

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

( 2019 年)

填报单位（盖章） 古美路街道房管办事处 金额单位：元

项目名称	购买物业维修分中心服务			
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目			
项目负责人：	蒋老师	联系人：	蒋老师	联系电话：62960250
起始日期：	2019-01-01		结束日期：	2019-12-31
项目概况	古美房管办建立了专业社会中介组织提供公共服务和解决事项的社区治理模式，逐步引导其参与住宅小区事务管理工作，故安排购买物业维修分中心服务项目。			
项目立项情况	依据：《闵行区关于实施“党建引领居村自治，携手共建睦邻家园”三年行动计划（2016-2018）》（闵委发〔2016〕14号） 《闵行区加强住宅小区综合治理三年行动计划的通知》			
	必要性：通过购买物业维修分中心的服务，有利于物业服务水平的提高。			
	可行性：委托第三方专业公司对辖区内的住宅小区开展物业维修，具备较高的可行性。			
项目资金	一、项目总预算：100000			
	二、当年预算：		100000	
	(一) 财政拨款：		100000	
	1. 上级财政拨款：		0	
	2. 本级财政安排：		100000	
	3. 下级财政配套：		0	
	(二) 其他资金：		0	
项目相关资源投入和制度建设情况	为保障项目的顺利实施，古美房管办在项目实施方面，明确了第三方公司的服务方式和内容等一系列配套的要求；在财务管理方面，制订了《专款专用制度》、《预算管理制度》、《合同审签制度》、《项目结算制度》、《付款审批制度》等相关管理制度；上述制度基本能够保障项目的顺利实施。			
项目总目标	提高业委会的服务质量和满意度，推动辖区内住宅小区管理健康、有序地发展，提高居民对业委会的满意度，提升处理小区居民投诉方面的能力。			
年度绩效目标	完成政府采购和物业维修等工作。			
需要说明的其他问题	无			

填报单位负责人： 蒋老师 填表人： 蒋老师 填报日期： 2018.12

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2019 年)

附件1-2 购买物业维修分中心服务

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务) 和对 应产出的 详细描述		本项目不包含子项目，仅包含通过政府购买服务委托物业维修分中心的服务费100000.							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效 目标	产出目标	数量	物业维修完成 率	100%	工作计划					
		质量	维修有效性	100%	-					
		时效	物业维修完成 及时率	100%	工作计划					
	效果目标	社会效益	业委会服务质 量	提高	工作计划					
			物业服务质量和	提高	工作计划					
			居民满意度	90%	工作计划					
	影响力目 标	满意度	居委会满意度	90%	工作计划					
项目名称		项目内容		项目明细	明细 金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目 构成 分解	购买物业维修分中 心服务	购买物业维修分中心第 三方服务		服务费	100000.00	100000.00	-	1.00	-	年度项目
金额合计					100000					

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称: 购买物业维修分中心服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	政府采购机制	通过购买服务聘请物业维修分中心开展维修工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定,要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	项目预算申报流程管理制度	明确了预算申报的规范流程、步骤和相关责任人	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	对项目预算资金的流向和使用范围进行了规定,保障财政资金使用合规性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	资金拨付审批制度	对项目实施过程中的款项支付流程进行了规定,保障财政资金使用安全性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √