

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	待分配资金		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	陆根秀	联系人：	宋权花
		联系电话：	24033159
起始日期：	2019-01-01	结束日期：	2019-12-31
项目概况	解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。		
项目立项情况	依据：解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。		
	必要性：解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。		
	可行性：解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。		
项目资金	一、项目总预算：0		
	二、当年预算：		
	（一）财政拨款：		
	1. 上级财政拨款：		
	2. 本级财政安排：		
	3. 下级财政配套：		
	（二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	上海市机关事务管理办法		
项目总目标	解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。		
年度绩效目标	解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2019 年）

附件1-2
项目名称：待分配资金

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务)	解决机关大院零时性的资金需求，做好机关大院的后勤保障服务工作。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	项目使用范围	机关大院					
		质量	重大活动安全保障率	100%					
		时效	项目使用效果	好					
	效果目标	社会效益	群众满意度	满意					
	影响力目标	人力资源	人员到位率	100%					
		长效管理	长效管理制度建设	健全					
		立项决策	立项依据的充分性	充分					
			项目立项的规范性	规范					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	待分配资金	待分配资金	待分配资金_1	1200000.00	1200000.00		1.00		年度项目
金额合计					----		----		----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：待分配资金					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>