

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	公交人员高温慰问费		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	赵雷	联系人：	葛俊卿
		联系电话：	64881747
起始日期：	2019-01-01	结束日期：	2019-12-31
项目概况	为保障夏季公交安全营运，改善公交一线职工劳动条件和作业环境，切实保障劳动者的身心健康。为公交一线职工提供必要的个体防护用品和防暑降温所需的清凉饮料及保健用品，按30元/人的标准计算，需提供1500份夏季防护用品，共计4.5万元。		
项目立项情况	依据:无		
	必要性:为保障夏季公交安全营运，改善公交一线职工劳动条件和作业环境，切实保障劳动者的身心健康。		
	可行性:为公交一线职工提供必要的个体防护用品和防暑降温所需的清凉饮料及保健用品		
项目资金	一、项目总预算：45000		
	二、当年预算：	45000	
	（一）财政拨款：	45000	
	1. 上级财政拨款：	0	
	2. 本级财政安排：	45000	
	3. 下级财政配套：	0	
	（二）其他资金：	0	
项目相关资源投入和制度建设情况	2018年预算金额为4.5万元，全部由区级财政承担。		
项目总目标	为公交一线职工提供必要的个体防护用品和防暑降温所需的清凉饮料及保健用品		
年度绩效目标	夏季防护用品数量达到1500份，慰问公交企业率达到100%，一线员工满意度达到80%		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2019 年）

项目名称： 公交人员高温慰问费

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应的产出的详细描述								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	夏季防护用品数量	1500					
		质量	按标准完成	完成					
		时效	按规定时间完成	完成					
	效果目标	社会效益	慰问公交企业率	100%					
	影响力目标	满意度	一线员工满意度	80%					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	公交人员高温慰问费	公交人员高温慰问费	公交人员高温慰问费_1	45000.00	30.00		500.0		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：公交人员高温慰问费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	《关于公交专项补贴的财务管理制度》（闵运管〔2010〕12号）	<p>(1) 内审四级岗位审批制度： 严格专项资金初审、复核、审核制度，不准缺项和越程序办理手续，各类专项资金审批程序，以该专项资金审批表所列内容和文件要求为准。</p> <p>(2) 审批过程中的信息沟通机制： a、绩效评价信息通过闵行区交通委网站公示； b、通过“两会”代表提案回复、信访回复、咨询接待等形式听取公众意见。</p> <p>(3) 送审审查机制： 区运管所凭补贴合同、协议、发票等复印件，发票复印件要加盖区运管所公章并附入账通知书，区财政局管理科专管员审核，区财政局国库收付中心对直拨项目拨付后，在入账通知书上加盖公章交预算单位。</p>	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>