

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2019 年）

填报单位（盖章） 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处

金额单位：元

项目名称	(司法所) 法制宣传				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	张洁	联系人:	张洁	联系电话:	54338327
起始日期: 2019年1月1日			结束日期: 2019年12月31日		
项目概况	进行法宣阵地建设, 开展重点普法对象法制宣传活动, 开展专题法制实践活动				
项目立项情况	依据: 中共闵行区委、闵行区人民政府印发《闵行区依法治区“十三五”规划》的通知; 中共闵行区委、闵行区人民政府印发《关于在本区开展法制宣传教育的第七个五年规划(2016-2020)》的通知				
	必要性: 为了贯彻落实闵行区依法治区“十三五”规划及“七五”普法规划要求, 在本辖区开展建立法制文化宣传阵地、宪法、食品安全、禁毒、交通安全等一系列主题法制宣传教育活动, 故需要列支法宣阵地施工建设费、宣传品宣传版面制作费、普法讲座劳务费等费用。				
	可行性: 项目为经常性项目, 具有大量以前年度执行经验和制度保障, 可行性较高				
项目资金	一、项目总预算: 192000				
	二、当年预算:		192000		
	(一) 财政拨款:		192000		
	1. 上级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		192000		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目总投入为为25.2万元, 在实际执行中按照《关于在本区开展法制宣传教育的第七个五年规划(2016-2020)》的文件精神开展具体工作				
项目总目标	通过建立法治文化宣传阵地, 打造法宣主题广场, 形成“一镇(街道)一品”的法宣格局, 在本辖区形成浓郁的法制文化氛围, 通过聚焦重点对象、重要时间节点开展法制教育, 进一步				
年度绩效目标	宣传工作开展完成率达100%; 宣传工作完成及时率达100%				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 张洁

填表人: 张洁

填报日期: 2018年12月

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标） （2019 年）

附件1-2  
 项目名称：（司法所）法制宣传

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标	项目预算总额为25.2万元，下设4个明细项目								
	二级目标	三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	宣传工作完成率	100%	历年经验					
		质量	宣传覆盖率	=100%	历年经验					
		时效	宣传工作完成及时性	100%	历年经验					
	效果目标	社会效益	群众知晓度	提高	历年经验					
	影响力目标	满意度	受益群众满意度	90%	历年经验					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	（司法所）法制宣传	法治宣传教育经费	宣传培训费	192000.00	192000.00		1.00		年度项目	
金额合计				192000	----	----	----	----	----	

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2019 年)

项目名称：（司法所）法制宣传					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	中共闵行区委、闵行区人民政府印发《闵行区依法治区“十三五”规划》的通知；中共闵行区委、闵行区人民政府印发《关于在本区开展法制宣传教育的第七个五年规划（2016-2020）》的通知	深入开展法治宣传教育工作，增强全体公民特别是领导干部的法治观念，在全社会形成良好法治氛围和法治习惯，对于服务闵行经济社会协调平稳可持续发展，努力提升百姓获得感，具有十分重要的意义。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告，则提出审核意见后报主任办公会议讨论，经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审，分管领导审核，主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