

## 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2019年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	闵行区教育局网上政务大厅建设(运维)				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	张中涛	联系人:	汪洁	联系电话:	54942010
起始日期:	2019-01-01		结束日期:	2019-12-31	
项目概况	通过建设闵行教育局网上政务平台，有力推进审批事项和服务事项接入区网上政务大厅，实现事项“一口办理、一码查询、一站反馈、亲民提醒、公众监督”，推动信息资源整合共享和数据开放利用，拓展行政审批、办事服务、事中事后监管等多种功能，进一步提升政府公共服务水平。以电子政务审批工作为主导，规划设计闵行区教育局网上政务大厅系统，系统建成后将从根本上解决现有行政审批工作中存在的问题，优化业务流程，提升管理效率，改善管理工作。				
项目立项情况	依据:立项依据:根据上海市人民政府办公厅下发的《上海区网上政务大厅建设与推进工作方案》(沪府办〔2015〕36号)要求,深入贯彻党的十八大届三中、四中全会精神,深化行政审批制度改革,加快转变政府职能,遵循“简便、高效、共享”原则,建设我局网上政务平台,有力推进审批事项和服务事项接入区网上政务大厅,实现事项“一口办理、一码查询、一站反馈、亲民提醒、公众监督”,推动信息资源整合共享和数据开放利用,拓展行政审批、办事服务、事中事后监管等多种功能,进一步提升政府公共服务水平。教育部教育信息化十年发展规划(2011-2020年)提出教育管理信息化是推动政府转变教育管理职能、提高管理效率和建设现代化学校制度的有力手段,大力推进教育管理信息化,支撑教育管理改革,促进教育决策科学化、公共服务系统化、学校管理规范化。上海市教育信息化“十三五”发展规划要求教育信息化领域优化业务流程,提升教育管理信息化水平。实施学生、教师和学校等基础数据的规范管理,推进各级各类教育数据开放采集和共享,支撑教育治理现代化。依托市教育数据中心,建设国家和上海教育决策支持平台,形成基于大数据的教育决策咨询机制。以全市安全应急联动、跨区视频会议、跨校消费服务等应用引领,指导各区、校开展管理和服务的信息化深度应用。围绕教育教学改革和创新人才培养的主题,把优化教育信息化基础设施环境、构建优质教育资源共建共享机制、探索教育教学手段和模式的创新、提升师生信息化素养和应用能力、提高教育管理信息化公共服务水平作为主要任务,构筑实用便捷和助推教育改革的信息化环境,提高教育现代化水平。				
	必要性:根据上海市人民政府办公厅下发的《上海区网上政务大厅建设与推进工作方案》(沪府办〔2015〕36号)的建设要求要实现所有部门审批事项、查询、公共服务事项接入网上政务大厅。原闵行区教育局的很多公共服务事项和行政审批事项未上网,不能为用户提供网上集中受理和办理业务。通过简化优化公共服务流程,推进网上全程办理,让群众感受到网上政务大厅带来的便利。事中事后监管事项接入网上政务大厅,更好的提醒事中事后监管中的作用。与大数据开发利用紧密结合,深入分析挖掘网上政务大厅的汇总数据,从而优化网上政务大厅,便于闵行教育的监管工作。通过建设闵行教育局网上政务平台,有力推进审批事项和服务事项接入区网上政务大厅,实现事项“一口办理、一码查询、一站反馈、亲民提醒、公众监督”,推动信息资源整合共享和数据开放利用,拓展行政审批、办事服务、事中事后监管等多种功能,进一步提升政府公共服务水平。闵行区教育局现有的协同办公平台已具备基本的审批管理功能,但尚未实现与客户端的对接,将在拟建项目闵行教育局政务大厅建设中通过数据共享和数据交换实现内外网贯通,主要工作是提供面向公众的主题数据库、内部审批和事项办理监控。				
	可行性:闵行教育局网上政务大厅将根据市政府、市教委、区政府的关于电子政务大厅的建设要求,对闵行教育局现有的公共服务事项、行政审批事项、教育机构信息管理、权利清单和责任清单公开、事后监督等公共服务事项进行了增加和流程上的标准统一细化。重点实现以往没有的功能网上提供查询反馈、网上提供填报提交、网上提供预约预审、网上提供受理审核、网上实现全程办理。能发布事项的理由和依据。从而提供了一个方便快捷的闵行教育局网上政务大厅引导入口。				
项目资金	一、项目总预算: 45800				
	二、当年预算:				
	(一) 财政拨款:				45800
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:				45800
	3. 下级财政配套:				
(二) 其他资金:					
项目相关资源投入和制度建设情况	①领导和管理机构为了对项目实施能进行有效的管理,使项目参与各方能进行有效沟通,对项目组织机构各方进行明确的职责划分。项目领导小组:由闵行区教育局分管领导组成,全面负责项目建设的领导工作,承担项目建设过程中的审核批准职责,以及针对重大问题的协调和决策工作。 项目管理小组:由闵行区教育局项目技术负责人、业务负责人、开发方项目经理组成,负责项目实施过程中的组织、管理、沟通、协调工作。 项目顾问小组:由闵行区教育局邀请的专家或项目监理方组成,负责参与实施方案的评审、论证,向项目领导小组和项目管理小组提供参意见,并参与项目验收评审。 项目用户:由闵行区教育局有关业务主管代表,负责提出具体需求,参与系统建设与运行,提出系统使用意见。 ②项目管理 根据《闵行区教育局信息化项目操作细则》,制定项目章程,保障项目管理的规范性。 ③业务管理 组建由教育局办公室、信息中心、开发公司组成的项目团队,定期召开项目工作例会,确定项目业务目标、优化改造业务工作流程,提出业务解决方案和系统应用的功能需求,对项目开发和部署中的难点问题进行研讨。 ④资金和财务管理 本项目资金和财务管理严格执行《预算法》、《会计法》等国家有关财政预算资金的使用管理规定、《闵行区教育专项资金使用管理办法》、《闵行区教育局中期预算项目库管理办法》、《闵行区教育系统财务管理若干规定》,落实本项目资金和财务管理流程。				
项目总目标	通过建设闵行教育局网上政务平台,有力推进审批事项和服务事项接入区网上政务大厅,实现事项“一口办理、一码查询、一站反馈、亲民提醒、公众监督”,推动信息资源整合共享和数据开放利用,拓展行政审批、办事服务、事中事后监管等多种功能,进一步提升政府公共服务水平。以电子政务审批工作为主导,规划设计闵行区教育局网上政务大厅系统,系统建成后将从根本上解决现有行政审批工作中存在的问题,优化业务流程,提升管理效率,改善管理工作。				
年度绩效目标	对闵行教育局网上政务平台做好维护工作,修正系统现存问题,增强系统性能;提高用户体验。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 张中涛

填报人: 汪洁

填报日期: 2018年10月

## 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2019年）

项目名称：闵行区教育局网上政务大厅建设(运维)

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务) 和对应 产出的详细描述								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	实际投入与预算的偏差	0%					
		质量	完成率	=100%					
		时效	需求满足度	≥90%					
	效果目标	社会效益	办公无纸化普及率	≥80%					
	影响力目标	满意度	用户满意率	≥80%					
	<b>项目名称</b>	<b>项目内容</b>	<b>项目明细</b>	<b>明细金额</b>	<b>单价</b>	<b>依据</b>	<b>数量</b>	<b>依据</b>	<b>备注</b>
项目构成分解	闵行区教育局网上政务大厅建设(运维)	闵行区教育局网上政务大厅建设(运维) 软件运行与维护	闵行区教育局网上政务大厅建设(运维) 软件运维	45800.00	45800.00		1.00		年度项目
<b>金额合计</b>				45800.00	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障) (2019年)

项目名称：闵行区教育局网上政务大厅建设(运维)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区教育局信息化项目操作细则	详见《闵行区教育局信息化项目操作细则》	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区教育局中期预算项目库管理办法	详见《闵行区教育局中期预算项目库管理办法》	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区教育系统财务管理若干规定	详见《闵行区教育系统财务管理若干规定》	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