
上海市闵行区财政支出 绩效评价报告

项目名称：教育局 2018 年政府购买辅助服务项目

项目单位：上海市闵行区教育局

主管部门：上海市闵行区教育局

委托单位：上海市闵行区财政局

评价单位：上海海峡会计师事务所有限公司

二〇一九年七月

目 录

摘 要.....	1
一、概述.....	1
二、评价结论和绩效分析.....	2
三、经验教训和建议.....	2
前言.....	5
一、项目基本情况.....	5
(一) 项目概况.....	5
1、项目立项的背景和目的.....	5
2、预算资金来源及使用情况.....	8
3、项目完成情况.....	14
4、项目的组织及管理.....	19
(二) 绩效目标.....	23
1、总体目标.....	23
2、阶段性目标.....	23
3、年度目标.....	23
4、具体目标.....	24
二、绩效评价工作情况.....	24
(一) 绩效评价目的.....	24
(二) 绩效评价方案制定过程.....	26
(三) 绩效评价原则、评价方法等.....	29
(四) 数据采集方法与过程.....	32
(五) 绩效评价实施过程.....	36
(六) 本次绩效评价的局限性.....	37
三、评价结论与绩效分析.....	38
(一) 评价结论.....	38
(二) 具体绩效.....	40
四、主要经验及做法、存在的问题和建议.....	43
(一) 主要经验及做法.....	43
(二) 存在问题.....	44
(三) 建议与举措.....	44
附件 1: 评价底稿模版.....	46
附件 2: 满意度调查问卷与分析.....	76
附件 3: 访谈汇总与分析.....	99
附件 5: 各学校购买政府雇员实际情况.....	110
附件 6: 各类岗位人员工作情况说明.....	113
附件 7: 保洁公司服务学校和人员配置情况.....	115
附件 8: 闵行区教育系统教师配置标准.....	117
附件 9: 区各直管学校班级和应配教师数.....	119

摘要

一、概述

人才是时代和社会进步发展的推动者，而学校又是孕育人才的摇篮，因此优质的学校教学服务和干净的校园环境是培养优秀人才的基础条件。完成学校教学目标，提升学校教学质量和校园环境整体整洁度，保障学生在校健康生活学习是教育局和各学校必须做到的基本任务。

2018 年闵行区教育局政府购买辅助服务项目包含两部分内容：一是购买政府雇员，2004 年闵行区教育局根据《关于规范闵行区机关、事业单位编制外用工管理的意见的通知》（区府办发〔2004〕59 号）文件精神要求设立，目的在于应对教育系统各单位的人员临时性缺岗问题，实现学校各项学年目标。2018 年闵行区教育局为 105 家区管公办学校（中学、小学和幼儿园）月均购买政府雇员人数为 2020 人。

二是购买保洁服务，2014 年为了提升校园环境卫生质量，减轻学校后勤中心的工作压力，闵行区教育局对区管公办中、小学推行第一轮校园保洁购买服务工作。2018 年闵行区教育局与 5 家保洁服务公司签订服务合同，为 62 家区管公办中学和小学派遣 345 名保洁服务人员，提供校园保洁服务。

2018 年闵行区教育局政府购买辅助服务项目年初预算金额为 23,912.80 万元，根据实际情况调减预算 4,269.12 万元，调整后年度预算金额为 19,643.68 万元。2018 年实际预算执行金额为 19,643.03 万元，预算执行率为 99.99%，其中：购买政府雇员执行金额为 17,765.09 万元，预算执行率为 99.99%；购买校园保洁服务执行金额为 1,877.94 万元，预算执行率为 100.00%。预算调整的原因在于两点：一是部分政府雇员工资在 2018 年上半年仍由闵行区机管局支付，未按计划统一转为闵行区教育局支付；二是按照 2018 年购买政府雇员和保洁服务实际实施情况调减预算金额。

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

经评价组综合评价，该项目的绩效评分结果为 86 分，评价结论为“良”。其中，项目决策类指标权重为 10 分，得分为 10 分，得分率为 100%；项目管理类指标权重为 32 分，得分为 22 分，得分率为 68.75%；项目绩效类指标权重为 58 分，得分为 54 分，得分率为 93.10%

（二）绩效情况

2018 年闵行区教育局通过实施政府购买辅助服务项目，达到解决教育系统临时性人员空缺，提升学校校园环境质量等目标。一是通过为 105 家区管公办学校购买政府雇员，每月购买政府雇员平均人数为 2020 人，实现学校教师教辅人员配置率达到 100%，学校对购买政府雇员满意度为 93.82%，有效解决了闵行区教育系统临时性人员空缺问题，满足学校实际用工需求。二是通过公开招投标选定 5 家保洁服务公司，为 62 家区管公办中小学提供校园保洁服务，有效保障校园环境整洁，学校对购买校园保洁服务提升满意度达到 85.45%。

但在项目实施过程中存在年初项目计划不够完善、合同执行有待加强等问题，并且在购买政府雇员转为购买政府服务后未及时根据政策变动情况制订相应的项目管理制度。

三、经验、问题和建议

（一）主要经验及做法

1、通过购买政府雇员，满足学校实际用工需求

闵行区教育系统存在教育系统人员编制不足，无法达到教师教辅配置标准。通过购买政府雇员，为 105 家区管公办学校月均购买 2020 名教师教辅人员，弥补教育系统人员空缺，实现学校教师教辅配置达标率达到 100%，满足学校实际用工需求，保障学校教学工作和教学质量，学校和受益群众的综合满意度分别为 93.82%、96.80%。

2、以政府采购方式购买保洁服务，提升学校校园环境质量

闵行区教育局通过政府采购方式聘请保洁服务公司提供校园保洁服务，通过统一采购、统一管理、统一考核，切实提升了校园环境的保洁质量，减轻了学校后勤的管理负担。根据闵行区教育局和上海港融投资管理有限公司对保洁服务质量的考核结果显示，保洁服务质量优良率为 100%，学校和受益群众的综合满意度分别为 85.45%、96.40%。

（二）存在问题

1、项目实施计划不够完善

项目单位在制订年度工作计划时未充分考虑项目实际情况，项目实施计划不够完善，例如：购买服务的实际人数和支付的人均单价测算不够准确。2017 年 9 月闵行区教育局已与 5 家保洁公司签订了服务期为三年的保洁服务合同，闵行区教育局在编制 2018 年项目计划时，仍以 2017 年年初测算的数据为标准和要求，未按照 2017 年实际保洁服务合同申请预算。

2、项目管理制度有待完善

2018 年 5 月闵行区编委办公室核销了闵行区教育局购买政府雇员的人员额度单，统一实施政府购买服务。项目单位未及时根据政策变动情况制订相应的项目管理制度，导致后续项目实施、管理和考核，缺乏有效制度依据。

3、合同执行有效性有待加强

根据项目单位与闵行区人才服务公司签订的《雇员派遣协议》约定，闵行区教育局应按月向人才服务公司支付政府雇员的工资。但在项目实施中，闵行区教育局在 2018 年 6 月份支付了 6 至 8 月学校暑假期间政府雇员的工资，9 月支付了 2018 年 9 至 12 月的政府雇员工资，合同执行有效性有待加强。

（三）建议与举措

1、完善项目实施计划

建议项目单位制订年度工作计划时，充分考虑项目开展的具体情况，按照项目实际情况确定购买服务的人数和人均购买成本，并据此编制年度预算。例如：购买保洁服务前期已经签订了三年合同，在制订项目年度工作计划和测算项目年度预算时，应按照合同中明确规定的保洁人数制定年度工作计划，并以合同金额作为项目预算金额。

2、建立项目管理制度

建议项目单位根据区级文件指示和项目实际管理需求，建立健全项目管理制度。在购买政府雇员统一转为购买政府服务后，项目单位根据购买政府服务特点，制定项目的预算管理、成本测算、项目管理和年度考核等制度文件。

3、提高合同执行严肃性

建议项目单位在项目执行中，严格按照项目合同约定的付款时间和方式支付合同金额，提高合同执行的有效性、严肃性，从而提高财政资金的使用效率。在签订下年度合同时，可以考虑调整付款方式和条件，例如根据财政资金的实际使用情况，将付款方式修改为按月或按季支付，年度结算。

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 绩效评价报告

前言

学校是培养人才的摇篮，保证办学质量、完善办学条件以及改善学校卫生环境是学校培养人才的基础。针对闵行区教育系统人员临时性缺岗问题，保证学校教育教学的可持续性，实现学校的年度教育教学目标，同时为了提升校园环境卫生质量，减轻学校后勤工作压力，闵行区教育局开展了政府购买辅助服务项目。本项目的开展一方面为闵行区 105 家公办学校（中学、小学和幼儿园）提供了合格的政府雇员，包括专职教师、教务员、营养员、保健员和工勤雇员等教师教辅岗位人员。另一方面，闵行区教育局向 5 家社会保洁服务公司购买校园保洁服务，负责 62 家闵行区公办中、小学包括卫生间、室内、垃圾房等场所的保洁工作。

为考察闵行区教育局 2018 年政府购买辅助服务项目的立项、开展和效果等情况，总结项目经验，找出问题，提出建议，闵行区财政局委托上海海峡会计师事务所对该项目进行财政支出绩效评价。上海海峡会计师事务所有限公司接受闵行区财政局委托后迅速成立绩效评价小组，评价小组通过电话沟通和上门交流获取了项目的相关资料。评价小组根据项目资料撰写绩效评价工作方案，于 2019 年 6 月参加绩效方案专家评审会，会后根据与会专家建议对评价方案中的指标体系与评价思路进行修改和调整。海峡绩效评价小组根据评审意见对方案进行修改并完善，最终确定绩效评价方案、指标体系、问卷及访谈内容，在专家意见的指导下，完成了本次绩效评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目立项的背景和目的

针对闵行区教育系统各公办学校、单位现有编制人数不足和人员

临时性缺岗问题，为了保证学校教育教学的可持续性，实现学校的年度教学目标；提升学校教学质量和校园环境整体整洁度，闵行区教育局开展了政府购买辅助服务项目。本项目分为购买政府雇员和购买保洁服务两个子项目。

（1）购买政府雇员

闵行区教育系统各学校、单位存在编制人员不足、入编渠道缺失和临时性人员空缺（如教师产病假）等问题，而导致现有专业教师、教务员、营养员、保育员、保健员和工勤类等岗位人员配置不足，无法满足各学校完成教学教辅任务，因此只能通过教育局购买政府雇员向各学校派遣合格人员到岗工作。

购买政府雇员项目开始于 2004 年，闵行区教育局根据《关于规范闵行区机关、事业单位编制外用工管理的意见的通知》（区府办发〔2004〕59 号）精神要求，设立教育系统政府购买辅助服务项目，向社会购买专业编制外用工，项目自此作为经常性项目开始实施。

2016 年，闵行区政府印发《闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法》（闵委办发〔2016〕23 号）文件，该文件指出要对全部非在编人员进行统一考试考核过度到政府雇员，建立“政府雇员”制度，文件明确了政府雇员的分类定岗、薪资福利、考核管理的实施细则。

2017 年，闵行区人力资源和社会保障局发布关于印发《闵行区政府雇员管理办法（试行）》的通知，文件指出各主管单位可根据年人均薪酬水平制定基于考核的薪酬分配方案，对同一岗位分类之间政府雇员的薪酬水平进行统筹。

2018 年闵行区现有 205 家公办学校，其中 105 家为区直管学校，由闵行区教育局负责其政府雇员的购买，100 家为镇管学校，由镇级单位为其购买政府雇员。2018 年闵行区教育局延续上年度与闵行人才服务有限公司签订的《雇员派遣协议》（服务期限 2 年），由人才服

务公司向 105 家公办学校和用人单位派遣政府雇员。2018 年年初闵行区教育局根据政府雇员额度情况申请该部分预算金额为 21,916.09 万元，计划购买 1847 名政府雇员。2018 年该部分实际执行金额为 17,765.74 万元，实际每月平均购买人数为 2020 人。2018 年实际购买政府雇员超过额度的原因在于，区管公办学校面积和学校班级总数增加，按照扩张后的面积和班级配置标准购买政府雇员。

（2）购买校园保洁服务

闵行区教育局向社会力量购买校园保洁服务，覆盖全区 62 家区管公办中、小学。闵行区共计 105 家区管公办学校，其中，由于幼儿园面积较小，无法按照校园保洁标准（约每 3000 平米配备一名保洁人员）配置保洁服务人员，因此幼儿园的校园保洁工作由政府雇员负责，剩余 62 家区管中小学的校园保洁服务第三方保洁服务公司来负责，由闵行区教育局通过公开招投标确定第三方公司。

2014 年 9 月 1 日，闵行区教育局全面推行第一轮校园保洁购买服务工作，项目覆盖 62 家区管公办中、小学，通过与专业的第三方保洁公司签订保洁服务合同，让其为学校各卫生场所提供保洁服务。

2017 年 9 月 1 日，闵行区教育局开始第二轮校园保洁服务采购工作，以公开招投标的方式确定了 5 家提供保洁服务公司的单位，与其签订保洁服务合同，负责 62 家区管公办中、小学的校园保洁工作。

2018 年按照 5 家保洁公司服务质量考评结果，继续与其签订校园保洁服务合同书，让其为 62 家区管中小学提供校园保洁常规服务工作。

2018 年教育局通过开展政府购买辅助服务项目达到以下目的：补充教学师资队伍，有效应对教学人员的临时性空岗问题；提高学校教辅工作的管理效率，减轻原有教辅管理团队的工作压力；针对现有师资力量薄弱、人员空缺严重的幼儿园等学校聘用专业的合格雇员，使得幼儿园能向社会提供正常有效的服务质量；提升校园保洁、勤杂等

工作质量，减轻学校后勤和总务系统工作压力。

2、预算资金来源及使用情况

(1) 项目预算明细

2018 年度政府购买辅助服务项目年初预算金额为 23,912.80 万元，资金来源全部为区财政资金。项目单位根据实际雇员使用情况调减预算金额，调减预算 4,269.12 万元，调减后年度预算金额为 19,643.68 万元。

调减预算的原因在于两点：第一，部分政府雇员工资在 2018 年上半年仍由闵行区机管局支付，未按计划统一由闵行区教育局支付。闵行区机管局 2018 年 1-6 月支付政府雇员中的工勤雇员工资金额 785.49 万元。2018 年 7-12，教育系统工勤雇员的工资改由闵行区教育局支付。第二，项目单位按照 2018 年购买政府雇员和保洁服务实际发放情况调减预算金额。2018 年预算构成明细见下表 1。

表 1：2018 年教育局政府购买辅助服务项目预算明细表（单位：元）

序号	项目名称	项目内容	年初预算	数量	依据	单价	依据	调整后预算	调减原因
1	购买政府雇员	工勤雇员	19,558,000.00	254	闽编外 [2016]072 号文	77,000.00	闽委办发 [2016]23 号文	11,290,531.40	计划全年由教育局支付，实际上半年由机管局支付了 789.45 万元，下半年由教育局支付
		技术雇员	199,602,900.00	1593	闽编外 [2016]072 号文	125,300.00 ¹	闽委办发 [2016]23 号文	166,366,848.68	根据实际购买政府雇员人数和工资标准情况进行调整
		小计	219,160,900.00	1847		-		177,657,380.08	
2	购买保洁服务	保洁服务	19,967,065.00	283	校园实际建筑面积最低配置基准	70,555.00 ²	根据以往数据测算人均水平	18,779,381.00	根据合同实际金额调减
	合计		239,127,965.00	—		—		196,436,761.08	

¹ 单价金额 125,300=123,000+1580+720，其中 123,000 元为闽委办发[2016]23 号文规定最高薪资标准，1580 元为 2018 年增加的年工会费，720 元为 2018 年增加的年福利费。

² 保洁人均单价根据近年来平均最低工资标准和员工薪酬福利以及保洁服务消耗品等成本费用增长变化水平加权平均计算得出。

其中，2018 年购买政府雇员人数是根据闵编办抄告单（闵编外[2016]072 号文）确定的政府雇员额度（指标）1847 名，技术雇员 1593 名，工勤雇员 254 名，2018 年 5 月，闵行区编办核销了区教育局购买政府雇员额度，统一实施政府购买服务。雇员单价的确定依据为闵府办发[2016]23 号文中确定的标准和方法。其中 2018 年 1-2 月雇员工资福利按照标准发放如下表 1.1 所示。

表 1.1 2018 年 1-2 月政府雇员工资发放标准

岗位	税前工资（元/月）	备注
技术雇员(一级)	6200	高级职称代课教师
技术雇员(二级)	5600	中级职称代课教师
技术雇员(三级)	5000	初级职称代课教师
技术雇员(四级)	4500	旁系专技人员及持高级证书教辅人员
技术雇员(五级)	4000	持中级证书教辅人员
技术雇员(六级)	3800	持初级证书教辅人员
技术雇员(七级)	3600	未持证或见习期教辅人员
其他福利	福利费(用于体检疗养等福利)	270 元/人/月
	伙食费	300 元/人/月
	考核奖(需按考核情况发放)	4000 元/人/学期
	节日奖	2000 元/人/年

