

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	政府雇员项目		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	任中华	联系人：	朱淼
		联系电话：	24033463
起始日期：	2019-01-01	结束日期：	2019-12-31
项目概况	用于支付政府雇员的工资、社保、福利费等		
项目立项情况	依据：依据区人保局和区财政局相关政策		
	必要性：确保辅助性工作正常开展		
	可行性：经费口径由区人保局统一部署		
项目资金	一、项目总预算：		
	二、当年预算：		
	（一）财政拨款：		
	1. 上级财政拨款：		
	2. 本级财政安排：		
	3. 下级财政配套：		
	（二）其他资金：		
项目相关资源投入和制度建设情况	按照文职雇员106800元/人的标准落实财政保障经费		
项目总目标	充分保障辅助性工作正常开展		
年度绩效目标	充分调动文职雇员工作积极性		
需要说明的其他问题			

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2019 年）

金额单位：元

附件1-2
项目名称：政府雇员项目

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的一级目标								
	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	文职雇员人数	=4.00					
		质量	工作完成率	=100.00%					
		时效	资金到位度	及时					
	效果目标	社会效益	辅助工作完成率	≥90.00%					
	影响力目标	满意度	工作人员满意度	≥90.00%					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府雇员项目	政府雇员	文职	427200.00	106800.00		4.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：政府雇员项目					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
预算管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
财务管理制度			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>
			立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>