

区档案局行政权力清单

序号	类别	事项名称
1	行政处罚	对损毁、丢失国家所有档案的处罚
2		对擅自提供、抄录、公布、销毁国家所有档案的处罚
3		对涂改、伪造档案的处罚
4		对擅自出卖或转让国家所有的档案的处罚
5		对将档案卖给、赠送给外国人或者外国组织的处罚
6	行政强制	对保管条件恶劣或其他原因可能导致严重损毁和不安全的档案的代保管
7	行政检查	档案行政检查
8	行政奖励	对本行政区域档案系统先进集体和先进工作者的表彰
9		对档案收集、整理、保护、研究、捐赠等行为的奖励
10	其他权力	对损毁、丢失属于国家所有的档案；擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案；涂改、伪造档案造成档案损失的责令赔偿
11		对将应当归档的文件、资料据为己有、拒绝归档的责令限期改正
12		对拒不按照国家规定向国家档案馆移交档案的责令限期改正
13		对违反国家规定擅自扩大或者缩小档案接收范围的责令限期改正
14		对不按照国家规定开放档案的责令限期改正
15		对明知所保存的档案面临危险而不采取措施造成档案损失的责令限期改正
16		对玩忽职守造成档案损失的责令限期改正
17		档案信访办理