

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 金额单位：元

项目名称	(自治办)居民自治工作				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人:	江春华	联系人:	江春华	联系电话:	54435687
起始日期: 2019年1月1日			结束日期: 2019年12月31日		
项目概况	组织部分居委会开展居民自治专题培训;组织39个居委会开展全覆盖培训(应知应会、各类主题、动员能力、市区民政局业务能力);开展居民区自治案例征集、评选、制作				
项目立项情况	依据:中共闵行区委办公室、闵行区人民政府办公室印发《闵行区关于推进邻里中心建设的实施方案》的通知				
	必要性:根据区民政局、社建办等相关部门工作考核要求,开展本项目				
	可行性:项目为经常性项目,具有大量以前年度执行经验和制度保障,可行性较高				
项目资金	一、项目总预算: 850000				
	二、当年预算:		850000		
	(一)财政拨款:		850000		
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:		850000		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二)其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目总投入为85万元,在实际执行中,按照《闵行区关于推进邻里中心建设的实施方案》文件要求开展相关工作				
项目总目标	项目旨在提升居委会的居民自治理论知识及综合能力,发动各小区居民自主参与居民自治,有效总结自治经验				
年度绩效目标	宣传动员工作完成率达100%;评选工作完成率达100%				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 江春华 填表人: 江春华 填报日期: 2018年12月

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）  
(2019 年)

附件1-2  
项目名称：（自治办）居民自治工作

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的	项目预算总额为125万元，共包含6个子项目								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	宣传动员工作完成率	100%	历年经验					
			评选工作完成率	100%	历年经验					
		质量	宣传动员工作合格率	=100%	历年经验					
		时效	宣传动员工作完成及时率	=100%	历年经验					
	效果目标	社会效益	居民自制能力	提升	历年经验					
	影响力目标	满意度	参与人员满意度	90%	历年经验					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
	（自治办）居民自治	居委会优化建设”项目推	标准化软硬件配置	450000.00	450000.00		1.00		年度项目	
	（自治办）居民自治	服务信息平台”建设升级、	维护费	400000.00	400000.00		1.00		年度项目	
金额合计				850000	----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)  
(2019 年)

项目名称：（自治办）居民自治工作					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	中共闵行区委办公室、闵行区人民政府办公室印发《闵行区关于推进邻里中心建设的实施方案》的通知	邻里中心建设，秉持“邻里驿家，幸福同行”的理念，以倡导邻里互助、促进社区和谐、方便群众生活、满足多元需求为宗旨，坚持党建引领和民生导向，搭建公共空间，集聚社会资源，培育治理力量，发挥协同效应，提升基层社会的治理能力和服务效能，切实为广大群众提供便捷有效的民生服务，营造互助互爱的邻里氛围。到 2020 年末，全区建成100个左右具有区域特色、功能多样、运转良好、群众好评的邻里中心，基本实现对闵行城市化地区的全覆盖。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告，则提出审核意见后报主任办公会议讨论，经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审，分管领导审核，主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √