

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2019年）

填报单位（盖章）上海市闵行区古美路街道社区事务受理服务中心 金额单位：元

项目名称	(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	胡飞燕	联系人：	周伟	联系电话：	64802190
起始日期：	2019-01-01	结束日期：	2019-12-31		
项目概况	为社区老年志愿者购买“银发无忧”保险，组织开展为老便民志愿服务，庆贺百岁老人生日，为社区老人装置“安康通”老年人居家紧急呼叫设备，为社区老人装置“康乐福”为老服务信息平台。				
项目立项情况	依 据:相关会议纪要				
	必要性:开展为老便民服务，为社区老人安装紧急呼叫设备，配置为老服务信息平台，更好地为社区老人提供服务				
	可行性:经常性项目，内容开展社区老人日常关爱工作，具有明显的可行性				
项目资金	一、项目总预算：111000				
	二、当年预算：		111000		
	(一) 财政拨款：		111000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		111000		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目预算共计111000元，其中组织开展为老便民服务，服务费及材料费1000元；为社区老年志愿者购买“银发无忧”保险6000元；为社区老人装置“安康通”老年人居家紧急呼叫设备35000元；庆祝百岁生日30000元；为社区老人装置“康乐福”为老服务信息平台30000元				
项目总目标	通过开展社区老人日常关爱工作，提高社区老人生活水平				
年度绩效目标	完成对街道辖区内社区老人的关爱服务工作				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：胡飞燕

填表人：胡飞燕

填报日期：2018-12

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2019 年)

附件1-2

(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	项目包含五个子项目,组织开展为老便民服务,服务费及材料费;为社区老年志愿者购买“银发无忧”保险;为社区老人装置“安康通”老年人居家紧急呼叫设备;庆祝百岁生日;为社区老人装置“康乐福”为老服务信息平台							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	补助发放完成率	100%	工作计划				
		质量	应补尽补率	100%	工作计划				
		时效	补助发放及时率	100%	工作计划				
效果目标	社会效益	改善社会救助对象生活水平	得到改善		预期性目标				
		宣传效果显著性	相关政策普及率提高		工作计划				
		公众满意度	90%		满意度常规标杆				
	影响力目标	满意度	上级部门满意度	90%	满意度常规标杆				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作	组织开展为老便民服务,服务费及材料费	社区为老项目服务费和材料费	10000	10000.00	----	1.00	----	年度项目
	(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作	为社区老年志愿者购买“银发无忧”保险	为社区老年志愿者购买“银发无忧”保险_1	6000	20.00	----	300.00	----	年度项目
	(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作	为社区老人装置“安康通”老年人居家紧急呼叫设备	为社区老人装置“安康通”老年人居家紧急呼叫设备_1	35000	35000.00	----	1.00	----	年度项目
	(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作	庆祝百岁生日	庆祝百岁生日_1	30000	3000.00	----	10.00	----	年度项目
	(服务办老龄) 社区老人日常关爱工作	为社区老人装置“康乐福”为老服务信息平台	为社区老人装置“康乐福”为老服务信息平台_1	30000	300.00	----	100.00	----	年度项目
金额合计				111000	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称: (服务办老龄) 社区老人日常关爱工作					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	实施计划确定制度	制定项目实施计划确保项目顺利完成	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定, 要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √