

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	基本建设		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	吴忆多	联系人：	黄欢
		联系电话：	24033169
起始日期：	2019-01-01	结束日期：	2019-12-31
项目概况	本区党政机关组成机构、直属机构、派出机构和直属事业单位办公用房的装饰、女装、设施、场地道路等处于损坏状态，对建筑物或设施正常使用造成严重影响的，对其进行维修以保障办公用房的正常使用。		
项目立项情况	依据：本区党政机关组成机构、直属机构、派出机构和直属事业单位办公用房的装饰、女装、设施、场地道路等处于损坏状态，对建筑物或设施正常使用造成严重影响的，对其进行维修以保障办公用房的正常使用。 必要性：本区党政机关组成机构、直属机构、派出机构和直属事业单位办公用房的装饰、女装、设施、场地道路等处于损坏状态，对建筑物或设施正常使用造成严重影响的，对其进行维修以保障办公用房的正常使用。 可行性：本区党政机关组成机构、直属机构、派出机构和直属事业单位办公用房的装饰、女装、设施、场地道路等处于损坏状态，对建筑物或设施正常使用造成严重影响的，对其进行维修以保障办公用房的正常使用。		
项目资金	一、项目总预算：0		
	二、当年预算：		
	（一）财政拨款：		
	1. 上级财政拨款：		
	2. 本级财政安排：		
	3. 下级财政配套：		
	（二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	（发改投资〔2014〕2674号）第二十七条至第五十八条《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党		
项目总目标	为满足各单位办公用房使用功能需求，完善功能性的维修，保障其正常办公秩序。		
年度绩效目标	为满足各单位办公用房使用功能需求，完善功能性的维修，保障其正常办公秩序。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2019 年）

附件1-2
项目名称：基本建设

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)	为满足各单位办公用房使用功能需求，完善功能性的维修，保障其正常办公秩序。							
一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	项目征求率	≥100					
			项目履约率	≥100					
		质量	合同有效性	有效					
			监督管理的有效性	有效					
			项目计划完成率	100%					
			项目质量达标率	100%					
	时效	项目验收率	≥100%						
	效果目标	社会效益	公众满意度	≥100%					
	影响力目标	配套设施	监管机制健全性	健全					
			培训机制健全性	健全					
			管理人员配备健全性	健全					
			联动机制健全性	健全					
		项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据
项目构成分解	基本建设	8年度办公用房大中维修项	关办公用房大中维修项	7000000.00	7000000.00		1.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：基本建设					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	上海市机关事务管理办法		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>