

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

|                 |   |       |            |
|-----------------|---|-------|------------|
| 项目名称            | 购买会计核算人员服务  |       |            |
| 项目类别            | <input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目                           |       |            |
| 项目负责人：          | 陆根秀   | 联系人：  | 宋权花        |
|                 |   | 联系电话： | 24033159   |
| 起始日期：           | 2019-01-01  | 结束日期： | 2019-12-31 |
| 项目概况            | 购买会计核算人员服务，顺利开展财务工作，完成区政府交办的任务。   |       |            |
| 项目立项情况          | 依据：区机管局承担着32家区级预算单位的财务集中核算和机管局本部的工会、党费、团费的财务核算工作，按照区政府要求，每个财务人员负责不超过3家单位的财务记账工作，机管局通过购买社会服务专项经费来解决财务科人员不足的情况，保证财务工作顺利进行。  |       |            |
|                 | 必要性：区机管局承担着32家区级预算单位的财务集中核算和机管局本部的工会、党费、团费的财务核算工作，按照区政府要求，每个财务人员负责不超过3家单位的财务记账工作，机管局通过购买社会服务专项经费来解决财务科人员不足的情况，保证财务工作顺利进行。 |       |            |
|                 | 可行性：购买会计核算人员服务，顺利开展财务工作，完成区政府交办的任务。   |       |            |
| 项目资金            | 一、项目总预算：0   |       |            |
|                 | 二、当年预算：   |       |            |
|                 | （一）财政拨款：  |       |            |
|                 | 1. 上级财政拨款：  |       |            |
|                 | 2. 本级财政安排：  |       |            |
|                 | 3. 下级财政配套：  |       |            |
|                 | （二）其他资金：  |       |            |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 闵行区机关事务管理局内控制度  |       |            |
| 项目总目标           | 购买会计核算人员服务，顺利开展财务工作，完成区政府交办的任务。   |       |            |
| 年度绩效目标          | 购买会计核算人员服务，顺利开展财务工作，完成区政府交办的任务。   |       |            |
| 需要说明的其他问题       |   |       |            |

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2019 年）

金额单位：元

附件1-2  
项目名称：购买会计核算人员服务

|             |                 |                                 |               |            |           |      |      |      |      |
|-------------|-----------------|---------------------------------|---------------|------------|-----------|------|------|------|------|
| 项目构成        | 主体活动<br>(作业、任务) | 购买会计核算人员服务，顺利开展财务工作，完成区政府交办的任务。 |               |            |           |      |      |      |      |
|             | 一级目标            | 二级目标                            | 三级目标          | 目标值        | 备注        |      |      |      |      |
| 绩效目标        | 产出目标            | 数量                              | 完成日常财务记账      | 按时完成       |           |      |      |      |      |
|             |                 | 质量                              | 代为购买记账服务完成率   | 100%       |           |      |      |      |      |
|             |                 | 时效                              | 完成会计工作        | 年度         |           |      |      |      |      |
|             | 效果目标            | 社会效益                            | 与上年相比业务水平是否提高 | 是          |           |      |      |      |      |
|             | 影响力目标           | 配套设施                            | 长效管理制度健全性     | 健全         |           |      |      |      |      |
|             |                 |                                 | 人力资源结构合理性     | 合理         |           |      |      |      |      |
|             |                 |                                 | 信息共享有效性       | 有效         |           |      |      |      |      |
|             |                 | 长效管理                            | 长效管理主体明确性     | 明确         |           |      |      |      |      |
|             | 项目名称            | 项目内容                            | 项目明细          | 明细金额       | 单价        | 依据   | 数量   | 依据   | 备注   |
| 项目构成分解      | 购买辅助人员服         | 购买辅助人员服务                        | 购买辅助人员服务1     | 1002400.00 | 125300.00 |      | 8.00 |      | 年度项目 |
| <b>金额合计</b> |                 |                                 |               |            | ----      | ---- | ---- | ---- | ---- |

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2019 年)

| 项目名称：购买会计核算人员服务 |                  |      |   |                               |                                  |
|-----------------|------------------|------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 制度保障            | 文件名称             | 具体措施 | 保障阶段  |                               |                                  |
| 项目管理制度          | 闵行区机天事务管理局内部控制指南 |      | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度          | 闵行区机天事务管理局预算管理制度 |      | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度          | 闵行区机天事务管理局财务管理制度 |      | 立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 实施阶段 <input type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |