

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2019 年)

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 金额单位：元

项目名称	(自治办)居民自治工作			
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>			
项目负责人：	江春华	联系人：	江春华	联系电话：54435687
起始日期：2019年1月1日	结束日期：2019年12月31日			
项目概况	组织部分居委会开展居民自治专题培训；组织39个居委会开展全覆盖培训（应知应会、各类主题、动员能力、市区民政局业务能力）；开展居民区自治案例征集、评选、制作			
项目立项情况	依据：中共闵行区委办公室、闵行区人民政府办公室印发《闵行区关于推进邻里中心建设的实施方案》的通知			
	必要性：根据区民政局、社建办等相关部门工作考核要求，开展本项目			
	可行性：项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高			
项目资金	一、项目总预算：850000			
	二、当年预算：		850000	
	(一) 财政拨款：		850000	
	1. 上级财政拨款：			
	2. 本级财政安排：		850000	
	3. 下级财政配套：		0	
	(二) 其他资金：		0	
项目相关资源投入和制度建设情况	项目总投入为85万元，在实际执行中，按照《闵行区关于推进邻里中心建设的实施方案》文件要求开展相关工作			
项目总目标	项目旨在提升居委会的居民自治理论知识及综合能力，发动各小区居民自主参与居民自治，有效总结自治经验			
年度绩效目标	宣传动员工作完成率达100%；评选工作完成率达100%			
需要说明的其他问题	无			

填报单位负责人：江春华

填表人：江春华

填报日期：2018年12月

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2019 年)

项目名称: 附件1-2(自治办)居民自治工作

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的	项目预算总额为125万元, 共包含6个子项目						
		二级目标	三级目标	目标值	备注			
绩效目标	产出目标	数量	宣传动员工作完成率	100%	历年经验			
			评选工作完成率	100%	历年经验			
		质量	宣传动员工作合格率	=100%	历年经验			
			宣传动员工作完成及时率	=100%	历年经验			
	效果目标	社会效益	居民自制能力	提升	历年经验			
	影响力目标	满意度	参与人员满意度	90%	历年经验			
金额合计				850000	-----	-----		
项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
治办)居民自治	居委会优化建设”项目推	标准化软硬件配置	450000.00	450000.00		1.00		年度项目
治办)居民自治	服务信息平台”建设升级、	维护费	400000.00	400000.00		1.00		年度项目

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2019 年)

项目名称: (自治办)居民自治工作			
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段
项目管理制度	中共闵行区委办公室、闵行区人民政府办公室印发《闵行区关于推进邻里中心建设的实施方案》的通知	邻里中心建设,秉持“邻里驿家,幸福同行”的理念,以倡导邻里互助、促进社区和谐、方便群众生活、满足多元需求为宗旨。坚持党建引领和民生导向,搭建公共空间,集聚社会资源,培育治理力量,发挥协同效应,提升基层社会的治理能力和服务效能,切实为广大群众提供便捷有效的民生服务,营造互帮互助的邻里氛围。到2020年末,全区建成100个左右具有区域特色、功能多样、运转良好、群众好评的邻里中心,基本实现对闵行城市化地区的全覆盖。	立项和计划阶段 √ 实施阶段 √ 收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定,要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √ 实施阶段 √ 收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室(部门)按街道统一表式提出书面专项申请报告,报告需写明申请项目的具体内容,并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审,主要审核是否纳入年初预算,购买和支付方式是否符合有关规定,以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目,提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施,如需追加预算的专项资金报告,则提出审核意见后报主任办公会议讨论,经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审,分管领导审核,主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √ 实施阶段 √ 收尾和完成阶段 √