

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 金额单位：元

| | | | | | |
|-----------------|--|------|-------------------|-------|----------|
| 项目名称 | (党建办) 党建项目结对共建 | | | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目负责人： | 钱志维 | 联系人： | 钱志维 | 联系电话： | 34226718 |
| 起始日期： 2019年1月1日 | | | 结束日期： 2019年12月31日 | | |
| 项目概况 | 该项目资金用于党建项目结对共建 | | | | |
| 项目立项情况 | 依 据:党建任务要求，对结对的联建单位进行支持 | | | | |
| | 必要性:根据结对要求开展 | | | | |
| | 可行性:项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高 | | | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：500000 | | | | |
| | 二、当年预算： | | 500000 | | |
| | (一) 财政拨款： | | 500000 | | |
| | 1. 本级财政拨款： | | 0 | | |
| | 2. 本级财政安排： | | 500000 | | |
| | 3. 下级财政配套： | | 0 | | |
| | (二) 其他资金： | | 0 | | |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 按照相关会议要求和援建项目计划开展相关工作 | | | | |
| 项目总目标 | 开展多种形式的交往交流活动，切实提高援建地老百姓的获得感和满足感 | | | | |
| 年 度 绩效目标 | 完成2019年度援建工作，与被援建地区开展交流与合作 | | | | |
| 需要说明的其他问题 | 无 | | | | |

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2019 年)

附件1-2
项目名称:

(党建办) 党建项目结对共建

金额单位: 元

| | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------|------|------|------|--|
| 项目构成 | 主体活动(作业、任务)和对应产生的详细描述 | 项目预算总额为50万元，无子项目构成 | | | | | | | | |
| | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 备 注 | | | | | |
| 绩效目标 | 产出目标 | 数量 | 项目完成率 | 100% | 历年经验 | | | | | |
| | | 质量 | 项目通过率 | 100% | 历年经验 | | | | | |
| | | 时效 | 项目完成及时性 | 及时 | 历年经验 | | | | | |
| | 效果目标 | 社会效益 | 党建水平 | 高 | 历年经验 | | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度 | 受益人群满意度 | 90% | 历年经验 | | | | | |
| | 项目名称 | 项目内容 | 项目明细 | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 | |
| 项目构成分解 | (党建办) 党建项目结对共建 | 援建费 | 援建费_1 | 500000.00 | 500000.00 | | 1.00 | | 年度项目 | |
| 金额合计 | | | | 500000 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | |

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2019 年)

| | | | | | |
|--------------------|---------------|--|-----------|--------|-----------|
| 项目名称：（党建办）党建项目结对共建 | | | | | |
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | 《公务员培训规定（试行）》 | 公务员培训应当根据经济社会发展和公务员队伍建设需要，按照岗位职责要求和不同层次、不同类别公务员特点进行。 | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |
| 预算管理制度 | 项目预算编制管理办法 | 对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源 | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |
| | 项目预算编制管理办法 | 对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源 | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |
| | 项目预算编制管理办法 | 对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源 | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |
| 财务管理制度 | 《古美路街道财务管理制度》 | 1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告，则提出审核意见后报主任办公会议讨论，经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审，分管领导审核，主要领导审批后实施。 | 立项和计划阶段 √ | 实施阶段 √ | 收尾和完成阶段 √ |