

**上海外国语大学闵行外国语
语中学
2017 年度决算**

目 录

第一部分 上海外国语大学闵行外国语中学概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款支出决算表

第三部分 上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度决算情况

说明

第四部分 名词解释

第一部分 上海外国语大学闵行外国语中学概况

一、主要职能

(一) 课程教学部工作职责

课程教学部是负责全校教学工作的重要办事机构,在学校起着参谋和总调度的作用。负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作,以及处理日常教务行政等事宜,协助校长完成领导管理教学任务,具体职责是:

学期(或学年)开始前工作:

1. 根据学校的工作计划,制订具体的教学工作计划以及必要的规章制度。
2. 协助校长做好教学力量的安排及聘任工作。
3. 做好高中招生、新生的编班工作。
4. 根据教学计划,征订师生用书及所需的教学参考资料,做好课本、教学资料的分发工作。
5. 编印或准备好校历表、课程表、作息时间表,活动安排总表以及各种教学用表册(点名册、成绩册)。

日常工作:

1. 督促和检查教师认真贯彻执行各种计划。
2. 管理好课程教学部的工作档案,及时提供有关教学基本情况和数据掌握动向,提出建议,贯彻领导意图。
3. 组织好教师认真学习贯彻执行,科学地组织,认真抓好教学

常规的五个基本环节（备课、上课、作业、复习、考试）的实施协调，检查评估和总结反馈。

4. 根据学籍管理规定，认真做好学生学籍管理工作，建立学籍变动档案，毕业生档案，升学及毕业去向的跟踪档案。

5. 做好教师的考勤工作，及时安排好调课、代课。

6. 指导图书馆、阅览室、实验室的工作，为教学服务，做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作。

7. 组织各类考试（包括统考、结业考、毕业考）试卷的征订和分发工作，做好有关的考务工作。

8. 有计划地组织全校教师学习教育教学理论，积极进行教育教学改革实验，并组织经验交流和总结，努力提高各学科的教育教学质量。

9. 领导教研组工作，经常深入各教研组了解教学情况，促进教研活动和教学改革活动的深入开展。

10. 组织管理学科竞赛，并把有关资料建档。

11. 组织和管理教师的论文汇编、论文的收集和归档。

12. 组织和管理市、县、校各级研究课题。

13. 按校务公开要求及时公开内容。

14. 承担教育教科研课题。

15. 做好听课、开课的登记工作。

16. 负责全体教职工的继续教育的编册、验印等工作。 学期末（或学年末）工作：

1. 检查各年级学科教学进度，教学计划完成情况。
2. 安排好期末复习考试工作（考试科目、时间安排、监考、评卷、登分），组织好期末考试工作，严肃考试纪律。
3. 抓好期末成绩、学年成绩的评定工作，以及各学科期末考试成绩的质量分析和统计，各班级成绩的汇总、统计和分析。
4. 布置和收集教师教学工作总结，做好全校教学工作总结。
5. 组织布置班级做好学生成绩报告工作。
6. 确定和布置学生的寒暑假作业。

（二）行政事务部工作职责

行政事务部是在校长的直接领导下做好学校日常工作的部门，协助校长制订、贯彻和落实学校改革方案、工作计划；经常检查执行情况，严格执行催办制度。其职责是：

- 1、负责掌管校印、校领导印章；做好学校介绍信的管理和使用。
- 2、负责召集学校行政会议，教工大会；督促、检查、执行会议决议。做好校内会议，特别是临时性会议的准备工作和记录工作。负责学校各种会议的记录工作。
- 3、协助校领导搞好与各有关部门的联络工作。协调各处室、年级的关系，保证学校各部门工作协调运转。
- 4、负责承办校长及行政事务部的各项文字工作。如：学校的工作计划，年度总结及各类经验、检查等文字材料。负责校内发文的各种报告、请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作。

- 5、做好接待领导、客人的服务工作。
- 6、负责学校教职工的年度考核、职称评聘、转正、调进调出、离退休等工作。收集各级先进工作者的推选及评审等工作。
- 7、对全校的文书档案管理工作，负责全校文书档案和各种专门档案的收集、整理、保管和提供利用工作，做好各级文件的收发和保管、保密工作。

（三）学生发展部工作职责

政教处是推进学校学生德育目标的职能机构。为确保学生全面素质的提高,起到导向和保障作用,现制定工作职责如下:

1. 根据学校的工作计划,制定学生思想教育的工作计划,确定学生思教工作的内容和重点。同时制定每月、每周学生工作日程,实施全校性学生活动计划。
2. 制定班主任工作职责。组织班主任学习,加强班主任师德建设,提高班主任工作水平,检查和评价班主任工作。
3. 做好学生会的工作。帮助学生会在学生中开展各项有益于青少年身心健康的活动。
4. 制定并执行上闵外学生行为规范。树立校级学生先进典型,组织评选各类学生先进集体与先进个人工作。负责做好有严重违纪行为学生的思想工作,并向上级提出处理意见。
5. 抓好学生一日生活的常规管理,建立并坚持学生自己管理自己的工作体系。抓好各年级、各班的校风、段风、班风建设及检查评比工作。

6. 做好学生心理健康工作。
7. 抓好各班级学生干部的培训工作, 加强干部队伍的思想建设与组织建设。
8. 履行对校长的安全责任书, 做好学生人身安全及各项保卫工作, 依法确保学生人身安全。
9. 主动向校领导及时汇报学生有关情况, 主动与学校其他职能处、室沟通, 形成教育合力。
10. 负责学校的美育工作。
11. 建立家长委员会, 办好家长学校。沟通学校与家长的联系, 达成教育共识。听取家长的意见, 争取家长的支持。
12. 探索新时期学生思教工作的重点与难点, 指导并解决学生德育工作的实际问题。

(四) 后勤服务部工作职责

认真贯彻执行党的各项方针, 积极地保证教育事业计划的顺利实现, 为不断提高教育质量服务, 努力搞好财务管理、财产管理、生活管理、环境管理、安全管理等五个方面的工作。

1. 财务管理

(1) 合理安排, 正确执行预算(预算外资金收支计划), 确保完成教育事业计划, 积极地为教学服务, 为师生生活服务, 促进教育质量的提高。

(2) 严格执行会计制度, 搞好会计核算。

(3) 负责保护国家财产的安全和合理使用。

- (4) 逐步熟悉教学情况，提高资金使用效率。
- (5) 制定财务管理制度。
- (6) 根据党和国家的方针、政策及各项制度，正确地进行财务监督，维护财经纪律。

2. 财产管理

- (1) 保证教育教学的需要，讲求财产对教育、教学、生活的适用，延长使用期限、提高使用效益。
- (2) 有计划地充实与更新教学设备。
- (3) 培养爱护公物的道德与良好使用习惯。
- (4) 抵制各种侵犯学校公共财产的行为，减少和避免公物的损失，维护财产的安全

3. 生活管理

- (1) 增强师生员工的健康。
- (2) 解除教工后顾之忧。
- (3) 协助学校党组织认真做好落实党的知识分子政策的工作。

4. 环境管理

- (1) 校址选择。
- (2) 校园规划。
- (3) 校舍设计。
- (4) 道路建设。
- (5) 绿化和美化学校环境。
- (6) 环境卫生管理。

5. 安全管理

- (1) 预防火灾、控制火源，管好消防器材，确保安全。
- (2) 提高警惕，加强防盗措施。
- (3) 防止体育锻炼伤害事故。
- (4) 搞好劳动保护和安全生产。
- (5) 校舍安全管理。
- (6) 注意饮食卫生。

二、机构设置

上海外国语大学闵行外国语中学设 4 个内设机构，包括：课程教学部、后勤服务部、学生发展部、教师发展部、行政事务部。

第二部分 上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度决算表

2017年度收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款收入	1857.79	一、一般公共服务支出	
其中：政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入	218.11	四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	1714.80
五、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
六、其他收入	15.71	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	212.71
		九、医疗卫生与计划生育支出	79.05
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	52.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	2091.61	本年支出合计	2058.88
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	11.02	年末结转和结余	43.75

总计	2102.63	总计	2102.63
----	---------	----	---------

2017年度收入决算表

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
205			教育支出	1747.53	1513.71	218.11			15.71
205	02		普通教育	1656.39	1422.58	218.11			15.71
205	02	04	高中教育	1656.39	1422.58	218.11			15.71
205	09		教育费附加安排的支出	91.13	91.13				
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	91.13	91.13				
208			社会保障和就业	212.71	212.71				
208	05		行政事业单位离退休	212.71	212.71				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.93	151.93				
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	60.78	60.78				
210			医疗卫生与计划生育支出	79.05	79.05				
210	11		行政事业单位医疗	79.05	79.05				

210	11	02	事业单位医疗	79.05	79.05					
221			住房保障支出	52.32	52.32					
221	02		住房改革支出	52.32	52.32					
221	02	01	住房公积金	52.32	52.32					

2017年度支出决算表

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
205			教育支出	1714.80	1339.10	375.70		
205	02		普通教育	1623.67	1339.10	284.57		
205	02	04	高中教育	1623.67	1339.10	284.57		
205	09		教育费附加安排的支出	91.13		91.13		
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	91.13		91.13		
208			社会保障和就业支出	212.71	212.71			
208	05		行政事业单位离退休	212.71	212.71			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.93	151.93			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	60.78	60.78			
210			医疗卫生与计划生育支出	79.05	79.05			
210	11		行政事业单位医疗	79.05	79.05			

210	11	02	事业单位医疗	79.05	79.05				
221			住房保障支出	52.32	52.32				
221	02		住房改革支出	52.32	52.32				
221	02	01	住房公积金	52.32	52.32				

2017年度财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1857.79	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出	1485.05	1485.05	
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	212.71	212.71	
		九、医疗卫生与计划生育支出	79.05	79.05	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			

		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	52.32	52.32	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
本年收入合计	1857.79	本年支出合计	1829.13	1829.13	
年初财政拨款结转和结余	11.01	年末财政拨款结转和结余	39.67	39.67	
一般公共预算财政拨款	11.01				
政府性基金预算财政拨款					
总计	1868.80	总计	1868.80	1868.80	

2017年度一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码						
类	款	项				
205			教育支出	1485.05	1339.10	145.95
205	02		普通教育	1393.92	1339.10	54.82
205	02	04	高中教育	1393.92	1339.10	54.82
205	09		教育费附加安排的支出	91.13		91.13
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	91.13		91.13
208			社会保障和就业支出	212.71	212.71	
208	05		行政事业单位离退休	212.71	212.71	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.93	151.93	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	60.78	60.78	
210			医疗卫生与计划生育支出	79.05	79.05	
210	11		行政事业单位医疗	79.05	79.05	
210	11	02	事业单位医疗	79.05	79.05	
221			住房保障支出	52.32	52.32	
221	02		住房改革支出	52.32	52.32	
221	02	01	住房公积金	52.32	52.32	
合计				1829.13	1683.18	145.95

