

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	政府购买辅助服务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	沈飞	联系人：	蒋春芳	联系电话：	64982282
起始日期：	2019-01-01		结束日期：	2019-12-31	
项目概况	政府购买辅助服务项目				
项目立项情况	依据:按照区人事局和财政局批准申请政府雇员8人				
	必要性:弥补交通委人员不足				
	可行性:按照区人事局和财政局批准				
项目资金	一、项目总预算：				
	二、当年预算：		891400		
	（一）财政拨款：		891400		
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：		891400		
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	区级财政资金投入891400元				
项目总目标	弥补交通委人员不足，较好完成年度目标工作。				
年度绩效目标	预算资金执行率100%				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2019 年）

项目名称： 政府购买辅助服务

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述									
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	制度外用工人员	8						
		质量	制度外用工工作发放及时性	及时						
		时效	按规定时间完成	完成						
	效果目标	社会效益	受益人员满意度	100%						
	影响力目标	配套设施	人力资源结构合理性	合理						
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府购买辅助服务	政府雇员		专技	250600.00	125300.00		2.00		年度项目
	政府购买辅助服务	政府雇员		文职	640800.00	106800.00		6.00		年度项目
金额合计						----		----		----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：政府购买辅助服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>