2018 年 4 月，为提升政府雇员在教育系统工作的归属感，提高其工作积极性和服务质量，闵行区教育局人保科向闵行区教育局领导提交了《关于提高教育系统编制外用工薪酬的请示》，《请示》得到了闵行区教育局分管领导的同意，提高了政府雇员的实际薪酬获得数，新的工资薪酬标准于 2018 年 3 月开始实行，具体标准如表 1.2 和 1.3 所示。

表 1.2: 政府雇员薪酬标准 (2018 年 3 月起执行)

雇员分类	岗位类型	岗位级别及对应月工资 (元/月)			备注
工勤雇员	工勤普通	无级别			保洁、勤杂、宿管、文印等普通勤杂岗位
		3400			
	工勤技术	初级	中级	高级	水电、司机等有技术的勤杂岗位
		3700	3800	3900	
技术雇员	保育员	初级	中级	高级	负责幼儿日常生活、包括衣食住的安全呵护等
		3800	4000	4500	
	营养员	初级	中级	高级	
		3950	4150	4650	
管理雇员	管理	无级别			教务员、网管员、保健员等教辅管理岗位
		4700			
专技雇员	专技	初级	中级	高级	应急教师
		5000	5600	6200	

表 1.3: 其他福利费用标准

其他福利标准	福利费 (用于体检疗养等福利, 参照编内执行, 根据上级精神每年调整)	360/人/月
	伙食费	500/人/月
	考核奖 (需按考核情况发放)	2400 元/人/学期
	节日奖 (春节、劳动节、国庆节、教师节、元旦)	2500 元/年 (每个节日 500 元)
	工会费	1440 元/年

购买保洁服务部分是由保洁公司派出保洁员, 保洁员人数是根据校园保洁服务覆盖学校面积确定的最低保洁人员配置标准, 小学特教和寄宿制学校按照建筑面积每 3000 平方米配置一名保洁人员, 其余学校按照建筑面积每 3500 平方米配置一名保洁人员, 学校有操场的增加一名; 配置过程中剩余建筑面积超过配置标准的一半, 则配足一名, 未过则不计。但年初编制预算时以 2017 年测算的保洁人员需求人数 283 人作为数量依据, 未按照 2018 年实际需求保洁人数 345 人

作为数量依据；保洁人员的人均年度购买成本标准 7.06 万元是根据近年来平均最低工资标准和员工薪酬福利以及保洁服务消耗品等成本费用增长变化水平加权平均测算得出金额。但项目单位无法提供具体的测算过程及相关资料。

(2) 项目执行情况

2018 年度教育局政府购买辅助服务项目年度预算金额为 19,643.68 万元，实际执行金额为 19,643.03 万元，预算执行率为 99.99%，项目执行情况见下表 2。

表 2：2018 年项目预算执行表（单位：元）

序号	项目内容	年度预算金额	预算执行金额	预算执行率
1	购买政府雇员	177,657,380.08	177,650,900.08	99.99%
2	购买保洁服务	18,779,381.00	18,779,381.00	100%
合计		196,436,761.08	196,430,281.08	99.99%

本项目 2018 年预算执行明细情况见下表 3。

表 3：2018 年项目预算执行明细表（单位：元）

序号	项目名称	具体内容	预算执行金额
1	购买政府雇员	雇员工资	154,245,640.08
		伙食福利工会费	23,330,380.00
		疗养体检等费用	74,880.00
2	购买保洁服务	学校校园保洁服务	18,779,381.00
		合计	196,430,281.08

2018 年预算执行金额未达到 100% 的原因是购买政府雇员项目中闵行区教育局本部政府雇员的福利费 6,480.00 元未及时支付。

(3) 项目历年执行情况

闵行区教育局政府购买辅助服务项目作为经常性项目，自 2014 年以来项目内容均包括购买政府雇员和购买保洁服务两部分。2018、

2017、2016 年的预算及执行情况见下表 4。

表 4：项目历年预算执行情况表（单位：元）

年度	预算金额	预算执行金额	预算执行率
2018 年	196,436,761.08	196,430,281.08	99.99%
2017 年	167,393,503.77	160,692,095.65	96.00%
2016 年	172,008,565.00	155,980,460.97	90.68%

其中各年度预算金额变动的原因在于政府雇员人数的实际变化以及雇员薪资福利的调整。其中 2018 年教育局月均购买政府雇员人数约为 2020 人，2017 年教育局月均购买政府雇员人数约为 1945 人，2016 年月均购买政府雇员人数为 1819 人。

2016、2017 年预算执行率没有达到 100%，原因在于预算编制中人均单价是年均水平，但是部分政府雇员实际工作时间未满一年，项目支付金额按照政府雇员实际工作时间支付工资薪酬。

（4）资金拨付流程

项目预算单位为闵行区教育局，在购买政府雇员子项目中，闵行区教育局与闵行人才服务公司签订雇员派遣协议，由其向各学校和用人单位派遣政府雇员，每月人才公司按照雇员情况提交工资申请，同时各学校向闵行区教育局上报用人情况。闵行区教育局对政府雇员人数、工作情况和工资审核完成后，向人才服务公司发放政府雇员工资，由人才服务公司向政府雇员支付工资；向各学校发放伙食和工会等福利费用，由各学校为政府雇员提供伙食等福利。

对于购买保洁服务部分，闵行区教育局通过公开招投标选定五家保洁服务公司，根据保洁服务质量，向保洁服务公司发放保洁费用。教育局政府购买辅助服务项目资金拨付流程图如图 1 所示。

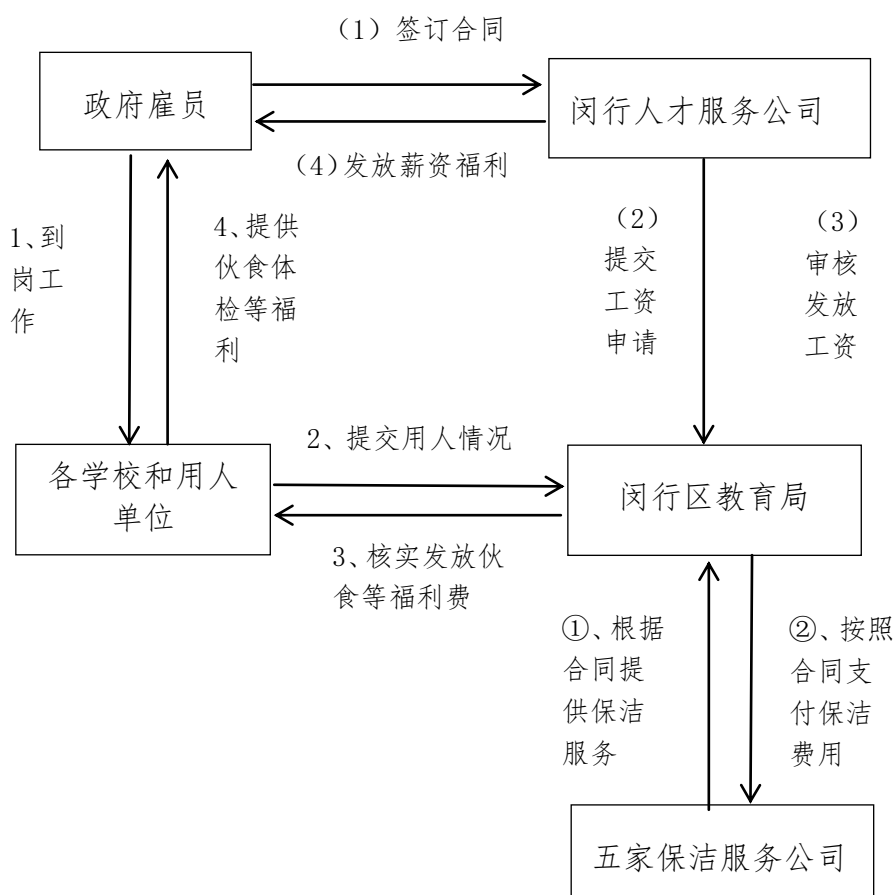


图 1、项目资金拨付流程图

3、项目完成情况

(1) 项目工作内容

闵行区教育局 2018 年政府购买辅助服务项目分为购买政府雇员和购买保洁服务两个子项目。其中购买政府雇员预算金额为 17,765.09 万元，资金主要用于支付政府雇员的薪资福利；购买保洁服务部分年度预算金额为 1,877.94 万元，资金用于购买第三方公司的保洁服务。项目具体工作内容如下：

1) 购买政府雇员

购买政府雇员是指教育局购买政府雇员到学校上岗工作，对其进行综合管理，并为其支付薪资福利。政府雇员按照工作内容可以分为两类：技术雇员和工勤雇员。

其中技术雇员，主要指从事专业性比较强、需具备一定资格资质的政府雇员，包括应急代课教师、教务员、财会员、教练员、保健员、营养师、实验员、图书管理员、档案管理员、网络管理员、财产管理员等教学负责岗位人员；工勤雇员指从事单位内部后勤保障的政府雇员，包括从事保洁、保绿、保安、食堂洗汰等普通勤杂工作的雇员以及持有专业等级证书且从事专业技能工作或者技能服务的雇员（如水电维修工人、驾驶员、厨师等）。

区教育局购买政府雇员实行单一采购来源的方式进行采购，按照区编办规定（闵编[2011]1 号），教育局需向闵行区人才服务公司（简称人才服务公司）购买政府雇员服务。2017 年，教育局与人才服务公司签订《雇员派签协议》，由人才服务公司向闵行区 105 家区管公办学校和用人单位派遣合格雇员。该《雇员派遣协议》服务期限为 2 年，自 2017 年 7 月至 2019 年 6 月 30 日止，协议约定派遣人数为 1847 人，派遣人数是依据（闵编外[2016]072 号文）的政府闵编办抄告单确定。

2018 年，项目单位延续 2017 年与闵行区人才服务公司签订的《雇员派遣协议》，开展政府雇员购买工作，具体工作计划方案如下图所示：

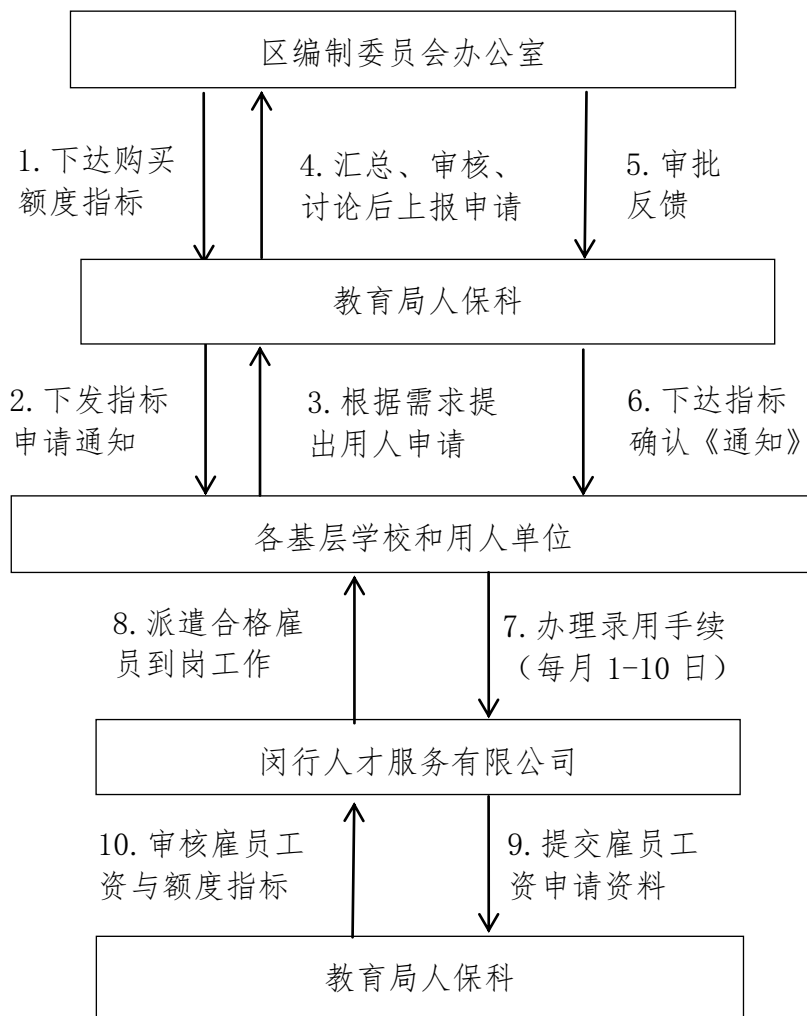


图 2、教育局购买政府雇员计划工作流程

2) 购买保洁服务

购买保洁服务是指闵行区教育局向社会第三方单位购买校园保洁服务，通过政府公开采购的方式，选择专业的第三方保洁公司，为 62 家区管公办中小学提供保洁服务，借此达到提升校园环境的目的。

2017 年 6 月根据《政府采购法》、《合同法》规定，闵行区教育局与上海市闵行区招标投标中心签订了《上海市政府采购委托协议书》，委托其对闵行区教育局直属学校卫生保洁工作定点服务机构采购（第二轮）项目进行公开招投标采购。2017 年 7 月 17 日闵行区招标中心开始公开招标，通过对服务供应商投标文件的有效检查、比较和评定，最终确定了五家提供优质保洁服务的公司（上海沪佳保洁服

务有限公司、上海硕业物业管理有限公司、上海浦钦物业管理有限公司、上海益镇物业管理有限公司、上海振鹤物业管理有限公司）。

2017 年 8 月，闵行区教育局与这五家保洁服务公司签订保洁委托服务合同书，为闵行区 62 家区管公办中小学提供校园保洁常规服务，本次服务采取一招三年，合同一年一签，年度考核优良继续签订下一年合同方式。保洁服务合同中明确规定了保洁服务公司的工作范围（卫生间、走廊、大堂、室内、外场、垃圾房）和服务质量标准。具体服务范围和标准见附件 4。

五家保洁公司配备保洁员人数按照教育局采购需求确定，校园保洁服务人员配置标准为小学特教和寄宿制学校按照建筑面积每 3000 平方米配置一名保洁人员，其余学校按照建筑面积每 3500 平方米配置一名保洁人员，学校操场保洁人员一般情况下各校统配一名，但学校保洁人员配置已在 9 名以上的除外。按照配置标准，闵行区共计 62 家区管公办中、小学建筑总面积约 876196.67 平方米，闵行区教育局计划至少配置 345 名保洁人员，具体保洁人员配置情况见附表 7。

2018 年 8 月 31 日，第一年保洁服务合同到期，闵行区教育局组织各受益学校对保洁服务质量进行考核评价，经考核结果达到优良则继续签订下一年度保洁服务合同。

（2）项目实施内容

截止 2018 年 12 月 31 日本项目实施情况如下：

1) 购买政府雇员

2018 年 4 月，为了提升政府雇员的归属感和工作质量，闵行区教育局人保科向上级领导提交了《关于提高教育系统编制外用工薪酬的请示》，《请示》经闵行区教育局分管领导同意后实施，提高了政府雇员的工资薪酬，新的工资薪酬标准于 2018 年 3 月开始实行。

2018 年，按照《雇员派遣协议》闵行区教育局实际每月购买了约 2020 名政府雇员，覆盖 105 家闵行区区管公办学校和事业单位，教育局对于购买的政府雇员按照其分类和分级标准发放薪资福利。

2018 年实际购买政府雇员超过额度 1847 人的原因在于，105 家区管公办学校面积和学校班级总数增加，按照扩张后的面积和班级配置标准购买政府雇员。2018 年度教育局购买政府雇员详细情况如下表 5 所示（各学校政府雇员人数见附件 5）：

表 5：2018 年教育局购买政府雇员月度情况表

月份	人数	学校	技术雇员				工勤雇员	
			专技	管理	技术	技术雇员	工勤	工勤雇员
2018 年 1 月	2010	105	1	9	16	1602	5	377
2018 年 2 月	2008	105	1	9	15	1597	5	381
2018 年 3 月	2014	105	1	5	11	1606	4	387
2018 年 4 月	2030	105	1	5	11	1608	4	401
2018 年 5 月	2039	105	0	4	10	1602	3	420
2018 年 6 月	2048	105	0	3	10	1605	3	427
2018 年 7 月	2023	105	0	3	2	1584	2	432
2018 年 8 月	1956	105	0	2	2	1548	2	402
2018 年 9 月	2002	105	0	2	2	1557	2	439
2018 年 10 月	2018	105	0	2	2	1556	2	456
2018 年 11 月	2036	105	0	2	2	1563	2	467
2018 年 12 月	2047	105	0	2	2	1567	2	474

上表中专技、管理、技术和工勤是指技术雇员中未通过政府雇员考试考核的非编人员，根据闵委办发[2016]23 号文，对这些人员在其原合同到期后依法解除劳动关系；技术雇员和工勤雇员指通过“政府雇员”考试考核的政府雇员，根据闵委办发[2016]23 号文对其进行综合管理。

技术雇员包括应急教师、管理员、保健员、营养员等教学教辅岗位的技术性人员，工勤雇员包括保洁、厨工和外勤等普通勤杂人员和水电、司机等有技术证书的后勤辅助人员。各类雇员工作岗位及其职责见附件 6。

在完成对上述政府雇员的购买工作后，教育局还完成了以下工作：对技术雇员由教育学院和成教中心组织相关培训或教研活动，对工勤雇员由各学校根据实际情况组织相关工作培训、安全卫生培训；每月对各学校购买政府雇员工资情况进行审核，为其发放其工资、伙

食费和社保等费用；其次，每年发放 5 个节假日（春节、劳动节、国庆节、教师节、元旦）的节日费和每学期一次的考核费用，并为其安排体检；最后为政府雇员发放工会费，让他们积极参与集体活动。

2) 购买保洁服务

2018 年教育局向 5 家保洁公司（上海沪佳保洁服务有限公司、上海硕业物业管理有限公司、上海浦钦物业管理有限公司、上海益镇物业管理有限公司、上海振鹤物业管理有限公司）购买校园保洁服务，覆盖闵行区 62 家直管学校。按照校园保洁标准，五家保洁公司至少派出了 345 名保洁人员，五家中标公司保洁力量及其覆盖区域情况如下表 6:

表 6: 校园保洁服务公司负责情况表

公司名称	学校	面积(m ²)	合同金额(元)	保洁人数
上海沪佳保洁服务有限公司	13	191804.9	3,795,060	73
上海硕业物业管理有限公司	16	180864.5	4,006,476	71
上海浦钦物业管理有限公司	12	180007.47	3,926,888	71
上海益镇物业管理有限公司	11	141179.25	3,404,623	63
上海振鹤物业管理有限公司	10	182340.55	3,646,334	67
合计	62	876196.67	18,779,381	345

注：保洁服务公司覆盖具体学校和各学校配备人数见附件 7

2018 年 1-8 月，五家公司按照保洁服务合同书约定，负责 62 家区管公办中小学卫生场所（卫生间、走廊、大堂、室内、外场、垃圾房）的保洁工作。8 月，教育局根据保洁服务考核办法，对五家公司进行年度考核，考核评价结果均为优良。2018 年 8 月 31 日，闵行区教育局继续与这五家公司签订年度合同，服务期限为 2018 年 9 月 1 日至 2019 年 8 月 31 日。

4、项目的组织及管理

(1) 项目组织部门

闵行区财政局为资金拨付单位：按照核定的“政府雇员”分类、人数、标准，根据项目单位提交的预算资金进行审核与拨付；

闵行区教育局为项目主管单位：负责项目的实施管理，预算的编制与申请，项目实施情况的考核监管，与第三方单位签订合同并支付资金；

闵行区机构编制委员会办公室为监督管理单位：负责“政府雇员”岗位甄别、分类、员额确定工作，定期牵头开展“政府雇员”用工情况检查；

闵行区教育局人保科为具体实施部门：负责对政府购买政府雇员部分工作的具体实施和监督管理，包括人员档案管理，申请资料审批、核定的上传下达，与人才服务公司具体交接等工作；

闵行区教育局教育基建装备资产管理中心为具体实施部门：负责对校园保洁购买服务工作的实施，监管和考核，包括保洁服务部分的招投标、合同签订、保洁质量考核资料整理归档等。

（2）项目参与方

1) 上海闵行人才服务有限公司：闵行区指定人才服务公司，按照与教育局签订的雇员派遣协议，派遣符合规定的政府雇员到岗工作。向教育局提交雇员工资福利申请表，收到教育局拨付的资金后向雇员发放工资和福利。

2) 上海沪佳保洁服务有限公司：与教育局签订保洁委托服务合同，负责包括世博小学、浦江一小等 13 所学校的常规保洁工作，派遣至少 73 名保洁人员到岗工作，按照教育局相关规定完成保洁任务。

3) 上海振鹤物业管理有限公司：与教育局签订保洁委托服务合同，负责包括平南小学、七宝中学等 10 所学校的常规保洁工作，派遣至少 67 名保洁人员到岗工作，按照教育局相关规定完成保洁任务。

4) 上海硕业物业管理有限公司：与教育局签订保洁委托服务合同，负责包括闵行五中、江川路小学等 16 所学校的常规保洁工作，

派遣至少 71 名保洁人员到岗工作，按照教育局相关规定完成保洁任务。

5) 上海益镇物业管理有限公司：与教育局签订保洁委托服务合同，负责包括启德学校、古美高级中学等 11 所学校的常规保洁工作，派遣至少 63 名保洁人员到岗工作，按照教育局相关规定完成保洁任务。

6) 上海浦钦物业管理有限公司：与教育局签订保洁委托服务合同，负责包括成教二中心、田园高中等 12 所学校的常规保洁工作，派遣至少 71 名保洁人员到岗工作，按照教育局相关规定完成保洁任务。

7) 105 家区管公办中小学幼儿园等用人单位：根据学校实际情况提交政府雇员人数的申请，组织招聘与考核，对政府雇员的工作进行监督管理，上报政府雇员工作和工资福利情况；

8) 62 家区管公办中学和小学：进行第二轮校园保洁购买服务试点工作，对保洁服务公司派遣保洁员的工作服务质量进行监督、管理，同时配合教育局对企业服务质量进行考核评价，上交评价资料。

(2) 项目管理

1) 总体框架

2018 年度政府购买辅助服务作为经常性项目，沿用往年项目管理框架和组织形式。项目内容分成两个部分，一是购买政府雇员，通过与闵行区人才服务公司签订合同，为 105 家公办学校购买政府雇员，由学校和区教育局共同对购买的政府雇员进行管理，其中由学校政府雇员日常工作进行管理、考核，区教育局根据学校上报的政府雇员工作情况进行审核，并向闵行区人才服务公司支付雇员工资。

二是购买保洁服务，通过公开招投标方式聘请五家保洁服务公司为 62 家公办中小学提供校园保洁服务，闵行区教育局按照服务合同条款对保洁服务公司的服务质量进行年度考核评估，并根据考核结果

支付服务金额。

由闵行区教育局负责具体组织实施，项目实施过程涉及教育局人保科、计财科和教育基建装备资产管理中心等部门。其中，计财科负责项目预算的汇总和申报，对资金的审批、核准与发放工作；人保科负责购买政府雇员的具体实施和监督管理；教育基建装备资产管理中心（简称资产管理中心）负责购买保洁服务的实施、监管和考核。

2) 实施管理流程

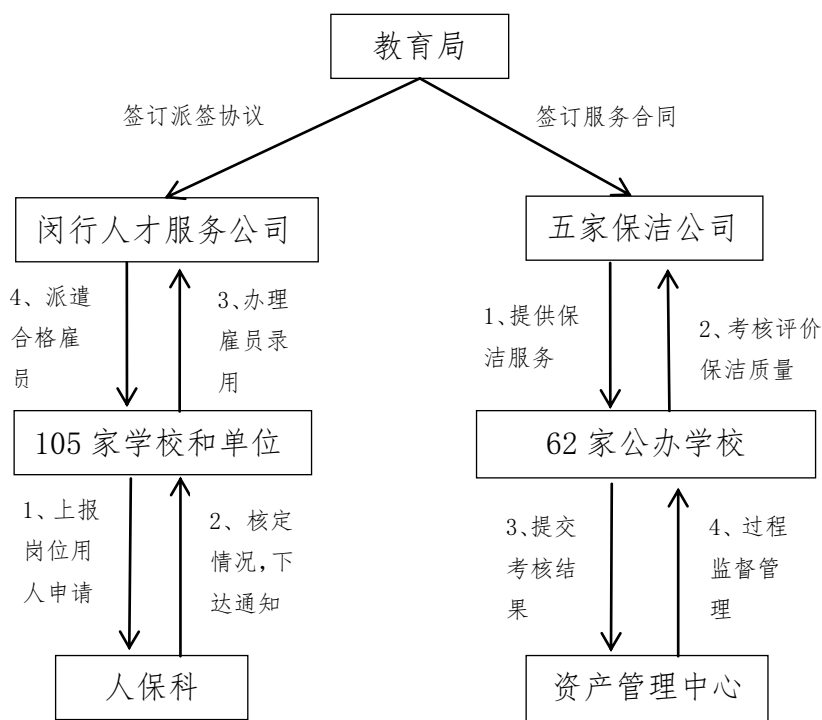


图 3、项目实施管理流程

3) 资金管理

闵行区教育局计财科负责预算的编制和上报工作，对于购买政府雇员项目，审核学校和人才公司提交的工资单，审核通过后，发放工资、伙食费等资金到人才服务公司账户，由其向雇员发放工资。对于购买保洁服务部分，闵行区教育局按照保洁服务合同，根据保洁服务考核结果，按季度发放保洁费用至保洁公司账户。

项目所涉及的资金受《闵行区教育局专项资金管理办法》、《闵

行区教育局系统财务管理若干规定》管控,可对财政资金进行有效管控。

4) 项目管理制度

① 《闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法》的通知(闵府办法[2016]23号)

② 《闵行区政府雇员管理办法(试行)》(闵人保发[2017]18号)

③ 《闵行区关于校园保洁工作的若干规定》

④ 《学校保洁工作的考核办法》

(二) 绩效目标

1、总体目标

建立薪酬体系,规范人员管理,建立起一支规模适度、素质良好、队伍稳定的政府雇员队伍。有效解决教育系统各单位人员临时性缺岗问题,保证学校教育教学的可持续性,实现学校的学年目标。通过购买社会保洁服务,为公办中小学校提供保洁工作,改善学校校园环境质量,为学生营造干净整洁舒适的学习氛围。

2、阶段性目标

闵行区教育局按照区编办指定与人才服务公司签订《雇员派遣协议》,服务期限为 2017 年至 2019 年,委托其组建规模为 1847 人(人数可根据实际情况申请变动)的符合要求的雇员,并通过考核,督促人才服务公司做好各类雇员的管理工作,保障学校教学教辅工作的正常运行,完成学校年度教学目标。

做好 2017 年至 2019 年区管公办学校和单位的第二轮校园保洁购买辅助服务工作。通过公开招投标方式,确定 5 家保洁服务公司,通过对其年度考核,保证校园保洁服务质量,持续提升学校整洁度,改善校园环境质量。

3、年度目标

根据教师教辅人员配置标准,为 105 家区管公办学校购买政府雇

员，对政府雇员展开考察资质、考核管理工作，使其能够满足学校实际用工需求，提升学校教学质量，实现学校的年度教育、教学目标。此外，为 62 家区管公办中小学提供校园保洁服务，5 家保洁公司派遣至少 345 名保洁服务人员，完成中小学操场、室内、走廊和卫生间等场所的保洁工作，提升学校环境质量，减轻学校后勤部门工作压力。

4、具体目标

目标类型	目标名称	目标值	标杆值依据
数量目标	政府雇员招录完成数	1847	政府雇员额度调整抄告单
	保洁服务员购买完成数	345	招标文件、合同书
	购买保洁服务覆盖学校数	62	招标文件、合同书
时效目标	政府雇员到岗及时率	及时	雇员派遣协议
	保洁服务及时率	及时	招标文件、合同书
质量目标	政府雇员资质达标率	100%	雇员派遣协议
	保洁服务质量优良率	100%	招标文件、合同书
效果目标	学校教师配置达标率	100%	政府雇员岗位配置标准
	学校教辅人员配置达标率	100%	政府雇员岗位配置标准
	学校保洁人员配置达标率	100%	校园保洁人员配置标准
	校园环境整洁提升情况	100%	校园保洁质量考核办法
影响力目标	长效管理机制 ³	健全有效	项目管理要求
	受益学校满意度	≥90%	历史经验
	受益群众满意度	≥90%	历史经验

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

1、评价目的及关注点

³ 长效管理机制指年度考核的有效性和后续运行监督管理机制

2019 年 4 月，评价组受闵行区财政局委托，对上海市闵行区教育局“2018 年度政府购买辅助服务”实施绩效后评价。通过前期调研、实地走访、沟通协调等流程，基于对项目情况的了解，评价组认为本次绩效评价的目的和重点应该关注闵行区教育局购买人员和购买服务情况，并对两部分内容进行分别研究，具体如下：

(1) 2018 年度政府购买辅助服务项目，主要涉及购买政府雇员和购买保洁服务两部分，作为政府购买项目，那么政府购买采购流程的规范性，合同签订及时性、合同内容的完备性以及合同执行的有效性是本次绩效评价的重点所在。其中购买保洁服务部分涉及政府采购程序，需要对政府采购流程合规性、供应商招投标文件规范性、合同双方职责明确性、合同履行情况、以及对保洁公司服务质量考核情况进行关注。

(2) 对于项目中购买政府雇员部分，本次绩效评价的关注重点在于《雇员派遣协议》中双方的职责是否清晰明确，关于雇员工资的考核与支付是否按照协议约定进行。重点关注人才服务公司学校和教育局对政府雇员的管理、考核和工资发放资料，根据资料研究其各自职责的履行。

(3) 对于项目中购买保洁服务部分，绩效评价的关注重点在于本次政府购买公开招投标流程是否规范，供应商招投标文件是否合格，合同书双方职责是否明确，项目执行中合同双方履约情况以及教育局对保洁公司服务站质量考核的结果应用情况。评价资料包括项目的招投标文件，中标通知书，项目签订的保洁服务委托合同书和各学校对保洁服务的考核表。

通过本次绩效评价达到确保政府雇员资格资质、提升其工作水平；以及提高教育局聘用政府雇员的管理水平，建立健全监督管理制度；提高学校校园环境质量，提升教育局政府购买服务水平等目标。通过研究当前财政资金的编制、使用和监督情况，分析当前存在的不足

足，针对问题提出切实可行的建议，提高今后年度预算编制准确性、财政资金的使用效率。

2、评价依据

(1) 《闵行区财政预算项目支出绩效(后)评价实施细则》(闵财行〔2011〕68号)

(2) 《上海市预算绩效管理实施办法》(沪财绩【2014】22号)

(3) 《2015年预算绩效管理工作要点》(沪财绩【2015】20号)

(4) 《闵行区人民政府办公室转发关于规范闵行区机关事业单位编制外用工管理意见的通知》(闵府办法[2004]59号)

(5) 中共闵行区委办公室、闵行区人民政府办公室印发《闵行区关于规范非编队伍管理建立政府雇员制度的实施办法》的通知(闵府办法[2016]23号)

(6) 《闵行区政府雇员管理办法(试行)》(闵人保发[2017]18号)

(7) 《闵行区关于校园保洁工作的若干规定》

(8) 《学校保洁工作的考核办法》

(二) 绩效评价方案制定过程

1、评价对象和范围

本绩效评价的对象是闵行区教育局“2018年度政府购买辅助服务”项目。

评价范围为项目涉及的主要相关方：闵行区教育局。

2、评价时段的确定

2018年度政府购买辅助服务项目为经常性项目，本次评价时段自2018年1月1日至2018年12月31日。评价组工作时段为2019年4月至2019年7月。

3、评价方案制定过程

2018 年 4 月受上海市闵行区财政局的委托，上海海峡会计师事务所有限公司绩效评价工作小组通过上门交流并获取了项目的相关资料，于 2018 年 5 月将评价工作方案与项目主体闵行区教育局相关人员进行现场沟通修改，然后于 2018 年 6 月邀请专家对工作方案进行评审与指导，会后根据与会专家建议对评价方案中的指标体系与评价思路进行修改和调整。

在工作方案评审会中，针对专家组提出的意见，评价小组的修改内容和理由如下表所示：

（1）项目背景方面

评审专家意见：要进一步补充项目必要性，对项目立项依据文件时效性进行核查；对当前闵行区现有学校和项目实际覆盖学校进行补充说明；对项目立项目的进一步完善；详细描述薪酬的设定标准；同时要增加每年学校需求政府雇员的配置标准。

修改情况：项目概况中补充了项目实施的必要性，同时删除了部分不适用的政策文件；补充了说明闵行区现有 205 家学校，105 家区管公办学校为本项目的覆盖对象，本项目不涉及另外 100 家镇管学校；修改完善项目立项目的；对于薪酬设定标准，教育局按照闽人保发[2017]18 号文对政府雇员薪酬进行统筹；同时增加了每年学校政府雇员的配置标准。

（2）预算安排方面

评审专家意见：补充说明预算明细表中技术雇员费用由机管局支付的原因；明确项目资金拨付渠道流程图；对预算明细中单价和数量依据的成本进行分析。

修改情况：预算明细中说明了原计划将工勤雇员工资由区机管局转到教育局，但实际中上半年未完成相应工作，因此机管局支付了上半年工勤雇员的工资；补充了项目资金拨付流程图；项目预算编制中

单价的确定缺乏明确依据，已在指标评分中进行扣分，并在问题和建
议中进行说明。

（3）指标体系方面

评审专家意见：完善具体目标中的目标值；增加对第三方的资金
拨付情况指标、派出方对雇员的指标；C11 改为政府雇员招录完成率，
C12 改为保洁服务人员购买完成数、C13 保洁服务学校计划完成率；
增加考量配用雇员后，对学校的办学改善调减；增加相应的考核指标。

修改情况：修改并完善具体目标中的目标值；在 B21 指标中增
加该指标权重分数，评分标准值增加考察第三方财务管理制度的得分
项；增加了关于考察学校办学质量提升情况的指标，同时修改原项目
效果类指标。

其他修改说明：对于 C11、C12、C13 指标未按照专家意见进行
修改，评价报告 C 类数量指标分别为 C11 政府雇员招录完成数、C12
保洁服务员购买人数、C13 保洁服务覆盖学校数。作为效果产出数量
类指标，绝对值指标更能清晰反应项目实际实施结果，比值类指标只
能反应实际完成度，因此用实际人数和学校数指标替换完成率指标。

（4）其他方面

评审专家意见：对项目实施内容进一步梳理；满意度调查对象分
类；补充对人才服务公司和保洁公司的访谈，在访谈中增加相关建议；
完善底稿；文字通顺，简明扼要。

修改情况：对项目工作内容和实施情况重新梳理说明；根据调查
对象重新设置满意度调查问卷；增加对人才公司和保洁公司访谈，并
询问其对项目的建议；完善补充底稿中指标解释、评分依据等内容；
精炼文章用词用句，做到语句通顺，简明扼要。

海峡绩效评价小组根据评审意见对方案进行修改并完善，进一步
研读项目相关文件，多次与闵行区教育局当面沟通，对闵行区 2018

年度教育局政府购买辅助服务项目实施情况作进一步了解，小组内部多次研讨后，最终确定绩效评价方案、指标体系、问卷及访谈内容。

（三）绩效评价原则、评价方法等

1、绩效评价原则

本次财政资金绩效评价遵循中立原则，坚持公平、公开、公正原则、客观性原则以及回避性原则。评价机构组织内部形成有效的内部控制机制，从根源上保证绩效评价过程、结果的客观性和准确性。

（1）价值中立原则及控制程序。要求评价人尊重事实和公共价值标准。即事实是绩效评价的唯一依据，评价人不将个人的价值标准带入到绩效评价中去，避免用主观判断替代客观事实。要求绩效评价的结果量化，用分数说话，不是笼统给定一个合格或不合格的定性结论。

（2）公开、公正、公平原则及控制程序。绩效评价的过程公开；评价过程尊重事实，凡是要求被评价人提供的资料都必须经过核实；评价结果透明，评价结果应当征求被评价人意见。对于被评价人有不同意见的，专家组通过举办听证会等方式，评估其意见的合理性，但最终裁决权归专家组所有，评价结果公开，即通过书面报告向有关部门、政府和社会报告评价结果。

（3）回避原则及控制程序，坚持“财政部门组织实施绩效评价，专家参与评价”的制度。即绩效评价结论应以评价数据、设定的指标和标准为依据，由专家组做出客观量化的评价结论，体现评价结果的公正性和权威性；有利害关系的人必须回避，应回避人员更包括被评价对象及与评价对象有利害关系的专家。

（4）质量控制程序，本次绩效评价由段炯毅（项目负责人）负责报告质量的整体把控，报告及方案初稿形成后，先由项目负责人与项目相关方沟通协调，修改完成后送至公司聘用的审稿人处审核，修正报告中明显的错漏，最终由项目负责人签字确认报告内容及质量。

2、绩效评价方法

本次绩效评价依据“决策→投入→管理→产出→效果”的逻辑发展顺序，遵循重要性、相关性与针对性的原则设置评价指标，对项目情况进行客观、量化评价。

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

（1）因素分析法：

用于评价项目管理类指标，对项目管理中发现的不足进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生的原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考；

（2）比较法：

1) 计划数据与实际数据比较，用于为部分指标标杆的确定提供参考依据；

2) 制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“财务管理制度执行有效性”、“长效运维机制建设与执行”等。

3) 政策法规与项目内容比较，用于评价项目是否符合上海市或闵行区发展的战略目标，如“政策文件适应性”和“绩效目标申报情况”等。

（3）公众评判法：

对本项目各相关职能部门为对象、进行问卷、访谈、座谈等形式的调研，了解其对项目的看法和建议，分析其对项目的满意度，直接反映项目的现实状况和具体效果。

3、绩效评价指标设计

2018 年度政府购买辅助服务项目的绩效评价指标体系总分确定为 100 分，下设 A 类项目决策、B 类项目管理、C 类项目绩效 3 大类，分别占 10%、32% 和 58% 的权重。

A 类项目决策：反映项目在立项阶段中的决策流程，项目属于经

常性项目，决策类指标中，单个指标的权重适当降低，拓宽指标考察的内容和角度，决策类指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，共计 10 分；

B 类项目管理：反映项目在投入管理、政府采购管理、财务管理和实施管理中的执行情况，是主管部门对管理职责履行程度的重要体现，管理类指标由 3 个二级指标、9 个三级指标和 4 个四级指标构成，共计 32 分；

C 类项目绩效：反映资金投入所产生的绩效，是项目效果的直接体现，在一级指标中占最大权重，分为项目产出、项目效果 2 大类进行考核，绩效类指标由 2 个二级指标和 14 个三级指标构成，共计 58 分。具体的评价指标权重分布如下表 7 所示：

表 7：评价指标权重明细表

一级指标 (权重)	二级指标 (权重)	三级指标	四级指标	权重	
A 项目决策 (10)	A1 项目 立项 (6)	A11 购买服务项目必要性		2	
		A12 购买服务依据充分性		2	
		A13 项目立项申报程序规范性		2	
	A2 项目 目标 (4)	A21 绩效目标合理性		2	
		A22 绩效目标明确性		2	
B 项目管理 (32)	B1 投入 管理 (6)	B11 预算编制合理性		4	
		B12 预算执行率		2	
	B2 财务 管理 (8)	B21 财务管理制度健全性		4	
		B22 资金使用流程规范性		4	
	B3 项目 实施 (18)	B31 项目管理制度的健全性	B311 购买政府雇员管理制度健全性		2
			B312 购买保洁服务管理制度健全性		2
		B32 项目管理制度的有效性	B321 购买政府雇员管理制度健全性		2

		B322 购买保洁服务管理制度健全性	2
		B33 政府采购合规性	3
		B34 合同内容全面性	3
		B35 合同执行有效性	4
C 项目绩效 (58)	C1 项目 产出 (26)	C11 政府雇员招录完成数	4
		C12 保洁服务员购买人数	4
		C13 保洁服务覆盖学校数	4
		C14 政府雇员到岗及时率	3
		C15 保洁服务及时率	3
		C16 政府雇员资质达标率	4
		C17 保洁服务质量优良率	4
	C2 项目 效益 (32)	C21 学校教师配置达标率	4
		C22 学校教辅人员配置达标率	4
		C23 学校教学质量提升率	4
		C24 校园环境整洁提升情况	4
		C25 长效管理机制健全性	4
		C26 受益学校满意度	6
C27 受益群众满意度		6	
	总分		100

(四) 数据采集方法与过程

1、问卷调查方案

政府购买辅助服务项目是闵行区教育局开展的重要项目，其中购买辅助雇员是为了提升教学质量和水平，有效补充教学教辅队伍，购买保洁服务可以提升校园环境卫生质量。

因此为客观测定本项目中政府购买辅助服务项目的实施效果，引入“受益群众满意度”和“受益学校满意度”指标，对本项目实施展开满意度调查。

（1）调研对象

本次问卷调查的对象为受益学校（学校）和受益群众（老师）。

（2）调研内容

1) 调研对象的基本情况

包括所在学校、及其对教育系统购买服务项目的看法。

2) 对政府购买服务的满意度

包括对教师教辅服务质量和对校园环境卫生的满意度等。

3) 其他意见和建议

通过开放式问答搜集问卷对象提出的其他问题和建议。

（3）调研方法与抽样方式

1) 调研方法

针对本项目参与单位相关人员开展问卷调查。在全面调研开展之前会先进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案再进行一次修改和调整。

2) 抽样方式

为合理设计问卷调查的工作量、确保问卷调查的全面性和可行性，根据项目特效，本次问卷调查设计两部分内容。

第一套问卷为受益对象满意度调查问卷，调查针对的对象为政府购买辅助服务密切相关的各校在校老师。根据调查样本量占样本总量 10% 的标准，确定 200 名老师的为调查对象，选取购买政府雇员较多的 10 所学校，对其中 200 名教师进行问卷调查，并采用分类抽样法选择具体调查对象。

第二套调查问卷为受益学校满意度调查问卷。调查的问卷对象为教育局政府购买辅助服务项目的受益学校，包括购买政府雇员的 105

家公办中学、小学和幼儿园，其中 62 家公办中小学购买了校园保洁服务，针对上述对象分别设置问卷 A、B 进行调查调查。

根据调查样本量占样本总量 10% 的标准，在 105 家学校中抽取 10 家进行设置问卷 A 进行调查研究，在 62 家学校中抽取 6 家设置问卷 B 进行调查研究，并采用分类抽样法选择具体调查对象。

本次绩效评价主要采用问卷的形式进行社会调查，评价组在了解项目情况后，针对项目的不同相关方，分别设计了调查问卷，包括受益群众、受益学校两套类调查问卷，每套问卷下设 8-10 个问题，其中第一套问卷（受益群众）发放 200 份，第二套问卷（受益学校）发放 16 份。调查内容围绕项目展开，确保其相关性和针对性。具体的社会调查方案如下表所示：

表 8：社会调查方案表

调查对象	取样方式	样本构成	样本量
受益群众 满意度	在受益学校范围内随机发放 200 份受益群众问卷调查	根据幼儿园：小学：中学=4:3:3 的比值标准 ⁴ 抽取 10 所学校，并在各学校随机进行问卷调查	200
受益学校 满意度	在 105 家公办中学、小学和幼儿园中随机抽取 10 家设置问卷 A 进行调查研究	根据幼儿园：小学：中学=4:3:3 的比值随机抽取 4、3、3 家学校	10
	在 62 家公办中学、小学中随机抽取 6 家设置问卷 B 进行调查研究	根据小学：中学=5:5 的比值随机抽取 3、3 家学校	6
合计	—	-	216

3) 问卷的发放和回收

为保证调研的科学性和严谨性，由上海海峡会计师事务所绩效评价小组负责向调研对象现场发放问卷，填写后现场回收问卷。

调查问卷详见附件 2

2、访谈工作方案

⁴ 幼儿园：小学：中学数量的比值由项目覆盖各类学校总数 43:30:32 计算近似值得出。

本次绩效评价旨在通过访谈评估资金使用的效率和效益，发现项目设计和管理中的问题，进而为 2018 年度政府购买辅助服务建言献策。

（1）访谈目的

访谈是绩效评价对问题深入了解的重要手段，评价小组通过和项目单位的相关负责人进行面对面的交谈、讨论并收集有关项目的信息、数据，从而更深入地了解项目的实施情况，管理情况。为项目的绩效评价工作中一些难以量化的指标获得参考数据。

（2）访谈对象

闵行区教育局人保科、教育基建装备资产管理中心、学校、闵行人才服务公司和保洁服务公司。具体见下表 9。

表 9：访谈对象汇总表

访谈对象	对应人员	人数
教育局人保科	项目负责人	1 人
教育局教育基建装备资产管理中心	项目负责人	1 人
学校	学校领导	1 人
闵行人才服务有限公司	项目负责人	1 人
保洁服务公司	项目负责人	1 人

（3）访谈内容

1) 教育局人保科负责人访谈

在教育系统政府购买辅助用工的人员统计、管理和考核等方面的具体情况。

2) 教育局教育基建装备资产管理中心访谈

2018 年项目涉及政府采购工作的具体操作流程，以及对于保洁公司提供服务质量的监督管理。

3) 用人学校访谈

用人学校招录政府雇员情况，招聘流程和工作管理，对于政府雇员工作质量的评价等情况。

4) 人才服务公司访谈

人才服务公司与教育局签订合约情况，派遣雇员人数，雇员管理办法，单位财务管理制度等内容，以及对于项目实施的评价和建议。

5) 保洁服务公司访谈

保洁服务公司与闵行区教育区签订合同，派遣保洁人员情况，保洁工作内容说明，单位对于保洁人员的管理制度，单位解决校园保洁问题的能力，以及对于项目运行的建议。

(4) 访谈类型

1) 访谈类型：采用现场访谈方式

2) 访谈方式、方法

实施项目评价阶段，由评价机构联系访谈人后确认访谈时间，并在被访谈人办公地点进行现场访谈。

(5) 访谈提纲

根据评价目的以及评价对象的实际情况拟定访谈内容提纲。访谈内容一般分为三类：一是事实调查；二是意见征询；三是了解项目的具体情况。

(6) 访谈提纲样本

访谈提纲详见附件 3。

(五) 绩效评价实施过程

本次绩效评价工作实施过程分为六个阶段

第一阶段：准备阶段（4 月 10 日-4 月 20 日）

(1) 成立项目评价工作小组，制订项目工作计划；

(2) 参与项目评价工作协调会议，与委托部门交接并听取评价要求及重点；与被评价单位交接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持。

第二阶段：初步撰写评价方案（4月21日-5月20日）

（1）联系项目单位了解项目概况、资金使用情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；

（2）项目评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计项目评价指标体系及评价方案；

（3）向委托方汇报项目进展情况；

（4）评价小组结合项目管理方意见，设计项目调查方案，确定项目调查问卷，完成评价方案初稿报送至区教育局确认；

（5）将项目方案报送至委托方；

第三阶段：评价方案评审阶段（5月21日-6月3日）

（1）组织开展方案评审；

（2）修改并确定项目评价指标体系和评价方案；

（3）按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告（6月4日-6月30日）

（4）根据前期所获资料 and 经评审的实施方案，项目评价小组分工独立撰写项目评价报告，小组组长负责报告的总纂；

（5）确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

（6）加强相关职能部门与被评价方的信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿（7月1日-7月25日）

（1）召开项目评价报告沟通会；

（2）修改并完成评价方案定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方（7月25日-7月31日）

（1）评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

（2）协助委托方处理后续事宜。

（六）本次绩效评价的局限性

无

三、评价结论与绩效分析

(一) 评价结论

1、评分结果

运用由评价组研究并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对闵行区教育局 2018 年政府购买辅助服务项目进行客观评价，最终评分结果：项目得分总分为 86 分，扣了 14 分，属于“良好”。其中，项目决策类指标权重为 10 分，得分为 10 分，得分率为 100%；项目管理类指标权重为 32 分，得分为 22 分，得分率为 68.75%；项目绩效类指标权重为 58 分，得分为 54 分，得分率为 93.10%；项目绩效整体分值见表 3-1，项目指标得分见表 3-2。

表 3-1 项目整体绩效分值

指标	A 项目决策	B 项目管理	C 项目绩效	合计
权重	10	32	58	100
得分	10	22	54	86
得分率	100%	68.75%	93.10%	86%

表 3-2 项目指标得分表

一级指标 (权重)	二级指标 (权重)	三级指标	四级指标	权重	得分
A 项目决策 (10)	A1 项目 立项 (6)	A11 购买服务项目必要性		2	2
		A12 购买服务依据充分性		2	2
		A13 项目立项申报程序规范性		2	2
	A2 项目 目标 (4)	A21 绩效目标合理性		2	2
		A22 绩效目标明确性		2	2
B 项目管	B1 投入	B11 预算编制合理性		4	1

理 (32)	管理 (6)	B12 预算执行率		2	1	
	B2 财务管理 (8)	B21 财务管理制度健全性		4	4	
		B22 资金使用流程规范性		4	4	
	B3 项目实施 (18)	B31 项目管理制度的健全性	B311 购买政府雇员管理制度健全性		2	0
			B312 购买保洁服务管理制度健全性		2	2
		B32 项目管理制度的有效性	B321 购买政府雇员管理制度健全性		2	0
			B322 购买保洁服务管理制度健全性		2	2
		B33 政府采购合规性		3	3	
		B34 合同内容全面性		3	3	
		B35 合同执行有效性		4	2	
	C 项目绩效 (58)	C1 项目产出 (26)	C11 政府雇员招录完成数		4	2
C12 保洁服务员购买人数				4	4	
C13 保洁服务覆盖学校数				4	4	
C14 政府雇员到岗及时率				3	3	
C15 保洁服务及时率				3	3	
C16 政府雇员资质达标率				4	4	
C17 保洁服务质量优良率				4	4	
C2 项目效益 (32)		C21 学校教师配置达标率		4	4	
		C22 学校教辅人员配置达标率		4	4	
		C23 学校教学质量提升率		4	4	
		C24 校园环境整洁提升情况		4	4	
		C25 长效管理机制健全性		4	2	

		C26 受益学校满意度	6	6
		C27 受益群众满意度	6	6
		总分	100	86

2、主要绩效

截止到 2018 年 12 月 31 日，根据教师教辅人员配置标准，闵行区教育局为 105 家区管公办学校购买政府雇员，2018 年实际每月购买政府雇员平均为 2020 人，对政府雇员展开考察资质、考核管理工作，使其能够满足学校实际用工需求，达到了提升学校教学质量，实现学校的年度教育、教学目标。此外，闵行区还为 62 家区管公办中小学提供校园保洁服务，通过公开招投标确定 5 家保洁服务公司，保洁公司派遣至少 345 名保洁服务人员，完成中小学操场、室内、走廊和卫生间等场所的保洁工作，达到了提升学校环境质量，减轻学校后勤部门工作压力。

（二）具体绩效

1、项目管理指标评价结果分析

（1）“B11 预算编制合理性”，满分 4 分，得分 1 分

指标说明：该反映项目所编制的预算依据充分，是否符合客观实际，预算是否科学合理。评分依据：1) 项目预算编制是否有详细的单价和数量；2) 项目编制的单价和数量是否有相关依据；3) 预算编制是否依据上年度情况进行调整；4) 项目预算编制是否准确，与实际情况相符；如全部符合得满分，有一项不符合扣权重分 1 分，扣完为止。

