

## 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

( 2019 年)

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 金额单位：元

项目名称	(司法所) 公共法律咨询服务				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	张洁	联系人：	张洁	联系电话：	54338327
起始日期：2019年1月1日	结束日期：2019年12月31日				
项目概况	2019年度窗口律师咨询服务费；窗口法律志愿者误餐补贴；公共法律服务窗口书籍更新费；2019年度街道聘请常年法律顾问；2019年度居委结对律师开展法律服务				
项目立项情况	依据：《上海市人民政府关于推行政府法律顾问制度的指导意见》；《闵行区人民政府办公室关于转发进一步推进闵行区法律服务进村（居）工作的意见的通知》				
	必要性：为了贯彻党的十八届四中全会提出的“推进覆盖城乡居民的公共法律服务体系建 设，加强民生领域法律服务”的重大部署，在本辖区开展律师法律咨询、周六法律志愿者窗口接待咨询、街道及居委法律顾问制度等一系列工作措施，故需要列支律师服务费、法律顾问费、法律志愿者午餐补贴、法律书籍添置费等费用。				
	可行性：项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高				
项目资金	一、项目总预算：623500				
	二、当年预算：		623500		
	(一) 财政拨款：		623500		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		623500		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	关于推行政府法律顾问制度的指导意见》；《闵行区人民政府办公室关于转发进一步推进闵行区				
项目总目标	通过开展公共法律服务工作，整合律师、法律援助、公证、志愿者等法律服务资源，提供“家门口的法律服务单”，为政府工作人员即居民提高法治意识和法治水平提供支撑。保障实现街道常年法律顾问、“一居一律师”等长效机制。				
年度绩效目标	误餐补贴发放完成率达100%；误餐补贴发放及时率达100%；书籍更新完成率达100%；书籍更新及时率达100%；法律顾问及结对律师落实率达100%；法律顾问及结对律师落实及时率达100%				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：张洁

填表人：张洁

填报日期：2018年12月

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2019 年)

项目名称: 附件1-2 (司法所) 公共法律咨询服务

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的	项目预算总额为62.35万元, 共包含4个子项目							
		二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	误餐补贴发放完成率	100%	历年经验				
			书籍更新完成率	100%	历年经验				
			法律顾问及结对律师落实率	100%	历年经验				
		时效	补贴发放准确率	=100%	历年经验				
			误餐补贴发放及时率	100%	历年经验				
			书籍更新及时率	100%	历年经验				
	效果目标	法律顾问及结对律师落实及时率		100%	历年经验				
		社会效益		群众法律知晓度	历年经验				
	影响力目标	满意度		受益群众满意度	90%	历年经验			
项目名称	项目内容	项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	(司法所) 公共法律咨询服务	司法信访窗口咨询服务		服务费	30000.00	30000.00	1.00		年度项目
	(司法所) 公共法律咨询服务	居委常年法律顾问		服务费	468000.00	468000.00	1.00		年度项目
	(司法所) 公共法律咨询服务	街道办事处常年法律顾问		服务费	120000.00	120000.00	1.00		年度项目
	(司法所) 公共法律咨询服务	司法信访窗口志愿者误餐补贴		误餐补贴	5500.00	50.00	110.00		年度项目
金额合计				623500	-----	-----	-----	-----	-----

**项目支出绩效目标申报表(制度保障)**  
**(2019 年)**

项目名称: (司法所) 公共法律咨询服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《上海市人民政府关于推行政府法律顾问制度的指导意见》;《闵行区人民政府办公室关于转发进一步推进闵行区法律服务进村(居)工作的意见的通知》	全面贯彻落实党的十八届四中全会精神,用3年左右时间,建立覆盖全市各级政府及其工作部门的政府法律顾问制度,完善相关工作机制、规则和配套保障措施,保证政府法律顾问在制定重大行政决策、推进依法行政中发挥积极作用。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定,要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	项申请报告,报告需写明申请项目的具体内容,并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审,主要审核是否纳入年初预算,购买和支付方式是否符合有关规定,以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目,提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告,则提出审核意见后报主任办公会议讨论,经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审,分管领导审核,主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √