

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2019 年)

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处

金额单位：元

项目名称	(管理办) 食药品监督管理			
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目			
项目负责人：	方琪	联系人：	周伟	联系电话：
起始日期：	2019年1月1日		结束日期：2019年12月31日	
项目概况	开展食品安全宣传活动，印制相关宣传资料，开展食品安全培训，印制食品安全年度考核所需资料和ppt的制作。			
项目立项情况	依据：该项目有《中华人民共和国食品安全法》作为文件支撑，项目确属管理办基本工作职能，与其工作要求相符，能够有效推进立项目的的实现；项目内容唯一，不存在有其他部门或单位重复或交叉安排同类预算的情况。			
	必要性：《中华人民共和国食品安全法》中提出：“食品安全工作实行预防为主、风险管理、全程控制、社会共治，建立科学、严格的监督管理制度；各级人民政府应当加强食品安全的宣传教育，普及食品安全知识，鼓励社会组织、基层群众性自治组织、食品生产经营者开展食品安全法律、法规以及食品安全标准和知识的普及工作，倡导健康的饮食方式，增强消费者食品安全意识和自我保护能力。”			
	可行性：经常性项目，内容为开展食品安全的宣传活动等内容，自古美路街道成立以来，该项目作为经常性项目每年实施，积累了一定的工作经验的，建立了健全的管理制度，具有较强的可行性。			
项目资金	一、项目总预算：610000			
	二、当年预算：		610000	
	(一) 财政拨款：		610000	
	1. 本级财政拨款：		0	
	2. 本级财政安排：		610000	
	3. 下级财政配套：		0	
	(二) 其他资金：		0	
项目相关资源投入和制度建设情况	项目预算68万元，针对项目实施情况设立了相应的相关管理制度，在财务管理方面，制订了《专款专用制度》、《预算管理制度》、《合同审签制度》、《项目结算制度》、《付款审批制度》等相关管理制度；上述制度基本能够保障项目的顺利实施。			
项目总目标	进一步增强项目补贴单位的食品安全意识，树立企业守法经营的理念，保障群众饮食安全，切实增强市民对食品安全的信心，食品安全标准和知识的普及工作。			
年度绩效目标	有效开展2018年度食品药品安全宣传工作，完成食品安全服务公司进行考核及培训。			
需要说明的其他问题	无			

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2019 年)

附件1-2

(管理办)食品药品监督管理

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	食品安全宣传完成率	100%	工作计划				
		质量	食品安全考核及培训通过率	100%	工作计划				
		时效	食品安全宣传及时性	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	公众知晓率	100%	工作计划				
			食品安全质量达标率	100%	工作计划				
	影响力目标	长效管理	长效管理制度健全性	良好	工作计划				
		满意度	受益人群满意度	90%	工作计划				
项目名称	项目内容	项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	(管理办)食品药品监督管理	食品安全专项经费	标准化菜场快检室建设经费	100000	100000.00		1.00		年度项目
	(管理办)食品药品监督管理	食品安全专项经费	食品药品科普站建设经费	150000	150000.00		1.00		年度项目
	(管理办)食品药品监督管理	食品安全专项经费	辖区食品安全检测费	60000	60000.00		1.00		年度项目
	(管理办)食品药品监督管理	食品安全宣传经费	食品安全宣传活动经费	150000	150000.00		1.00		年度项目
	(管理办)食品药品监督管理	食品安全宣传经费	食品安全宣传品制作经费	150000	150000.00		1.00		年度项目
金额合计				610000	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2019 年)

项目名称: (管理办)食品药品监督管理					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	项目计划确定制度	对项目核心管理环节进行统筹及计划确定	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	预算二上二下	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	通过流转审批确保预算专款专用	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √