

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章） 古美路街道房管办事处

金额单位：元

项目名称	购买业委会工程指导工作室服务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	蒋老师	联系人：	蒋老师	联系电话：	62960250
起始日期：	2019-01-01		结束日期：	2019-12-31	
项目概况	<p>由于业委会成员专业知识的缺乏使得业委会处理问题时有心无力。业委会成员来自不同的行业，面对社区事务与物业服务，比如对于维修资金的运作、小区的绿化保养、电梯的维修以及对物业公司的选聘上，业委会都要“正面交锋”。但是，如何为小区业主开辟新车位·电梯是否需要大修，面对这些具体操作问题，业委会成员工作需要专业支撑，针对上述情况，古美房管办通过购买专业第三方机构服务为业委会提供专业服务。</p>				
项目立项情况	<p>依据：《闵行区关于实施“党建引领居村自治，携手共建睦邻家园”三年行动计划（2016-2018）》（闵委发〔2016〕14号） 《闵行区加强住宅小区综合治理三年行动计划的通知》</p>				
	<p>必要性:业委会是“工作室”的具体服务对象，作为政府部门的街道则积极推动“工作室”向民办非企业方向发展，使之作为第三方力量，在提升小区管理水平中发挥社会组织的职能作用。通过契约化的目标约定，让工作室协助完成具体的一个个目标。</p>				
	<p>可行性:事实证明，这种“工作室”在协助政府承担物业管理的事务性工作、对业委会的规范指导、对物业公司的选聘管理等方面发挥了很大的作用。，具备较高的可行性。</p>				
项目资金	一、项目总预算：100000				
	二、当年预算：		100000		
	（一）财政拨款：		100000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		100000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>为保障项目的顺利实施，古美房管办在项目实施方面，明确了第三方公司的服务方式和内容等一系列配套的要求；在财务管理方面，制订了《专款专用制度》、《预算管理制度》、《合同审签制度》、《项目结算制度》、《付款审批制度》等相关管理制度；上述制度基本能够保障项目的顺利实施。</p>				
项目总目标	<p>通过第三方服务公司的指导，协助政府承担物业管理的事务性工作、对业委会的规范指导、提高业委会对物业公司的选聘管理的能力、服务质量和满意度，推动辖区内住宅小区管理健康、有序地发展，提高居民对业委会的满意度，提升处理小区居民投诉方面的能力。</p>				
年度绩效目标	完成政府购买服务工作，完成业委会工程指导工作。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人： 蒋老师

填表人： 蒋老师

填报日期：2018.12

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2019 年）

附件1-2

项目名称：购买业委会工程指导工作室服务

金额单位：元

项目构成

主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述

本项目不包含子项目，仅包含通过政府购买服务委托第三方公司指导业委会工作的服务费100000.

	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	业委会指导完成率	100%	工作计划					
		质量	业委会指导覆盖率	100%	-					
		时效	业委会指导及时率	100%	-					
	效果目标	社会效益	业委会服务质量	提高	工作计划					
			物业服务质量	提高	工作计划					
			居民满意度	90%	工作计划					
	影响力目标	满意度	居委会满意度	90%	工作计划					

	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	购买业委会工程指导工作室服务	购买业委会工程指导工作室第三方服务	服务费	100000.00	100000.00	-	1.00	-	年度项目
金额合计				100000					

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称：购买业委会工程指导工作室服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	政府采购机制	通过购买服务聘请专业的第三方开展业委会指导工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	项目预算申报流程管理制度	明确了预算申报的规范流程、步骤和相关责任人	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	对项目预算资金的流向和使用范围进行了规定，保障财政资金使用合规性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	资金拨付审批制度	对项目实施过程中的款项支付流程进行了规定，保障财政资金使用安全性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √