

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处

金额单位：元

项目名称	(党建办) 组团式服务联系群众				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人:	钱志维	联系人:	钱志维	联系电话:	34226718
起始日期:	2019年1月1日		结束日期: 2019年12月31日		
项目概况	通过建立组团式联系服务群众工作机制，进一步畅通居民区党组织沟通居民区党组织沟通联系广大群众的制度性渠道，广泛听取和收集群众诉求，妥善解决和收集群众诉求，妥善解决广大群众最关心、最现实的利益问题；进一步巩固发展党员干部“大走访”活动、“大联动”长效机制和“两联三会”群众工作机制成果，深入推进居民区“楼道自治”工作，有效夯实党的执政基础，加强基层社会管理，促进社会和谐稳定。				
项目立项情况	依 据:《关于在全区村、居民区党组织建立组团式联系服务群众工作机制的实施意见》				
	必要性:为全面贯彻《关于在全区村、居民区党组织建立组团式联系服务群众工作机制的实施意见》，结合本街道工作实际，在居民区党组织建立组团式联系服务群众工作机制，故申请专项走访经费。				
	可行性:项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高				
项目资金	一、项目总预算: 244800				
	二、当年预算:		244800		
	(一) 财政拨款:		244800		
	1. 本级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		244800		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目总投入为244800元，自实际执行中，按照《关于在全区村、居民区党组织建立组团式联系服务群众工作机制的实施意见》的文件精神开展具体工作				
项目总目标	形成“六个一”的工作目标：1.一个了解反映诉求、回应解决问题的绩效考评工作体系；2.一只能够经常性直接联系服务群众的工作队伍；3.一套适合本社区特点的走访联系和服务群众工作方法；4.一种基层党组织民主科学决策机制；5.一批有影响力的服务群众的先进典型；6.一个整合基层党建各类资源的基层各项工作机制的服务群众工作支撑体系。				
年 度 绩效目标	走访工作完成率达100%；走访工作完成及时率达100%；受访困难群众满意度达90%以上；受访骨干满意度达90%以上				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：石老师

填表人：石老师

填报日期：2018年12月

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2019 年）

项目名称

（党建办）组团式服务联系群众

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	本项目预算总额为244800元，主要内容为街道党政领导走访慰问困难家庭和社区骨干									
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	走访工作完成率	100%	历年经验						
		质量	质量合格率	=100%	实际情况						
		时效	走访工作开展及时率	及时	历年经验						
	效果目标	社会效益	政策知晓率	提高	历年经验						
			骨干人员激励度	提高	历年经验						
	影响力目标	满意度	受访群众满意度	90%	历年经验						
			受访骨干满意度	90%	历年经验						
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	(党建办)组团式服务联系群众	七一、元旦春节大走访：街道党政领导、机关干部走访慰问困难家庭和社区骨干		慰问费	244800.00	244800.00		1.00		年度项目	
金额合计					244800	——	——	——	——	——	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2019 年)

项目名称：（党建办）组团式服务联系群众					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于在全区村、居民区党组织建立组团式联系服务群众工作机制的实施意见》	通过建立组团式联系服务群众工作机制，进一步畅通居民区党组织沟通联系广大群众的制度渠道	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √