

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	专委会工作经费				
项目类别	一次性项目 ☐ 经常性项目 ☐ 中期预算试点项目 ☐				
项目负责人：	祁晋	联系人：	冉涛	联系电话：	24033455
起始日期：	2019-01-01		结束日期：	2019-12-31	
项目概况	主要用于印刷材料、专业咨询、人事铭牌，及专委会工作期间所产生的相关费用				
项目立项情况	依据:根据《中共闵行区委全委会人事工作委员会工作暂行办法（修订）》（闵委发（2012）13号），人事工作委员会主要发挥在全区干部人事工作中的决策咨询、沟通协调、监督检查等作用。				
	必要性:人事专委会每年都会涉及材料印刷、制作等相关费用，因此建议申报专项经费				
	可行性:根据专委会实际进展情况，制定相应的会务费用				
项目资金	一、项目总预算：0				
	二、当年预算：				
	（一）财政拨款：				
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：				
	3. 下级财政配套：				
	（二）其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	将项目资金投入于人事工作例行会议中。				
项目总目标	根据年初工作部署，开展各类人事专委会工作会议				
年度绩效目标	资金执行率》90%				
需要说明的其他问题					

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2019 年）

附件1-2
 项目名称：专委会工作经费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标								
		二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	数量	干部调整批次	≥1					
		质量	计划完成率	=100%					
		时效	干部调整时效	及时					
	效果目标	社会效益	人员满意度	=100%					
	影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	完善					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	专委会工作经费	人事专委会工作经费	工作经费	22600.00	22600.00		1.00		年度项目
	专委会工作经费	人事专委会工作经费	局级干部年度考核经费	15000.00	15000.00		1.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2019 年)

项目名称：专委会工作经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
预算管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
财务管理制度			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐
			立项和计划阶段 ☐	实施阶段 ☐	收尾和完成阶段 ☐