本项目预算明细中有明确的单价和数量标准，购买政府雇员子项目中技术雇员人数为 1593 人，单价为 12.53 万元；工勤雇员人数为 254，单价为 7.7 万元；购买保洁服务人数为 283，单价为 7.06 万元。

扣分理由：保洁人员的人均年购买成本标准 7.06 万元，为项目单位聘请第三方测算金额，但是缺乏成本金额测算资料；购买保洁服

务预算人数 283 为 2017 年测算的保洁人员需求人数，而 2017 年合同约定实际保洁人数为 345 人，预算编制未按照上年度情况进行调整；预算人数与实际情况不符。

按照评分标准，本项指标扣 3 分，得 1 分。

(2) “B12 预算执行率”，满分 2 分，得分 1 分

指标说明：反映项目预算执行情况， $\text{预算执行率} = \text{预算执行金额} / \text{预算金额}$ 。得分标准：年初预算执行率达到 95% 得一分，否则不得分；调整后预算执行率达到 95% 得一分，否则不得分。

2018 年教育局政府购买辅助服务项目年初预算金额为 23,912.80 万元，年中根据实际情况调减预算，调整后年度预算金额为 19,643.68 万元，调整后年度预算金额为 19,643.68 万元，实际执行金额为 19,643.03 万元。年初预算执行率为 82.14%，调整后年度预算执行率为 99.99%。

扣分理由：年初预算执行率为 82.14%，低于 95%。

按照评分标准，本指标扣 1 分，得 1 分。

(3) “B311 购买政府雇员管理制度健全性”，满分 2 分，得分 0 分

指标说明：该指标用于反应购买政府雇员部分的项目管理制度情况。评分依据：项目单位建立健全完善的管理制度得满分，否则不得分。

扣分理由：2018 年购买政府雇员改成购买政府服务后，项目单位未及时建立并形成正式的管理制度文件。按照评分标准，本项指标扣 2 分，得 0 分。

(4) “B321 项目管理制度的有效性”，满分 2 分，得分 0 分

指标说明：购买政府雇员变成购买政府服务后项目管理制度得有效性。评分依据：项目实施执行过程中的管理制度执行有效得满分，否则不得分。

扣分理由：但是项目实施开展过程中，购买政府雇员部分改成购买政府服务，但是未建立正式的管理制度文件，虽然项目单位对政府雇员进行考核评价，但缺少相应的管理制度依据，导致项目管理制度有效性不足。

按照评分标准，本项指标扣 2 分，得 0 分。

(5) “B35 合同执行有效性”， 满分 4 分，得分 2 分

指标说明：该指标用于考察项目单位与第三方单位之间签订合同或协议内容是否有效执行，评分依据：根据合同约定内容是否双方完成各自职责，有一项未完成扣一分，扣完为止。

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目共计有 6 份合同或协议，一份为与闵行区人才服务公司签订的《雇员派遣协议》，协议中明确约定闵行区教育局按月结算政府雇员的工资。

扣分理由：1) 闵行区教育局并没有完全按照上述约定方式支付项目资金，2018 年 6 月份向人才公司支付了 6 至 8 月政府雇员的工资，2) 9 月向人才公司支付了 2018 年 9 至 12 月的政府雇员工资。

按照评分标准，本项指标扣 2 分，得 2 分。

2、项目绩效指标评价结果分析

(1) “C11 政府雇员招录完成数”， 满分 4 分，得分 2 分

指标说明：该指标用于考察项目单位购买政府雇员人数是否按照服务计划招录人数情况，政府雇员招录偏差率=（实际招录人数-计划招录人数）/计划招录人数。评分依据：政府雇员招录偏差率为 0 得满分，每偏差 5%扣一分，扣完为止。

2018 年闵行区教育局预算计划招录政府雇员人数为 1847 人，实际每月招录人数为 2020 人，政府雇员招录偏差率为 9.37%。

扣分理由：政府雇员招录偏差率为 9.37%，大于 0。

因此，本指标扣 2 分，得分为 2 分。

(1) “C25 长效管理机制健全性”， 满分 4 分，得分 2 分

指标说明：该指标用于考察项目单位长效管理机制的建立健全性，包括项目考核管理机制的建立与执行，项目后续可持续运行的监督管理机制。评分依据：项目相关长效管理机制是否建立并执行；项目后续运行是否建立监督管理机制。如全部符合规定得满分，有一项不符合扣权重分 2 分，扣完为止。

根据评价小组研究发现，项目单位建立了考核管理措施，考核情况包括对购买政府雇员的年度考核，以及对校园保洁服务的年度考核。政府雇员的考核结果与年度奖励资金相关，对保洁服务公司保洁质量的考核与下年度是否继续签订合同相关。

扣分理由：闵行区教育局 2018 年 5 月购买政府雇员改为购买政府服务，项目单位未建立完善的长效管理机制，形成正式的制度文件以及项目可持续运行的工作规划。

按照评分标准，本项指标扣 2 分，得 2 分。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1、通过购买政府雇员，弥补教育系统人员空缺

闵行区教育系统存在教育系统人员编制不足，无法达到教师教辅配置标准。通过购买政府雇员，为 105 家区管公办学校月均购买 2020 名教师教辅人员，弥补教育系统人员空缺，实现学校教师教辅配置达标率达到 100%，保障学校教学工作和教学质量，学校和受益群众的综合满意度分别为 93.82%、96.80%。

2、通过校园保洁定点采购，提升学校校园环境质量

闵行区教育局通过政府采购方式聘请保洁服务公司提供校园保洁服务，通过统一管理、考核，切实提升了校园环境的保洁质量，减轻了学校后勤的管理负担。根据闵行区教育局和上海港融投资管理有限公司对保洁公司服务质量的考核结果显示，保洁服务公司的保洁服务质量优良率为 100%，学校和受益群众的综合满意度分别为

85.45%、96.40%。

（二）存在问题

1、项目实施计划不够完善

项目单位在制订年度工作计划时未充分考虑项目实际情况，项目实施计划不够完善，例如：购买服务的实际人数和支付的人均单价测算不够准确。2017 年 9 月闵行区教育局已与 5 家保洁公司签订了服务期为三年的保洁服务合同，闵行区教育局在编制 2018 年项目计划时，仍以 2017 年年初测算的数据为标准和要求，未按照 2017 年实际保洁服务合同申请预算。

2、项目管理制度有待完善

2018 年 5 月闵行区编委办公室核销了闵行区教育局购买政府雇员的人员额度单，统一实施政府购买服务。项目单位未及时根据政策变动情况制订相应的项目管理制度，导致后续项目实施、管理和考核，缺乏有效制度依据。

3、合同执行有效性有待加强

根据项目单位与闵行区人才服务公司签订的《雇员派遣协议》约定，闵行区教育局应每月向人才服务公司支付政府雇员的工资。但在项目实施中，闵行区教育局在 2018 年 6 月份支付了 6 至 8 月学校暑假期间政府雇员的工资，9 月支付了 2018 年 9 至 12 月的政府雇员工资，合同执行有效性有待加强。

（三）建议与举措

1、完善项目实施计划

建议项目单位制订年度工作计划时，充分考虑项目开展的具体情况，包括购买服务的人数和人均购买成本情况，按照项目实际情况确定预算编制的数量和单价。例如：购买保洁服务中的保洁人员数量应按照合同中明确的实际需求保洁人数确定；保洁人员的人均购买成本应根据保洁服务合同金额测算；应按照合同金额确认项目预算金额。

2、建立项目管理制度

建议项目单位根据区级文件指示和项目实际管理情况，建立健全项目管理制度。在购买政府雇员统一转为购买政府服务后，项目单位根据购买政府服务特点，制定项目的预算管理、成本测算、项目管理和年度考核等制度文件。

3、提高合同执行严肃性

在项目执行中，严格按照项目合同约定的付款时间和方式支付合同金额，提高合同执行的有效性，从而有利于提高财政资金的使用效率。建议项目单位在下年度签订合同时，重新调整与第三方单位约定项目资金的支付方式，比如根据财政资金的实际使用情况，改为按月或按季支付，年度结算的支付方式。

上海海峡会计师事务所有限公司

2019 年 7 月

附件

附件 1：评价底稿模版

A11 购买服务项目必要性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察教育局政府购买辅助服务项目实施的必要性，项目的存在解决了哪些问题。
指标权重：	2 分
评价标准：	根据本项目实施情况结合当前闵行区教育系统现在问题情况进行分析，项目实施解决当前主要问题得满分。
评分依据：	项目立项资料
评价结果：	项目的开展可以解决教育系统各学校、单位现有编制人数不足和人员临时性缺岗问题，保证学校教育教学的可持续性，确保实现学校的年度教学目标；提升学校教学质量和校园环境整体整洁度。因此本项得 2 分。
	指标得分：2 分

A12 购买服务依据充分性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用以反映项目立项是否有充分的依据,符合本市和本区的相关规定
指标权重：	2 分
评价标准：	评价本项目立项依据充分性,如立项依据充分的得满分,有一个分项缺乏立项依据扣权重分一分,扣完为止。
评分依据：	项目立项资料、相关文件
评价结果：	<p>购买政府雇员依据充分,闵行区教育局于 2004 年根据《关于深化本区学校人事制度改革的实施意见》文件开始设立本项目,《闵行区政府雇员管理办法(试行)》(闵人保发[2017]18 号文)对购买政府雇员提出了新的管理和实施办法。2018 年 5 月,闵行区编委办公室核销了教育局政府购买人员的额度单。购买校园保洁服务工作是经过闵行区教育局局长办公室会议讨论通过后建立的。因此本项得 2 分。</p>
	指标得分：2 分

A13 项目立项申报程序规范性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用以反映项目的申请、设立过程是否符合相关规范要求
指标权重：	2
评价标准：	①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②所提交的文件、材料是否符合相关要求；（1分） 如全部符合得满分，有一项不符合扣权重分 1 分，扣完为止。
评分依据：	项目资料、立项文件
评价结果：	项目在区政府的领导下，由闵行区教育局落实项目各项工作的实施，项目立项过程中，由闵行区教育局计财科进行预算申请，经主管部门审核后向区财政申请，经过区财政审批后正式立项，立项流程规范。因此本项指标得 2 分。
	指标得分：2 分

A21 绩效目标合理性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用以反映项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，是否与项目产出密切相关
指标权重：	2 分
评价标准：	<p>①项目预期产出和效果是否符合正常的业绩水平及可实现性；（0.5 分）</p> <p>②项目绩效目标与提升学校服务质量；（0.5 分）</p> <p>③项目绩效目标与学校环境提升相关；（0.5 分）</p> <p>④项目符合客观事实的真实性；（0.5 分）</p> <p>如全部符合得满分，有一项不符合扣权重分 0.5 分，扣完为止。</p>
评分依据：	绩效目标申报表
评价结果：	<p>经过考察项目立项资料发现，闵行区教育局设立了合理的绩效目标，包括项目产出数量、质量和时效目标，在小牧效果指标中设置了关于提升学校教学质量和环境的指标，绩效目标设置合理，因此本项得满分。</p>
	指标得分：2 分

A22 绩效目标明确性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务
 预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施内容的相符情况
指标权重：	2 分
评价标准：	①是否将项目将目标细化分解为具体的绩效指标；（0.5 分） ②是否通过清晰、可衡量方指标值予以体现绩效目标和购买需求；（0.5 分） ③是否与项目年度任务数或计划数相对应；（0.5 分） ④是否与与预算资金相匹配。（0.5 分） 如全部符合得满分，有一项不符合扣权重分 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	绩效目标申报表
评价结果：	项目单位已根据项目实施内容建立了相应的绩效目标，绩效内容与项目关联性较好、量化程度高、数据可取。如，在产出指标中设置了购买人数指标，在质量指标中设置了服务优良质量指标等。因此本项指标得 2 分。
	指标得分：2 分

B11 预算编制合理性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用以反映项目所编制的预算依据充分，是否符合客观实际，预算是否科学合理。
指标权重：	4
评价标准：	<p>①项目预算编制是否有详细的单价和数量；（1分）</p> <p>②项目编制的单价和数量是否有相关依据；（1分）</p> <p>③预算编制是否依据上年度情况进行调整；（1分）</p> <p>④项目预算编制是否准确，与实际情况是否相符；（1分）</p> <p>如全部符合得满分，有一项不符合扣权重分1分，扣完为止。</p>
评分依据：	预算编制依据
评价结果：	<p>保洁人员的人均年购买成本标准 7.06 万元，为项目单位聘请第三方测算金额，但是缺乏成本金额测算资料；购买保洁服务预算人数 283 为 2017 年测算的保洁人员需求人数，而 2017 年合同约定实际保洁人数为 345 人，预算编制未按照上年度情况进行调整；预算人数与实际情况不符。因此本项指标扣 3 分，得分为 1 分。</p>
	指标得分：1 分

B12 预算执行率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用以反映项目预算金额执行的情况，预算执行率=实际执行金额/预算金额
指标权重：	2 分
评价标准：	年初预算执行率达到 95% 得一分，否则不得分；调整后预算执行率达到 95% 得一分，否则不得分。
评分依据：	付款凭证、服务合同、预算编制
评价结果：	2018 年教育局政府购买辅助服务项目年初预算金额为 23,912.80 万元，调整后年度预算金额为 19,643.68 万元，实际执行金额为 19,643.03 万元。年初预算执行率为 82.14%，调整后年度预算执行率为 99.99%。因此本指标扣 1 分
	指标得分：1 分

B21 财务管理制度的健全性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核项目单位与第三方服务公司财务管理制度对资金规范、安全运行和保障情况。
指标权重：	4
评价标准：	①项目单位财务制度健全性，包括资金、申请、使用和管理等制度（2） ②第三方公司财务制度健全性，包括对员工工资拨付和资金管理制度（2） 如全部符合得满分，有一项不符合扣权重分 2 分，扣完为止
评分依据：	财务管理制度、专项经费管理办法
评价结果：	<p>为规范教育系统财务行为，加强财务管理，提高教育资金的使用效益，教育局制定了完善的财务管理制定，包括收入管理、支出管理、预算管理、采购管理和财务监督等制度，有效确保了财政资金的使用规范。此外第三方服务单位也具有完善的财务管理规定，控制项目成本，提高资金使用效率，明确项目资金的使用和分配方式。</p>
	指标得分：4 分

B22 资金使用流程规范性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，包括项目单位和第三方机构资金发放的合规性。
指标权重：	4
评价标准：	<p>①项目资金使用是否符合相关财务管理制度以及资金管理规定的规定；</p> <p>②项目资金使用是否有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目资金使用是否在本项目支出范围内；</p> <p>④第三方项目资金是否按照实际情况准确发放。</p> <p>如全部符合规定得满分，有一项不符合扣权重分 1 分，扣完为止。</p>
评分依据：	财务账目
评价结果：	<p>项目单位预算资金的申请、审批和拨付流程均按照教育局财务管理规定办法执行，政府雇员工资由学校 and 人才公司申请，教育局进行审核上报，财政批准后拨付给学校和人才公司，保洁服务资金按合同约定方式发放至保洁公司。第三方单位再按照资金使用标准将收到的资金合理分配，发放到政府雇员和保洁人员。</p>
	指标得分： 4 分

B311 购买政府雇员管理制度健全性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	该指标用于反应购买政府雇员部分的项目管理制度情况。
指标权重：	2
评价标准：	项目单位建立健全完善的管理制度得满分，否则不得分。
评分依据：	项目管理制度
评价结果：	2018 年购买政府雇员改成购买政府服务后，项目单位未及时建立并形成正式的管理制度文件。按照评分标准，本项指标扣 2 分，得 0 分。
	指标得分：0 分

B312 购买保洁服务管理制度健全性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	该指标用于反应购买保洁服务部分的项目管理制度情况。
指标权重：	2
评价标准：	项目单位建立健全完善的管理制度得满分，否则不得分。
评分依据：	项目管理制度
评价结果：	购买校园保洁服务部分依据的项目管理制度有《闵行区关于校园保洁工作的若干规定》和《学校保洁工作的考核办法》。按照评分标准，本项指标得 2 分。
	指标得分：2 分

B321 购买政府雇员管理制度的有效性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察购买政府雇员是否在项目实施过程中制订了详实、有效的管理措施，是否依据相关管理措施对项目执行过程进行有效把控。
指标权重：	2
评价标准：	项目实施执行过程中的管理制度执行有效得满分，否则不得分。
评分依据：	制度执行台账、其他项目相关资料
评价结果：	项目实施开展过程中，购买政府雇员部分改成购买政府服务，但是未建立正式的管理制度文件，虽然项目单位对政府雇员进行考核评价，但缺少相应的管理制度依据，导致项目管理制度有效性不足。因此本指标扣 2 分，得分为 0 分
	指标得分：0 分

B321 购买保洁服务管理制度的有效性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察购买保洁服务是否在项目实施过程中制订了详实、有效的管理措施，是否依据相关管理措施对项目执行过程进行有效把控。
指标权重：	2
评价标准：	项目实施执行过程中的管理制度执行有效得满分，否则不得分。
评分依据：	制度执行台账、其他项目相关资料
评价结果：	项目实施开展过程中，购买保洁服务有《闵行区关于校园保洁工作的若干规定》和《学校保洁工作的考核办法》，而且项目单位按照制度对保洁公司服务质量情况进行考核评价并聘请第三方服务公司进行有效评估。因此本指标得 2 分。
	指标得分：2 分

B33 政府采购合规性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用以反映，在政府采购流程中是否做到公开透明原则、公平竞争原则、公正原则、诚实信用原则
指标权重：	3
评价标准：	①政府采购是否按照相应的规章制度进行（1.5分） ②采购流程是否做到公开透明原则、公平竞争原则、公正原则、诚实信用原则实施（1.5分） 如全部符合规定得满分，有一项不符合扣权重分1.5分，扣完为止。
评分依据：	政府采购资料
评价结果：	<p>项目中包含政府采购部分的是购买保洁服务部分，项目单位依据《政府采购法》、《合同法》规定，与上海市闵行区招标投标中心签订了《上海市政府采购委托协议书》，委托其对闵行区教育局直属学校卫生保洁工作定点服务机构采购（第二轮）项目进行公开招标采购。闵行区招标中心开始公开招标，根据公开透明原则、公平竞争原则、公正原则、诚实信用原则，通过对服务供应商投标文件的有效检查、比较和评定，最终确定了五家提供优质保洁服务的公司。项目采购流程规范合理。因此本项得3分。</p>
	指标得分：3分

B34 合同内容全面性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用于反映教育局政府采购签订服务合同的内容是否全面，覆盖项目计划实施的各个内容
指标权重：	3
评价标准：	①项目合同内容是否明确双方权利与义务； ②项目合同内容中是否明确项目费用与资金拨付方式； ③项目合同内容中是否明确合同有效期限和服务内容； 根据合同约定内容逐条分析，有一项内容未说明扣一分，扣完为止。
评分依据：	政府采购合同资料
评价结果：	通过对闵行区教育局与人才服务公司签订的《雇员派遣协议》，与 5 家保洁服务公司签订的《保洁委托服务合同书》进行研究发现，协议或合同中均明确了教育局和第三方单位的权利与义务，说明了教育局支付资金的方式和频率，约定了提供服务的有效期限。因此本项得 3 分。
	指标得分：3 分

B35 合同执行有效性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	用于反映闵行区教育局政府采购签订服务合同的内容是否确实有效执行
指标权重：	4
评价标准：	根据合同约定内容是否双方完成各自职责，有一项未完成扣一分，扣完为止。
评分依据：	政府采购合同资料
评价结果：	教育局并没有完全按照上述约定方式支付项目资金，2018年9月向人才公司支付了9-12月的政府雇员工资。关于校园保洁服务费用的支付，教育局于2018年11月份支付了9-12月的保洁费用。因此本项指标扣2分，得2分。
	指标得分：2分

C11 政府雇员招录完成数

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	该指标用于考察项目单位购买政府雇员人数是否按照服务计划招录人数情况，政府雇员招录偏差率=（实际招录人数-计划招录人数）/计划招录人数。
指标权重：	4
评价标准：	政府雇员招录偏差率为 0 得满分，每偏差 5%扣一分，扣完为止。
评分依据：	政府雇员招录情况表
评价结果：	<p>根据项目单位提供各用人学校每月政府雇员实际人数表，2018 年闵行区教育局预算计划招录政府雇员人数为 1847 人，实际每月招录人数为 2020 人，政府雇员招录偏差率为 9.37%。因此本指标扣 2 分，得分为 2 分。</p> <p>指标得分：2 分</p>

C12 保洁服务人员购买完成数

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察校园保洁服务人员购买情况，按照项目单位采购需求和合同约定，购买至少 345 名保洁服务人员
指标权重：	4
评价标准：	保洁服务员购买人数达到 345 人得满分，每下降 5% 扣权重分 1 分，扣完为止。
评分依据：	保洁服务人员情况表
评价结果：	根据项目单位提供校园保洁服务资料，实际到岗保洁服务人数为 345 名，因此本项得 4 分。
	指标得分：4 分

C13 保洁服务覆盖学校数

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察保洁服务是否覆盖全区 62 家区管公办中小学
指标权重：	4
评价标准：	保洁服务覆盖学校数达到 62 家得满分，每下降 5 个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	保洁合同、项目记录
评价结果：	根据对项目资料研究发现，项目单位购买保洁服务覆盖到全区所有 62 家公办中小学，因此本项得 4 分
	指标得分：4 分

C14 政府雇员到岗及时率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察政府雇员工作时间是否按照按时上岗工作，有无延迟到岗或缺岗情况，政府雇员到岗及时率=每月按时到岗人数/每月全部雇员人数
指标权重：	3
评价标准：	政府雇员到岗及时率达到 100%得满分，每下降 5 个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	项目政府雇员考核资料
评价结果：	通过调查发现，项目单位提供的政府雇员工作情况资料显示，政府雇员到岗及时率均达到 100%，无延迟到岗和缺岗等现象，因此本项得分为 3 分
	指标得分：3 分

C15 保洁服务及时率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察保洁服务人员是否按时工作，有无延迟到岗或缺岗情况，保洁服务及时率=按时保洁工作人数/全部保洁人数
指标权重：	3
评价标准：	保洁服务及时率达到 100%得满分，每下降 5 个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	保洁服务资料
评价结果：	按照保洁委托服务合同书约定，保洁服务人员按照每周白天 8 小时 5 日制服务，寒暑假每周至少两次 8 小时保洁服务。根据保洁服务考核资料显示，保洁服务人员无服务不及时情况，因此本项得 3 分。
	指标得分：3 分

C16 政府雇员资质达标率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察政府雇员到岗工作是否持有与工作岗位匹配的资格证书，政府雇员资质达标率=持有证书人数/需要证书人数
指标权重：	4
评价标准：	政府雇员资质达标率达到 100%得满分，每下降五个百分点扣一分，扣完为止
评分依据：	政府雇员档案资料
评价结果：	根据政府雇员档案资料显示，所有政府雇员均有与工作向匹配的相关技术证书，政府雇员资质达标，因此本项得 4 分。
	指标得分： 4 分

C17 保洁服务质量优良率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察保洁服务公司提供的保洁服务质量，保洁服务质量优良率=考核优良数/全部考核数
指标权重：	4
评价标准：	保洁服务质量优良率达到 100% 得满分，每下降五个百分点扣一分，扣完为止
评分依据：	保洁服务考核资料
评价结果：	为提升保洁服务工作质量，教育局联合各学校对保洁公司提供的保洁服务进行质量评价，按照考核评分表，评分结果大于 80 分为良好，大于 90 分为优秀。根据考核资料统计，保洁公司服务质量优良率为 100%，因此本项得 4 分。
	指标得分： 4 分

C21 学校教师配置达标率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察教育局购买政府雇员后各学校教师配置达标情况， 学校教师配置达标率=教师配置达标学校数/全部学校数
指标权重：	4
评价标准：	学校教师配置达标率达到 100% 得满分，每下降五个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	学校教师配置情况资料
评价结果：	根据对各学校实际规模和教师配置标准资料研究发现，闵行区教育系统教师配置标准见附件 8，按照标准要求，2018 年购买政府雇员前，学校教师配置达标率为 48.31%，购买政府雇员后详情见附件 9，学校教师配置达标率达到 100%，因此本项得 4 分。
	指标得分：4 分

C22 学校教辅人员配置达标率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察教育局购买政府雇员后各学校教辅人员配置达标情况，学校教辅人员配置达标率=教辅人员配置达标学校数/全部学校数
指标权重：	4
评价标准：	学校教辅人员配置达标率达到 100% 得满分，每下降五个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	学校教辅人员配置情况资料
评价结果：	根据对各学校实际规模和教辅人员（包括教务员、管理员、营养师、保育员等）配置标准对比研究发现，各学校教辅配置均达到最低人数标准，因此学校教辅人员配置达标率为 100%，本项得 4 分。
	指标得分：4 分

C23 学校教学质量提升率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察学校购买政府雇员后是否有效提升了教学质量,学校教学质量提升率=认为学校教学质量提升人数/受益群众问卷数量
指标权重：	4
评价标准：	学校教学质量提升率达到 100%得满分，每下降 5 个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	问卷调查资料
评价结果：	根据问卷调查显示，受益群众总问卷数量为 200 分，认为学校教学质量提升的人数包括选择基本满意、比较满意和非常满意的对象，故认为学校教学质量提升的人数为 200 人。因此学校教学质量提升率为 100%，因此本项得分为 4 分。
	指标得分：4 分

C24 校园环境质量提升率

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察学校购买保洁服务后是否有效提升了学校环境质量，学校环境质量提升率=认为学校环境质量提升人数/受益群众问卷数量
指标权重：	4
评价标准：	学校环境质量提升率达到 100%得满分，每下降 5 个百分点扣一分，扣完为止。
评分依据：	问卷调查资料
评价结果：	根据问卷调查显示，受益群众总问卷数量为 200 分，认为学校环境质量提升的人数包括选择基本满意、比较满意和非常满意的对象，故认为学校环境质量提升的人数为 200 人。因此学校环境质量提升率为 100%，因此本项得分为 4 分。
	指标得分：4 分

C25 长效管理机制健全性

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	项目考核管理制度及考核结果的的应用情况,项目后续运行的监督管理机制
指标权重：	4
评价标准：	<p>①项目长效考核机制是否建立并执行；（2分）</p> <p>②项目监督管理机制是否建立。（2分）</p> <p>如全部符合规定得满分，有一项不符合扣权重分2分，扣完为止。</p>
评分依据：	访谈记录、项目管理制度、项目资料
评价结果：	<p>根据评价小组研究发现，项目单位建立了考核管理措施，考核情况包括对购买政府雇员的年度考核，以及对校园保洁服务的年度考核。政府雇员的考核结果与年度奖励资金相关，对保洁服务公司保洁质量的考核与下年度是否继续签订合同相关。闵行区教育局 2018 年 5 月购买政府雇员改为购买政府服务，项目单位未建立完善的长效管理机制，形成正式的制度文件以及项目可持续运行的工作规划。因此本项扣 2 分。</p>
	指标得分：2 分

C26 受益学校满意度

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察 105 家公办学校对于购买政府雇员和 62 家公办中小学对于保洁服务的满意度，受益学校满意度=问卷调查得分值/问卷总分数
指标权重：	6
评价标准：	受益学校满意度达到 90% 得满分，每下降 5% 扣一分，扣完为止
评分依据：	调查问卷及访谈记录
评价结果：	<p>根据问卷分析报告显示，受益学校对于政府购买辅助服务项目满意度问卷的得分值为 798 分，受益学校问卷总分为 880 分，因此，受益学校满意度 = $798/880=90.68\%$，因此本项指标得分为 6 分。</p>
	指标得分：6 分

C27 受益群众满意度

项目名称： 2018 年度政府购买辅助服务

预算部门： 闵行区教育局

指标解释：	考察受益群众对于为 105 家公办学校购买政府雇员和 62 家公办中小学购买保洁服务的满意度，受益群众满意度=受益群众问卷调查得分值/问卷总分数
指标权重：	6
评价标准：	受益群众满意度达到 90%得满分，每下降 5%扣一分，扣完为止
评分依据：	调查问卷及访谈记录
评价结果：	根据问卷分析报告显示，受益群众对于政府购买辅助服务项目满意度问卷的得分值为 9650 分，受益群众问卷总分值为 10000 分，因此，受益群众满意度=9650/10000=96.50%，因此本项指标得分 6 分。
	指标得分：6 分

附件 2：满意度调查问卷与分析

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 受益群众满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受闵行区财政局，我司对教育局 2018 年度政府购买辅助服务项目展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2019 年 6 月

一、单位信息

1. 与您有关联的学校名称：_____
2. 您与有关联的学校的关系：
A. 老师 B. 教务 C. 其它

<背面还有题目，请翻页>

三、满意度问题

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在您所认可的满意度框内画上“√”：

满意度问题	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	非常不满意
1. 对校园公共环境卫生的满意度					
2. 对校园公共设施清洁度的满意度					
3. 对保洁人员保洁频率的满意度					
4. 对保洁人员工作态度的满意度					
5. 对学校校园环境提升的满意度					
6. 对政府雇员工作态度的满意度					
7. 对政府雇员工作能力的满意度					
8. 对政府雇员工作效率的满意度					
9. 对政府雇员工作成效的满意度					
10. 对学校教学质量提升的满意度					
若您对上述相关问题不太满意或非常不满意，请简述原因					

<再次感谢您的支持与配合！>

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 受益学校满意度问卷调查 (A 卷)

亲爱的先生/女士：

您好！受闵行区财政局，我司对教育局 2018 年度政府购买辅助服务项目展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2019 年 4 月

一、单位信息

1. 您所在学校名称： _____
2. 您所任职岗位： _____
3. 您对于教育局购买辅助服务项目是否了解？（多选）
A. 了解 B. 不了解

注：如不了解，我们会向您说明教育局购买辅助服务项目的相关内容

<背面还有题目，请翻页>

三、满意度问题

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在您所认可的满意度框内画上“√”：

满意度问题	非常 满意	比较 满意	基本 满意	不太 满意	非常 不满意
1. 对现有学校人员配置情况的满意度					
2. 对学校教师编制额度的满意度					
3. 对政府购买辅助服务项目政策通知的满意度					
4. 对政府雇员配置额度的满意度					
5. 对教育局审批额度申请效率的满意度					
6. 对人才服务公司派遣政府雇员工作质量的满意度					
7. 对人才服务有限公司服务效率的满意度					
8. 对人才服务公司派遣政府雇员工作态度的满意度					
9. 对人才服务公司派遣政府雇员资质的满意度					
10. 对于教育局政府关于购买辅助服务项目工作效率的满意度					
11. 对于学校教学质量提升的满意度					
若您对上述相关问题不太满意或非常不满意，请简述原因					

<再次感谢您的支持与配合！>

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 受益学校满意度问卷调查（B 卷）

亲爱的先生/女士：

您好！受闵行区财政局，我司对教育局 2018 年度政府购买辅助服务项目展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2019 年 4 月

一、单位信息

1. 您所在学校名称：_____
2. 您所任职岗位：_____
3. 您对于教育局购买辅助服务项目是否了解？（多选）
A. 了解 B. 不了解

注：如不了解，我们会向您说明教育局购买辅助服务项目的相关内容

<背面还有题目，请翻页>

三、满意度问题

请根据您的真实感受就以下问题分别做出满意度判断，在您所认可的满意度框内画上“√”：

满意度问题	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	非常不满意
1. 对校园整体公共卫生情况的满意度					
2. 对保洁公司服务人员专业性的满意度					
3. 对保洁公司服务响应时间的满意度					
4. 对保洁公司配置保洁人员数量的满意度					
5. 对保洁公司应对突发状况的满意度					
6. 对校园卫生间环境质量提升的满意度					
7. 对学校走廊环境质量提升的满意度					
8. 对学校操场环境质量提升的满意度					
9. 对学校室内环境质量提升的满意度					
10. 对学校垃圾房环境质量提升的满意度					
11. 对教育局政府购买辅助服务项目效果的满意度					
若您对上述相关问题不太满意或非常不满意，请简述原因					

<再次感谢您的支持与配合！>

问卷调查统计与分析报告

一、受益群众满意度调查报告分析

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 受益群众满意度问卷调查汇总分析报告

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目的目的在于进一步规范教育系统用人,应对教育系统各单位因各类不可控因素导致的人员临时性缺岗问题,保证学校教育教学的可持续性,实现学校的年度教育教学及其他各项目标,提升学校的教学质量;改善学校环境水平,减轻学校后勤部门工作压力。

为客观测定本项目的产出效果及社会效果,评价小组对项目受益群众进行满意度调查。

一、研究设计

(一) 调查对象及调查方法

为合理设计问卷调查的工作量、确保问卷调查的可行性,本次调研的对象为在校教师和其他教辅人员,抽样选取 200 名来自受益学校的教师教辅人员进行问卷调查。

为给研究对象创造良好的调查环境、保证调研的科学性和严谨性,由我项目组工作人员组织问卷的发放与回收。本次问卷调查共发出 200 份,最终收回 200 份,样本回收率 100%;有效样本收回数 200 份、样本有效率达 100%。样本回收率、有效问卷率决定了样本的代表性。从这两项指标来看,本次调查具有统计意义。

(二) 问题设计

本次调查问卷包括基本问题、满意度问题部分。其中基本问题包括受益对象所在学校及其工作岗位等多方面进行考察。其中满意度问题分为 5 档“满意、比较满意、一般、不太满意、很不满意”。问卷最后的开放式问答用于搜集各方面的建议。

二、调查结果分析

本次问卷调查满意度问题分为 5 档，即“非常满意、比较满意、基本满意、不太满意、非常不满意”。满分为 15 分，各档次对应的分值为 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

(1) 对校园公共环境卫生的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对校园公共环境卫生的满意度	数量	166	28	6	0	0	200
	百分比	83.00%	14.00%	3.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	830	112	18	0	0	960
业绩值		96.00%					

(2) 对校园公共设施清洁度的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对校园公共设施清洁度的满意度	数量	165	26	9	0	0	200
	百分比	82.50%	13.00%	4.50%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	825	104	27	0	0	956
业绩值		95.60%					

