	一、项目总预算：213600				
	二、当年预算：		213600		
	（一）财政拨款：		213600		
	1. 上级财政拨款：		213600		
	2. 本级财政安排：				
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	闵人保发[2017]18号文				
项目总目标	完成办公室相关事宜				
年度绩效目标	完成档案，人事，财务，信息化工作及考核。				
需要说明的其他问题					

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2018 年）

项目名称： 政府购买辅助服务

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	政府购买辅助服务，完成每年度办公室的各项考核工作及日常事务。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	质量	出错率	≤3.2					
	效果目标	社会效益	满意度	≥100					
	影响力目标	满意度	态度	≥100					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府购买辅助服务	政府购买辅助服务	政府文职	213600	106800		2		年度项目
金额合计				213600	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2018 年)

项目名称：政府购买辅助服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	执行率情况	每季度执行率	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	内部管理制度	每年度预算	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	内部管理制度	科室财务管理制度	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √