

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	政府购买区机关工勤类后勤服务		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	杨华	联系人：	陈柳柳
		联系电话：	24033156
起始日期：	2019-01-01		结束日期：
	2019-12-31		
项目概况	<p>这次项目的立项是基于尊重历史、平稳衔接的原则。后勤服务岗位使用非编工作人员在本区已有较长历史，在缓解机关、事业单位编制内人员数量不足方面和保障机关事务工作正常开展上都发挥了重要作用。</p> <p>但原有模式存在人员分布较分散，统一管理难度大。现在将分散在各区区级单位的工勤雇员归口区机管局统一管理，优化资源配置和利用，发挥更大效益。人员统筹管理，有利于统一组织服务人员能力培训，提高职业技能和素养，规范服务要求，提升服务形象；也有利于后勤服务的规模化和规范化；还可以打破政府机关原有“自我服务”的壁垒，最大程度地提升服务保障的质量和水平，更好地完成后勤服务保障工作。当然在推进后勤服务社会化的过程中，我们也要考虑和关心工勤雇员的薪酬、福利等，体现“合理待遇”的原则，留住有专业技术的人才，提升活力，提高工作积极性。</p> <p>综上所述，本项目是我区后勤服务社会化的必经之路，也是推进全面后勤服务社会化重要依据。这次项目的立项是基于尊重历史、平稳衔接的原则。后勤服务岗位使用非编工作人员在本区已有较长历史，在缓解机关、事业单位编制内人员数量不足方面和保障机关事务工作正常开展上都发挥了重要作用。</p> <p>但原有模式存在人员分布较分散，统一管理难度大。现在将分散在各区区级单位的工勤雇员归口区机管局统一管理，优化资源配置和利用，发挥更大效益。人员统筹管理，有利于统一组织服务人员能力培训，提高职业技能和素养，规范服务要求，提升服务形象；也有利于后勤服务的规模化和规范化；还可以打破政府机关原有“自我服务”的壁垒，最大程度地提升服务保障的质量和水平，更好地完成后勤服务保障工作。当然在推进后勤服务社会化的过程中，我们也要考虑和关心工勤雇员的薪酬、福利等，体现“合理待遇”的原则，留住有专业技术的人才，提升活力，提高工作积极性。</p>		
项目立项情况	<p>必要性：这次项目的立项是基于尊重历史、平稳衔接的原则。后勤服务岗位使用非编工作人员在本区已有较长历史，在缓解机关、事业单位编制内人员数量不足方面和保障机关事务工作正常开展上都发挥了重要作用。</p> <p>但原有模式存在人员分布较分散，统一管理难度大。现在将分散在各区区级单位的工勤雇员归口区机管局统一管理，优化资源配置和利用，发挥更大效益。人员统筹管理，有利于统一组织服务人员能力培训，提高职业技能和素养，规范服务要求，提升服务形象；也有利于后勤服务的规模化和规范化；还可以打破政府机关原有“自我服务”的壁垒，最大程度地提升服务保障的质量和水平，更好地完成后勤服务保障工作。当然在推进后勤服务社会化的过程中，我们也要考虑和关心工勤雇员的薪酬、福利等，体现“合理待遇”的原则，留住有专业技术的人才，提升活力，提高工作积极性。</p> <p>综上所述，本项目是我区后勤服务社会化的必经之路，也是推进全面后勤服务社会化重要依据。</p> <p>可行性：</p> <p>按照优质高效的要求，做好区机关大院、四个集中办公点和部分区级机关餐饮、保洁、保安及全区性重大会议、接待、活动的后勤服务保障社会化工作和其他辅助服务工作。加强对社会化服务的质量监督和日常检查，确保服务保障程序规范、质量安全，以达到社会化改革的预期目标。</p>		
项目资金	一、项目总预算：0		
	二、当年预算：		
	（一）财政拨款：		
	1. 上级财政拨款：		
	2. 本级财政安排：		
	3. 下级财政配套：		
（二）其他资金：			
项目相关资源投入和制度建设情况	机关后勤服务社会化，提高服务保障水平。加大机关向社会力量购买后勤服务力度，协调有关		
项目总目标	按照优质高效的要求，做好区机关大院、四个集中办公点和部分区级机关餐饮、保洁、保安及全区性重大会议、接待、活动的后勤服务保障社会化工作和其他辅助服务工作。加强对社会化服务的质量监督和日常检查，确保服务保障程序规范、质量安全，以达到社会化改革的预期目标。		
年度绩效目标	按照优质高效的要求，做好区机关大院、四个集中办公点和部分区级机关餐饮、保洁、保安及全区性重大会议、接待、活动的后勤服务保障社会化工作和其他辅助服务工作。加强对社会化服务的质量监督和日常检查，确保服务保障程序规范、质量安全，以达到社会化改革的预期目标。		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填报人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2019 年）

附件1-2

项目名称：政府购买区机关工勤类后勤服务

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务和对应产	、保安及全区性重大会议、接待、活动的后勤服务保障社会化工作和其他辅助服务工作。加强对社会化服务的质量监							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	工勤雇员到岗数	=100.00%					
		质量	工勤雇员考核情况	合格					
		时效	后勤服务保障工作完成情况	=100%					
	效果目标	社会效益	机关人员满意度工作	>90.00%					
	影响力目标	配套设施	长效管理制度健全性	健全					
			人力资源结构合理性	合理					
满意度		后勤服务保障工作人员满意度	=100%						
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	区机关工勤类	关工勤类雇员后勤服务保	工勤类雇员后勤服务保	37669790.00	37669790.00		1.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：政府购买区机关工勤类后勤服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	上海市机关事务管理办法		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南		立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>