(3) 对保洁人员保洁频率的满意度

调研内容	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
------	------	------	------	------	------	----

对保洁人员保洁频率的满意度	数量	168	26	6	0	0	200
	百分比	84.00%	13.00%	3.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	840	104	18	0	0	962
业绩值		96.20%					

(4) 对保洁人员工作态度的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对保洁人员保洁频率的满意度	数量	174	22	4	0	0	200
	百分比	87.00%	11.00%	2.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	870	88	12	0	0	970
业绩值		97.00%					

(5) 对学校校园环境提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对学校校园环境提升的满意度	数量	170	24	6	0	0	200
	百分比	85.00%	12.00%	3.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	850	96	18	0	0	964
业绩值		96.40%					

(6) 对政府雇员工作态度的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府雇员工作态度的满意度	数量	174	20	5	1	0	200
	百分比	87.00%	10.00%	2.50%	0.50%	0.00%	100.00%
	得分值	870	80	15	2	0	967
业绩值		96.70%					

(7) 对政府雇员工作能力的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府雇员工作能力的满意度	数量	174	22	3	1	0	200
	百分比	87.00%	11.00%	1.50%	0.50%	0.00%	100.00%
	得分值	870	88	9	2	0	969
业绩值		96.90%					

(8) 对政府雇员工作效率的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府雇员工作效率的满意度	数量	172	23	4	1	0	200
	百分比	86.00%	11.50%	2.00%	0.50%	0.00%	100.00%
	得分值	860	92	12	2	0	966
业绩值		96.60%					

(9) 对政府雇员工作成效的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府雇员工作成效的满意度	数量	173	22	5	0	0	200
	百分比	86.50%	11.00%	2.50%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	865	88	15	0	0	968
业绩值		96.80%					

(10) 对学校教学质量提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对学校教学质量提升的满意度	数量	173	22	5	0	0	200
	百分比	86.50%	11.00%	2.50%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	865	88	15	0	0	968
业绩值		96.80%					

综合来看，2018 年闵行区教育局政府购买辅助服务项目受益群众的平均满意度为 96.50%，85.45%的调查对象表示对项目满意；11.75%的调查对象对项目表示比较满意；2.65%的调查对象表示对项目满意度为基本满意，0.15%的调查对象对项目表示不太满意。项目受益群众总体满意度较高。

问卷调查汇总		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
政府购买辅助服务项目受益群众问卷	数量	1709	235	53	3	0	2000
	百分比	85.45%	11.75%	2.65%	0.15%	0.00%	100.00%
	得分值	8545	940	159	6	0	9650
业绩值		96.50%					

综上所述，通过对满意度统计汇总，可以做出以下结论：

1、项目实施效果良好，受益群众评价高。本次问卷设置了 10 个问题从项目开展的实际效果进行调查，通过汇总分析发现受益群众对各项问题的回答绝大多数为比较满意以上，因此本项目群众满意度非常高，说明项目实施的效果良好，起到了改善学校环境质量和提高办学质量等目的，得到了广大受益群众的认可与好评。

2、学校保洁服务效果还可以继续提升。本次问卷分别针对校园保洁工作和政府雇员工作情况设置了 5 个问题，从问卷统计结果来看，受益群众对政府雇员工作情况的满意度略高于学校保洁工作满意度，因此，本项目对于学校保洁工作有进一步提升改善的空间。

3、个别政府雇员工作未达到满意质量。从问卷汇总中我们可以发现，少量的受益群众对个别政府雇员的工作态度、效率和能力不太满意。因此，学校和项目单位应加强对政府雇员工作能力的管理，招录高质量的优秀人才。

二、受益学校满意度调查（A 卷）报告分析

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 受益学校满意度问卷（A 卷）调查汇总分析报告

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目的目的在于进一步规范教育系统用人，应对教育系统各单位因各类不可控因素导致的人员临时性缺岗问题，保证学校教育教学的可持续性，实现学校的年度教育教学及其他各项目标，提升学校的教学质量；改善学校环境水平，减轻学校后勤部门工作压力。

为客观测定本项目购买政府雇员部分的产出效果及社会效果，评价小组对项目受益学校进行满意度调查。

一、研究设计

（一）调查对象及调查方法

为合理设计问卷调查的工作量、确保问卷调查的可行性，本次调研的对象为在校教师和其他教辅人员，抽样选取 10 所来自受益学校的领导进行问卷调查。

为给研究对象创造良好的调查环境、保证调研的科学性和严谨性，由我项目组工作人员组织问卷的发放与回收。本次问卷调查共发出 10 份，最终收回 10 份，样本回收率 100%；有效样本收回数 10 份、样本有效率达 100%。样本回收率、有效问卷率决定了样本的代表性。从这两项指标来看，本次调查具有统计意义。

（二）问题设计

本次调查问卷包括基本问题、满意度问题部分。其中基本问题包括受益对象所在学校及其工作岗位等多方面进行考察。其中满意度问

题分为 5 档“满意、比较满意、一般、不太满意、很不满意”。问卷最后的开放式问答用于搜集各方面的建议。

二、调查结果分析

本次问卷调查满意度问题分为 5 档，即“非常满意、比较满意、基本满意、不太满意、非常不满意”。满分为 15 分，各档次对应的分值为 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

(1) 对现有学校人员配置情况的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对现有学校人员配置情况的满意	数量	8	1	0	1	0	10
	百分比	80%	10%	0%	10%	0%	100%
	得分值	40	4	0	2	0	46
业绩值		92.00%					

(2) 对学校教师编制额度的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对学校教师编制额度的满意度	数量	5	4	0	1	0	10
	百分比	50%	40%	0%	10%	0%	100%
	得分值	25	16	0	2	0	43
业绩值		86%					

(3) 对政府购买辅助服务项目政策通知的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府购买辅助服务项目政	数量	8	1	1	0	0	10
	百分比	80%	10%	10%	0%	0%	100%

策通知的满意度	得分值	40	4	3	0	0	47
业绩值		94%					

(4) 对政府雇员配置额度的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府雇员配置额度的满意度	数量	7	2	0	1	0	10
	百分比	70%	20%	0%	10%	0%	100%
	得分值	35	8	0	2	0	45
业绩值		90%					

(5) 对教育局审批额度申请效率的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对教育局审批额度申请效率的满意度	数量	9	0	1	0	0	10
	百分比	90%	0%	10%	0%	0%	100%
	得分值	45	0	3	0	0	48
业绩值		96%					

(6) 对人才服务公司派遣政府雇员工作质量的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对人才服务公司派遣政府雇员工作质量的满意度	数量	9	0	1	0	0	10
	百分比	90%	0%	10%	0%	0%	100%
	得分值	45	0	3	0	0	48
业绩值		96%					

(7) 对人才服务有限公司服务效率的满意度

调研内容	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
------	------	------	------	------	------	----

对人才服务有限公司服务效率的满意度	数量	9	0	1	0	0	10
	百分比	90%	0%	10%	0%	0%	100%
	得分值	45	0	3	0	0	48
业绩值		96%					

(8) 对人才服务公司派遣政府雇员工作态度的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对人才服务公司派遣政府雇员工作态度的满意度	数量	9	0	1	0	0	10
	百分比	90%	0%	10%	0%	0%	100%
	得分值	45	0	3	0	0	48
业绩值		96%					

(9) 对人才服务公司派遣政府雇员资质的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对人才服务公司派遣政府雇员资质的满意度	数量	8	1	1	0	0	10
	百分比	80%	10%	10%	0%	0%	100%
	得分值	40	4	3	0	0	47
业绩值		94%					

(10) 对于教育局政府关于购买辅助服务项目工作效率的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对于教育局政府关于购买辅助服务项目工作效率的满意度	数量	9	0	1	0	0	10
	百分比	90%	0%	10%	0%	0%	100%
	得分值	45	0	3	0	0	48
业绩值		96%					

(11) 对于学校教学质量提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对于学校教学质量提升的满意度	数量	9	0	1	0	0	10
	百分比	90%	0%	10%	0%	0%	100%
	得分值	45	0	3	0	0	48
业绩值		96%					

综合来看，2018 年闵行区教育局政府购买辅助服务项目受益学校对购买政府雇员的平均满意度为 93.82%，81.82%的调查对象表示对项目非常满意；8.18%的调查对象对项目表示比较满意；7.27%的调查对象表示对项目满意度为基本满意，8.73%的调查对象对项目表示不太满意。项目受益群众总体满意度较高。

问卷调查汇总		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
受益学校 A 卷汇总	数量	90	9	8	3	0	110
	百分比	81.82%	8.18%	7.27%	2.73%	0.00%	100.00%
	得分值	450	36	24	6	0	516
业绩值		93.82%					

综上所述，通过受益学校对购买政府雇员的满意度统计汇总，可以做出以下结论：

1、项目实施效果良好，受益学校评价较高。本次问卷设置了 11 个问题从项目开展的实际效果进行调查，汇总分析发现受益学校总体满意度较高，说明项目实施的效果良好，各学校对于项目单位、人才公司和政府雇员工作质量评价都比较满意。

2、各学校对教师编制和人员配置数量满意度偏低。从问卷汇总

中可以看出，各学校不满意的问题集中在“现有学校人员配置情况”、“学校教师编制额度”和“其他政府雇员配置额度”等问题。说明随着学校建筑面积扩大和录取学生增加，各学校均表示急需更多教师和教辅人员来完成办学任务，因此对现有教师编制和教辅人员配置额度等问题的满意度评价偏低。

三、受益学校满意度调查（B 卷）报告分析

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目 受益学校满意度问卷（B 卷）调查汇总分析报告

2018 年度闵行区教育局政府购买辅助服务项目的目的在于进一步规范教育系统用人，应对教育系统各单位因各类不可控因素导致的人员临时性缺岗问题，保证学校教育教学的可持续性，实现学校的年度教育教学及其他各项目标，提升学校的教学质量；改善学校环境水平，减轻学校后勤部门工作压力。

为客观测定本项目购买保洁服务部分的产出效果及社会效果，评价小组对项目受益学校进行满意度调查。

一、研究设计

（一）调查对象及调查方法

为合理设计问卷调查的工作量、确保问卷调查的可行性，本次调研的对象为在校教师和其他教辅人员，抽样选取 6 所来自受益学校的领导进行问卷调查。

为给研究对象创造良好的调查环境、保证调研的科学性和严谨性，由我项目组工作人员组织问卷的发放与回收。本次问卷调查共发出 6 份，最终收回 6 份，样本回收率 100%；有效样本收回数 6 份、样本有效率达 100%。样本回收率、有效问卷率决定了样本的代表性。从这两项指标来看，本次调查具有统计意义。

（二）问题设计

本次调查问卷包括基本问题、满意度问题部分。其中基本问题包括受益对象所在学校及其工作岗位等多方面进行考察。其中满意度问

题分为 5 档“满意、比较满意、一般、不太满意、很不满意”。问卷最后的开放式问答用于搜集各方面的建议。

二、调查结果分析

本次问卷调查满意度问题分为 5 档，即“非常满意、比较满意、基本满意、不太满意、非常不满意”。满分为 15 分，各档次对应的分值为 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

(1) 对校园整体公共卫生情况的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对校园整体公共卫生情况的满意度	数量	2	3	1	0	0	6
	百分比	33.33%	50.00%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	10	12	3	0	0	30
业绩值		83.33%					

(2) 对保洁公司服务人员专业性的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对保洁公司服务人员专业性的满意度	数量	2	3	1	0	0	6
	百分比	33.33%	50.00%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	10	12	3	0	0	30
业绩值		83.33%					

(3) 对保洁公司服务响应时间的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对保洁公司服务响应	数量	2	3	1	0	0	6
	百分比	33.33%	50.00%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%

时间的满意度	得分值	10	12	3	0	0	30
业绩值		83.33%					

(4) 对保洁公司配置保洁人员数量的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对政府雇员配置额度的满意度	数量	3	1	2	0	0	6
	百分比	50.00%	16.67%	33.33%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	15	4	6	0	0	30
业绩值		83.33%					

(5) 对保洁公司应对突发状况的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对保洁公司应对突发状况的满意度	数量	2	3	1	0	0	6
	百分比	33.33%	50.00%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	10	12	3	0	0	30
业绩值		83.33%					

(6) 对校园卫生环境质量提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对校园卫生环境质量提升的满意度	数量	3	2	1	0	0	6
	百分比	50.00%	33.33%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	15	8	3	0	0	30
业绩值		86.67%					

(7) 对学校走廊环境质量提升的满意度

调研内容	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
------	------	------	------	------	------	----

对学校走廊环境质量提升的满意度	数量	3	2	1	0	0	6
	百分比	50.00%	33.33%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	15	8	3	0	0	30
业绩值		86.67%					

(8) 对学校操场环境质量提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对学校操场环境质量提升的满意度	数量	3	2	0	1	0	6
	百分比	50.00%	33.33%	0.00%	16.67%	0.00%	100.00%
	得分值	15	8	0	2	0	30
业绩值		83.33%					

(9) 对学校室内环境质量提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对学校室内环境质量提升的满意度	数量	3	2	1	0	0	6
	百分比	50.00%	33.33%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	15	8	3	0	0	30
业绩值		86.67%					

(10) 对学校垃圾房环境质量提升的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对学校垃圾房环境质量提升的满意度	数量	2	3	1	0	0	6
	百分比	33.33%	50.00%	16.67%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	10	12	3	0	0	30
业绩值		83.33%					

(11) 对教育局政府购买辅助服务项目效果的满意度

调研内容		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
对教育局政府购买辅助服务项目效果的满意度	数量	25	4	0	0	0	30
	百分比	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	25	4	0	0	0	30
业绩值		96.67%					

综合来看，2018 年闵行区教育局政府购买辅助服务项目受益学校对购买政府雇员的平均满意度为 85.45%，45.45%的调查对象表示对项目非常满意；37.88%的调查对象对项目表示比较满意；15.15%的调查对象表示对项目满意度为基本满意，1.52%的调查对象对项目表示不太满意。项目受益群众总体满意度较高。

问卷调查汇总		非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	很不满意	合计
受益学校 A 卷汇总	问题数量	30	25	10	1	0	66
	百分比	45.45%	37.88%	15.15%	1.52%	0.00%	100.00%
	得分值	150	100	30	3	0	283
业绩值		85.45%					

综上所述，通过受益学校对购买保洁服务的满意度统计汇总，可以做出以下结论：

1、项目实施效果良好，受益学校评价较高。本次问卷设置了 11 个问题从保洁公司派遣保洁人员服务质量和学校环境提升效果方面进行调查，汇总分析发现受益学校总体满意度较高，说明项目实施的效果良好，通过向社会购买第三方保洁服务，闵行区教育局切实达到了确保学校保洁优质服务、提升学校环境质量的目标，购买保洁服务

受益学校满意度较高。

2、保洁服务人员应努力提升自身服务水平，进一步做好学校操场的环境卫生工作。从问卷汇总中可以看出，存在个别学校对学校操场环境卫生工作不太满意的情况，因此为切实提高学校整体环境卫生的质量，保洁人员应提升自身保洁服务能力，保洁工作覆盖学校所有保洁场所，各类场所保洁工作提高标准，达到学校满意水平。

附件 3：访谈汇总与分析

一、项目各参与方访谈汇总

（一）闵行区教育局人保科访谈

1、请简要概述政府购买辅助服务项目近年来的发展过程和现状。

闵行区教育局购买政府雇员项目开始于 2004 年，依据《关于规范闵行区机关、事业单位编制外用工管理的意见的通知》（区府办发〔2004〕59 号）文件要求设立。项目开展已经有十多年历史，开展经验比较丰富，为全区 105 家区管公办学校提供政府雇员，满足了他们办学的需要。2016 年月均为这些学校提供 1819 名政府雇员，2017 年月均 1945 人，到了 2018 年月均提供 2020 人。

2、请简述本部门在购买政府雇员中承担的职责和发挥的作用。

答：教育局人保科负责购买政府雇员的总体部署和实施工作，如在项目立项之前，统计各学校招录情况申请编制额度，据此编制预算并上报审批；立项后与各学校和人才服务公司有效沟通协作，共同做好政府雇员的招录、审批和监督管理工作；同时组织各学校对政府雇员进行考核管理。

3、请简要概述现阶段项目执行中的经验和遇到的问题。

答：购买政府雇员是经常性项目，执行经验比较丰富，人保科与各学校联系密切，及时审核学校反映的各种问题和申请。通过人保科的努力和各学校的配合达到项目的顺利完成。项目执行中存在学校需求人数日益增加和实际额度无法矛盾的矛盾。

4、请简要说明政府雇员工资发放情况，我们注意到 2018 年 6-8 月雇员工资一次性发放，可以理解为暑假工资合并发放，为什么在 9 月份一次性发放了 9-12 月的工资，而且在 12 月份又发放一次 12 月工资？

