

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

( 2019 年)

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 金额单位：元

项目名称	(司法所) 法制宣传				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	张洁	联系人：	张洁	联系电话：	54338327
起始日期：2019年1月1日	结束日期：2019年12月31日				
项目概况	进行法宣阵地建设，开展重点普法对象法制宣传活动，开展专题法制实践活动				
项目立项情况	依据:中共闵行区委、闵行区人民政府印发《闵行区依法治区“十三五”规划》的通知;中共闵行区委、闵行区人民政府印发《关于在本区开展法制宣传教育的第七个五年规划(2016-2020)》的通知				
	必要性:为了贯彻落实闵行区依法治区“十三五”规划及“七五”普法规划要求，在本辖区开展建立法制文化宣传阵地、宪法、食品安全、禁毒、交通安全等一系列主题法制宣传教育活动，故需要列支法宣阵地施工建设费、宣传品宣传版面制作费、普法讲座劳务费等费用。				
	可行性:项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高				
项目资金	一、项目总预算：192000				
	二、当年预算：		192000		
	(一) 财政拨款：		192000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		192000		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目总投入为25.2万元，在实际执行中按照《关于在本区开展法制宣传教育的第七个五年规划(2016-2020)》的文件精神开展具体工作				
项目总目标	通过建立法治文化宣传阵地，打造法宣主题广场，形成“一镇（街道）一品”的法宣格局，在本辖区形成浓郁的法制文化氛围，通过聚焦重点对象、重要时间节点开展法制教育，进一步				
年度绩效目标	宣传工作开展完成率达100%；宣传工作完成及时率达100%				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：张洁

填表人：张洁

填报日期：2018年12月

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2019 年)

**项目名称:** 附件1-2 (司法所) 法制宣传

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的	项目预算总额为25.2万元, 下设4个明细项目							
		二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	宣传工作完成率	100%	历年经验				
		质量	宣传覆盖率	=100%	历年经验				
		时效	宣传工作完成及时性	100%	历年经验				
	效果目标	社会效益	群众知晓度	提高	历年经验				
	影响力目标	满意度	受益群众满意度	90%	历年经验				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	(司法所) 法制宣传	法治宣传教育经费	宣传培训费	192000.00	192000.00		1.00		年度项目
<b>金额合计</b>				192000	----	----	----	----	----

**项目支出绩效目标申报表(制度保障)**  
**(2019 年)**

项目名称: (司法所) 法制宣传			
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段
项目管理制度	中共闵行区委、闵行区人民政府印发《闵行区依法治区“十三五”规划》的通知; 中共闵行区委、闵行区人民政府印发《关于在本区开展法制宣传教育的第七个五年规划(2016-2020)》的通知	深入开展法治宣传教育工作,增强全体公民特别是领导干部的法治观念,在全社会形成良好法治氛围和法治习惯,对于服务闵行经济社会协调平稳可持续发展,努力提升百姓获得感,具有十分重要的意义。	立项和计划阶段 √      实施阶段 √      收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定,要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √      实施阶段 √      收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理规定》	1、项申请报告,报告需写明申请项目的具体内容,并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审,主要审核是否纳入年初预算,购买和支付方式是否符合有关规定,以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目,提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告,则提出审核意见后报主任办公会议讨论,经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审,分管领导审核,主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √      实施阶段 √      收尾和完成阶段 √