2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目编码		项目	合计	人员经费	公用经费
类	款	科目名称			
301		工资福利支出	1315.43	1315.43	
301	01	基本工资	195.30	195.30	
301	02	津贴补贴	30.60	30.60	
301	03	奖金			
301	04	其他社会保障缴费	93.09	93.09	
301	06	伙食补助费	54.64	54.64	
301	07	绩效工资	729.09	729.09	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	151.93	151.93	
301	09	职业年金缴费	60.78	60.78	
301	99	其他工资福利支出			
302		商品和服务支出	257.64		257.64
302	01	办公费	23.47		23.47
302	02	印刷费	3.30		3.30
302	03	咨询费			
302	04	手续费	0.09		0.09
302	05	水费	17.47		17.47
302	06	电费	45.22		45.22
302	07	邮电费	8.57		8.57
302	08	取暖费			
302	09	物业管理费	26.03		26.03
302	11	差旅费	0.14		0.14
302	12	因公出国（境）费用	5.85		5.85
302	13	维修（护）费	25.61		25.61
302	14	租赁费	3.78		3.78
302	15	会议费			
302	16	培训费	0.78		0.78
302	17	公务接待费	0.95		0.95
302	18	专用材料费	6.03		6.03
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费	0.97		0.97
302	26	劳务费	18.21		18.21
302	27	委托业务费			
302	28	工会经费	16.03		16.03
302	29	福利费	19.30		19.30
302	31	公务用车运行维护费			
302	39	其他交通费用	3.20		3.20
302	40	税金及附加费用			
302	99	其他商品和服务支出	32.64		32.64
303		对个人和家庭的补助	53.17	53.17	

303	01	离休费			
303	02	退休费			
303	03	退职（役）费			
303	04	抚恤金			
303	05	生活补助			
303	07	医疗费			
303	08	助学金			
303	09	奖励金	0.49	0.49	
303	11	住房公积金	52.32	52.32	
303	12	提租补贴			
303	13	购房补贴			
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.36	0.36	
310		其他资本性支出	56.94		56.94
310	02	办公设备购置	28.74		28.74
310	03	专用设备购置	10.46		10.46
310	07	信息网络及软件购置更新	9.98		9.98
310	13	公务用车购置			
310	19	其他交通工具购置			
310	99	其他资本性支出	7.76		7.76
合计			1683.18	1368.60	314.58

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决算表

单位：万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费												机关运行 经费决算数
合计		因公出国 (境)费		公务用车购置及运行费						公务接待费		
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行费				
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	
0.95	6.80	0.00	5.85							0.95	0.95	

2017年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码						
类	款	项				
229			其他支出			
229	08		彩票发行销售机构业务费安排的支出			
229	08	04	福利彩票销售机构的业务费支出			
合计						

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

第三部分 上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度决算情况 说明

一、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度收入支出决算总体情况说明

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度收入总计为 2102.63 万元、支出总计为 2102.63 万元。与 2016 年度相比，收入、支出总计各减少 1817.92 万元。主要原因：15 年新开办学校，16 年有基本建设项目。

二、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度收入决算情况说明

本年收入合计 2091.61 万元，其中：财政拨款收入 1857.79 万元，占 88.82%；事业收入 218.11 万元，占 10.43%；其他收入 15.71 万元，占 0.75%。

三、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度支出决算情况说明

本年支出合计 2058.88 万元，其中：基本支出 1683.18 万元，占 81.75%；项目支出 375.70 万元，占 18.25%。

四、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度财政拨款收入支出总体情况说明

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度财政拨款收支总决算 1868.80 万元。与 2016 年度相比，财政拨款收、支总计各

减少 1880.38 万元，减少 50.15%。主要原因：15 年新开办学校，16 年有基本建设项目。

五、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公共预算财政拨款支出 1829.13 万元，占本年支出合计的 88.84%。与 2016 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1909.03 万元，减少 51.07 %。主要原因：15 年新开办学校，16 年有基本建设项目。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公共预算财政拨款支出 1829.13 万元，主要用于以下方面：教育支出（类）1485.05 万元，占 81.19%；社会保障和就业支出（类）212.71 万元，占 11.63%；医疗卫生与计划生育支出（类）79.05 万元，占 4.32%；住房保障支出（类）52.32 万元，占 2.86%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1217.82 万元，支出决算为 1829.13 万元，完成年初预算的 150.20%。决算数大于预算数的主要原因：教师人数增加，社保缴费基数提高。其中：

1、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。主要用于：人员经费及日常公用经费。年初预算为 928 万元，支出决算

为 1393.92 万元。决算数大于预算数的主要原因：财政拨入及人员经费增加。

2、教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。主要用于：2017 年扩班设备购置项目、续扩班设备购置项目、人文科技类创新实验室建设与应用推进息怒、德育队伍建设项目、高中学生社会实践工作项目。年初预算为 0 万元，支出决算为 91.13 万元。决算数大于预算数的主要原因：调整预算，增加扩班设备购置项目、德育队伍建设项目等。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）万元。主要用于：教职工单位部分基本养老保险。年初预算为 115.93 万元，支出决算为 151.93 万元。决算数大于预算数的主要原因：机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）万元。主要用于：教职工单位部分职业年金。年初预算为 46.37 万元，支出决算为 60.78 万元。决算数大于预算数的主要原因：机关事业单位职业年金缴费支出增加。

5、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）万元。主要用于：教职工事业单位医疗。年初预算为 86.95 万元，支出决算为 79.05 万元。决算数小于预算数的主要原因：调减了统筹部分未使用完的医疗额度。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）万元。主要用于：教职工住房公积金。年初预算为 40.58 万元，支出决算为 52.32 万元。决算数大于预算数的主要原因：住房公积金缴费支出增加。

六、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1683.18 万元，包括人员经费 1368.60 万元，公用经费 314.58 万元。基本支出中：

1、工资福利支出 1315.43 万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费等。

2、商品和服务支出 257.64 万元，主要用于：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出费等。

3.对个人和家庭的补助 53.17 万元，主要用于：奖励金、住房公积金及其他对个人和家庭的补助支出等。

4.其他资本性支出 56.94 万元，主要用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度一般公

共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度“三公”经费财政拨款支出年初预算为 0.95 万元，支出决算为 6.80 万元，完成预算的 715.79%，其中：因公出国（境）费决算为 5.85 万元，无年初预算数；公务用车购置及运行维护费支出决算无；公务接待费支出决算为 0.95 万元，完成预算的 100%。2017 年度“三公”经费支出决算数大于预算数的主要原因：按外事办付款通知，五位老师赴美国出访与美国舞蹈协会交流机票费及签证填表费。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2016 年度增加 5.85 万元，增长 615.79%，其中：因公出国（境）费支出决算增加 5.85 万元，无年初预算数；因公出国（境）费支出增加的主要原因是按外事办付款通知，五位老师赴美国出访与美国舞蹈协会交流机票费及签证填表费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 5.85 万元，占 86.03%；公务用车购置及运行维护费支出决算无；公务接待费支出决算 0.95 万元，占 13.97%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 5.85 万元。全年安排因公出国（境）团组 1 个、累计 5 人次。开支内容包括：签证填表费 0.90 万元和公务机票费 4.95 万元。

2、公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元。

公务用车运行维护支出 0 万元。2017 年，上海外国语大学闵行外国语中学所属各预算单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费支出 0.95 万元。其中：

国内公务接待支出 0.95 万（含外宾接待支出 0 万元）。主要用于接待外校教师来校客饭，学校学习交流活动，公务接待批次 243、人次 320，其中：接待外宾批次 0、人次 0。

八、关于上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算财政拨款情况说明

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度政府采购金额

(以合同签订为准)为 110.12 万元,其中:货物采购金额 71.23 万元、工程采购金额 0 万元、服务采购金额 38.9 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日,上海外国语大学闵行外国语中学共有车辆 0 辆,其中,一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四) 预算绩效管理情况

上海外国语大学闵行外国语中学 2017 年度预算绩效管理工作开展情况如下:本单位建立了如下预算绩效管理制度:财务预算编制管理制度、财务预算执行管理制度、财务经费决算和评价管理制度,建立了上海外国语大学闵行外国语中学的预算绩效管理工作机制。

全过程绩效管理实施情况:2017 年上海外国语大学闵行外国语中学无绩效跟踪评价项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。主要是：以高中学费以及住宿费安排的项目收入等，如学生社会实践经费、高中学生助学经费等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是：其他非财政专项资金，从教育局的收入等，如教育局拨非编福利费，局拨党建经费。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。