答：各学校 6 月开始陆续放暑假，因此一般会在 6 月份支付掉 6-8 月的政府雇员工资。而在 2018 年 9 月份，因为年度项目预算执行

率偏低，因此一次性支付了 9-12 月的政府雇员工资。

5、请对今后教育局政府购买辅助服务项目的开展提出一些建议。

答：建议各学校加强政府雇员录用管理工作，包括努力督促政府雇员努力学习各项专业技能，进一步提高自身业务能力水平，从而更好的提高项目开展的社会效益。

（二）学校访谈（实验小学）

1、请简要概述学校招聘政府雇员的工作流程

答：首先，由学校按照实际情况核算需要申请购买政府雇员人数，之后学校向教育局提交申请报告；之后教育局根据学校师资和办学规模以及现有在编人员实际情况批准或拒绝学校申请单；最后学校根据批准额度开始招聘政府雇员，组织面试笔试试讲等工作，通过后正式聘用政府雇员。

2、请简要概述学校对于政府雇员的用工管理制度

答：对于学校聘用的政府雇员管理制度与学校对在编教师教辅人员要求一致。对于专职教师，学校会在上岗前组织培训，培训完成后由专人指导，然后才能正式代课。学校每学期考核政府雇员工作质量，考核内容包括出勤率、教学态度、工作能力和工作绩效；并根据前岗位等级发放奖励金。

3、请简要概述学校收到雇员伙食工会福利等费用的资金使用情况

答：学校会受到教育局拨付的关于政府雇员节日费、伙食、工会和考核奖等福利费用。其中关于节日费指每年的五大节日（春节、劳动节、国庆节、教师节和元旦），每个节日 500 元。关于伙食补贴，约 500 元/人/月，学校收到的伙食补贴全部用于为政府雇员提供早、午餐。关于工会费用，学校工会费用于组织暑假疗休养、趣味运动会、社团活动、体检、慰问探望病人等活动。最后是考核奖励费，向通过考核的政府雇员发放考核奖，每学期发放一次。

4、请简要评价政府雇员的工作服务质量

答：因为学校教师人员缺口较大，代课老师特殊情况补缺，因此政府雇员的购买能有效解决学校燃眉之急，而对于优秀的政府雇员教师来说他们在经过一年的代课服务后，表现优异的有转正式编制的机会。因此学校政府雇员都非常珍惜自己的工作机会，也都非常努力认真工作，为学校提供最好的教学和教辅服务，争取早日完成转正目标。

5、请对今后教育局政府购买辅助服务项目的开展提出一些建议

答：一方面，由于学校新增校区扩班以及现有编制教师产病假缺岗等原因现有政府雇员人数难以满足实际需要，因此本校新校区实际需要政府雇员人数较多。建议增加学校政府雇员人数。

另一方面，当前政府雇员福利待遇和工资标准偏低。对于工勤岗位来说，水电工技术员工作危险性，招人困难；司机岗，A、B 照司机难招；其他技术性人员福利待遇也偏低。

（三）闵行人才服务公司访谈

1、请简要概述闵行人才服务有限公司在本项目中的职责。

答：上海闵行人才服务有限公司于 2016 年与教育局签订《雇员派遣协议》，服务期限为两年。人才服务公司是帮助教育局向制度外人员（政府雇员）代缴金代发工资，属于劳务派遣关系。人才服务公司的主要职责是派遣合格政府雇员，满足教育系统各单位岗位需求工作。

2、请简要介绍贵单位对政府雇员雇员的管理制度。

答：本公司对政府雇员的管理流程如下，与政府雇员签订劳动合同，接收核对单位发来的工资单，开发票和明细给单位划款用，每月定时发放工资，定时缴纳社保金与公积金；此外，协助单位解决相关劳动法律问题，解答单位与政府雇员提出的各类疑问，办理工伤、居住证、户口业务。

3、请简要概述贵公司财务管理制度包括收到政府雇员工资后资金的分配发放情况。

答：本公司有完善的财务管理制度，对政府雇员工资的发放也有明确规定，每月 20 日发放政府雇员工资，次月 10 号左右收到社保缴费单以后缴纳社保金，次月 20 号左右缴纳公积金。

4、请简要概述政府雇员在学校工作服务情况，及其遇到的主要问题。

答：根据学校反映，各学校目前存在招人困难问题，缺少用工人员资源。

5、请对今后教育局政府购买辅助服务项目的开展提出一些建议。

答：完善办理政府雇员录用和退工管理制度，如寒暑假希望学校有办理录用和退工的人事交代完事情以后再出去旅游，避免造成没有及时办理录用退工所带来的的劳动关系问题。

（四）闵行区教育局教育基建装备资产管理中心访谈

1、请简要概述教育局公开招投标以及签订合同的工作流程。

答：2017 年 6 月根据《政府采购法》、《合同法》规定，闵行区教育局与上海市闵行区招标投标中心签订了《上海市政府采购委托协议书》，委托期对闵行区教育局直属学校卫生保洁工作定点服务机构采购（第二轮）项目进行公开招投标采购。2017 年 7 月 17 日闵行区招标中心开始公开招标，通过对服务供应商投标文件的有效检查、比较和评定，最终确定了五家提供优质保洁服务的公司，随后教育局与这五家公司签订校园保洁服务合同。

2、请简要说明教育局对购买保洁服务的监督管理措施。

答：闵行区教育局会联合各学校对保洁服务质量进行年度考评，考核评分表主要从保洁员服务的积极主动性、学校各保洁场所的干净程度、保洁公司服务管理和解决学校反映问题能力等多方面进行考评。按照评分结果对保洁服务进行等级确定，年度考核达到良好及以

上的才能继续签订下一年度的保洁服务，否则要重新选择新的保洁公司。

3、请简要说明购买保洁人员的配置标准。

答：根据闵行区校园保洁社会化改革试点阶段的经验，采用按各校实际建筑面积为基准配置人员的基本办法，并将此基本办法作灵活运用，充分体现中小学有别和特殊学校适当照顾原则。具体执行标准为小学特教、寄宿制学校按建筑面积每 3000 平方米配置一名保洁人员，其余学校按建筑面积每 3500 平方米配置一名保洁人员。3000 建筑平米配置一名是底线，任何学校都不得跨越，建筑面积在 30000 平方米以上的大型学校一律按中学标准执行不予照顾。配置过程中剩余建筑面积超过配置标准的一半，则配足一名，未过则不计。学校外场保洁人员配置一般情况下各校统配一名，但人员配置已在 9 人以上的学校外场保洁人员配置不作考虑，建筑面积少于 3000 平米的学校外场配置不作考虑。2018 年保洁服务涉及 62 所学校，总建筑面积 876196.67 平米，需要保洁员人数最低 345 名。

4、请对今后项目的开展提出一些建议

答：（1）建议保洁服务公司进一步提升保洁服务质量，在保洁工作取得良好成果的基础上，进一步提升保洁人员的服务意识、自身水平和工作质量，提高学校环境质量水平。（2）各学校加强与保洁公司的联系与配合，及时反映学校环境质量问题，积极引导保洁服务人员开展工作，切实提升项目实施的社会效益。

（五）保洁服务公司（上海沪佳）

1、请简要概述贵公司开展校园保洁服务的工作计划或方案

答：本单位在开展项目是对整个项目保洁区域进行划分，划分成若干责任区，责任到人，每个责任区的保洁员进行挂牌作业，在公示栏中公示其保洁区域、姓名、保洁标准和频率。

同时整个项目实施标准化的清扫保洁，提出“五定、六无、七净”的保洁服务要求，工作程序上要求保洁工作“定人、定地点、定时间、定任务、定质量”，效果上要“无垃圾、无污物、无砖瓦石块、无浮尘、无污水”，“路面净、路沿净、人行道净、雨污水井口净、树根净、电线杆净、墙根净”，并做到生活垃圾分类处理，日产日清，垃圾桶每周清洗并及时更换垃圾袋，坚决杜绝生活垃圾二次污染。

日常环境卫生清洁工作中要减少使用各种腐蚀品。应使用无污染的清洁剂保持环境的清新，利用优质清洁用品的保护功能，还可以提高建材使用过程中的抗磨损能力。在工作形象上要求保洁人员统一着装，佩带工作证，仪容仪表整洁端庄，进行作业时在作业区域悬挂明显标志。

2、请简要概述贵公司对保洁工作的组织管理情况

答：保洁管理中心是在学校和公司本部共同领导下的经理负责制，实行以管理中心为整体管理，各学校班组为分体管理的管理模式。管理中心设保洁经理一名，下设保洁班组，满足日常保洁管理工作的要求。

各学校服务工作领导小组由公司公司副总经理担任领导小组组长，其成员将由公司各职能部门主管构成。该小组负责了解各项工作计划组织落实情况，并提出新的目标；还要充分了解现场需求，及时调配公司资源提供支持。

各学校现场质量督导小组其组长为公司技术支持部经理，其成员由公司技术支持部各专业条线具有丰富专业技能的技术支持代表组成。该小组每周至少一次对各项工作进行现场评估，并对发现的问题提出建议和实施方案，配合现场管理团队编制改进计划，并负责跟踪验证。

各学校保洁后援小组我司将组建不低于 50 人的备用团队（即：第二梯队），以随时能有效响应闵行区教育局直属各学校和现场服务

团队的各项服务需求，从而在组织机能上进一步强化闵行区教育局直属各学校物业服务的保障功能。

3、请简要概述贵公司对于保洁服务的成本控制情况

答：在投标文件中，我们明确了提供保洁服务的成本管理情况，合同总金额由人均成本、保洁物品消耗、设备分摊、办公费用、管理费与利润以及税金组成。其中人均成本包括员工基本工资、培训费、服装费等其他福利。对于保洁物品消耗，要求员工做到在保障服务质量的情况下节约使用，严禁浪费。

4、请简要概述贵公司解决校园保洁服务临时性问题的应急措施

答：我们承诺按照项目实际情况及特殊之处制定充分的应急预案；按照制定预案要求，强化对员工的培训，演练；达到培训有效、训练有素的标准；对突发事件能在第一时间做出反应，并采取相关措施；对发生的突发事件，采取相对应的措施，达到有效控制的要求。

一旦突发事件发生后现场人员在第一时间（10 分钟内）赶到现场；突发事件发生后（有预案）按事先制定制定的预案流程展开；（无预案）按紧急事件处理流程展开；发生后物业负责人 15 分钟内赶到指挥；突发事件发生后 1 小时内向区域、公司相关部门汇报。

5、请对今后教育局政府购买辅助服务项目的开展提出一些建议

答：建议各学校积极配合保洁工作，及时反映并提出有效建议。开展保洁服务工作学业各学校的积极配合，只有在本单位和学校的共同努力下才能更好地完成校园保洁服务，希望学校配合工作并及时提出问题和建议。

二、访谈结果分析

通过访谈记录与项目实际情况，我们可以得出以下结论：

1、项目开展必要性依据充分，有效解决学校现实问题

根据访谈记录，我们了解到由于学校扩张规模导致建筑面积增加和录取学生人数扩大，为保障学校教学和教辅质量，需要的政府雇员

人数不断增加。此外，由于现有在编教师产病假等问题，导致大量教师缺岗，也急需政府雇员来解决学校教学岗位空缺问题。因此，闵行区教育局购买政府雇员项目可以有效解决上述问题，通过派遣优质政府雇员帮助学校完成教学任务，提高教学质量，保障学校其他配套基础条件，项目开展的必要性比较充分。

2、学校与第三方单位管理制度完善，项目单位应补充建立管理制度

通过访谈发现，包括学校、人才服务公司和保洁服务公司都有成套的人员管理制度，包括考勤、培训、考核、奖惩等管理制度，管理制度健全而且执行有效，保障了项目管理的效率，提高项目开展的效用。而项目单位方面也有对政府雇员和保洁服务的考核评价，但尚未针对项目的开展和运行制定成套的管理制度。

3、项目完成度较高，各参与单位沟通配合良好

任何项目的成功都离不开各参与方的积极沟通和有效配合，如政府雇员的额度的确定需要学习和人保科的配合，政府雇员的录用需要学校与人才服务公司的沟通配合；校园保洁服务需要学校和保洁公司的共同努力。正是由于各参与单位的积极有效配合，才能保证项目完成度，得到受益群众和单位的高度评价。

附件 4：校园保洁服务工作内容和要求

1. 卫生间

序号	项目	工作内容	质量标准
01	坐（蹲）便器， 立便池	将有消毒功能的清洁剂浸泡， 用刷子由内到外擦干净，用拖 把或毛巾擦干	无污迹无异味、正课时间 课间必须清扫一遍卫生 间
02	天花板（包括墙 角）	用布把或鸡毛掸擦抹	无蜘蛛网
03	污水管	用洗涤剂和抹布擦洗后，抹干	干净、无明显积灰
04	PVC 水管	用湿布擦抹	干净、无积灰
05	窗	用刮窗器刮干净或抹布擦抹	内侧无浮灰、清洁、光 亮、无污迹
06	隔断	用清洁剂、湿布擦	干净无污迹
07	门	用抹布擦拭	无积灰、无污迹
08	水斗架	用湿布擦拭	无表面污垢
09	台盆、台面、龙 头	用清洁剂擦拭	清洁、无水迹
10	镜子	干净无水迹	光亮、无水迹
11	开关及面板	用抹布擦抹	无表面污垢
12	墙面及面砖	用清洁剂擦拭	清洁、无积灰，无蛛网
13	地面	用拖把拖擦、擦干水迹	清洁、无水迹
14	纸篓（女厕所）	处理污物、洗净并配置	无满溢、无异味

2. 走廊

序号	项目	工作内容	质量标准
01	天花板（包括墙 角）	用抹布或专用工具进行清洗	清洁、无蜘蛛网
02	灯罩	干布干擦，或拆下清洗	无明显积灰
03	安全出口指示牌	用湿布、清洁剂擦净、抹干	清洁，无积灰
04	宣传画	用抹布擦拭	表面无积灰
05	消防栓箱（框、 里侧）	用抹布擦去灰尘、污迹	干净、无积灰
06	开关箱	用抹布擦拭	干净、无积灰
07	开关及面板	用抹布擦抹	无表面污垢
08	窗	用刮窗器刮干净或抹布擦抹	内侧无浮灰、清洁、光 亮、窗框擦干净
09	门（各门上门牌）	用湿布擦抹	干净
10	栏杆	用湿布、清洁剂擦净	清洁无污迹
11	垃圾桶	桶内垃圾及时处理、洗净容 器、配置塑料袋、定期清倒、 用布擦净桶和盖	无污迹、无异味
12	墙面	用清洁剂擦拭	无污迹
13	地面	用拖把进行清洁	清洁、无水迹

14	贴脚线	用刷子、抹布清洁	无积垢
15	广播等	用湿布擦拭	无积灰、污迹

3. 大堂

序号	项目	工作内容	质量标准
01	天花板（包括墙角）	用抹布或专用工具进行清洗	清洁、无蜘蛛网
02	灯罩	干布干擦，或拆下清洗	无明显积灰
03	安全出口指示牌	用湿布、清洁剂擦净、抹干	清洁，无积灰
04	消防栓箱（框、里侧）	用抹布擦去灰尘、污迹	干净、无积灰
05	开关箱	用抹布擦拭	干净、无积灰
06	开关及面板	用抹布擦抹	无表面污垢
07	窗	用刮窗器刮干净或抹布擦抹	清洁、光亮、窗框擦干净
08	门（各门上门牌）	用湿布擦抹	干净
09	楼梯、台阶、玻璃	用湿布、清洁剂干布清洁	干净
10	墙面	低区：用抹布擦去灰尘、污迹。高区：用抹布或专用工具清洁	无明显污迹、无蛛网
11	地面	用地拖清洁护理	表面无浮灰，无污迹，无脚印
12	贴脚线	用刷子、抹布清洁	无积垢
13	大门框	用湿布、干布擦抹	无污迹、无灰尘

4. 室内(教师办公室和学生教室及实验室卫生原则上由师生自己完成，但需及时完成垃圾收集和清理。体育场馆如已经出租则扣除相应的建筑面积。)

序号	项目	工作内容	质量标准
01	天花板	用抹布或专用工具进行清洗	清洁、无蜘蛛网
02	灯罩	干布干擦，或拆下清洗	无明显积灰
03	办公家具	用湿布、清洁剂擦净、抹干	清洁，无浮灰
04	玩具	用抹布擦去灰尘、污迹	干净、无浮灰
05	开关及面板	用抹布擦抹	无表面污垢
06	窗	用刮窗器刮干净或抹布擦抹	清洁、光亮、窗框擦干净
07	墙面	低区：用抹布擦去灰尘、污迹。高区：用抹布或专用工具清洁	无明显污迹、无蛛网
08	地面	用地拖清洁护理	表面无浮灰、污迹、脚印
09	贴脚线	用刷子、抹布清洁	无积垢
10	大门框	用湿布、干布擦抹	无污迹、无灰尘
11	纸篓	垃圾清理	垃圾不溢出，桶干净

5. **外场：**确保每天上下午至少各巡检一次，及时清除落叶、纸屑等杂物，保证师生活活动场所干净卫生和安全。

6.**垃圾房：**垃圾清运后应及时清扫干净，每周冲洗一次。

附件5：各学校购买政府雇员实际情况

用人单位	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
航华一小	4	4	4	4	4	5	5	5	4	6	6	6
平吉小学	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
平南小学	10	14	14	14	13	13	14	12	11	11	11	11
平阳小学	6	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8
新梅小学	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
莘松小学	7	9	9	9	10	10	8	8	8	8	8	8
花园小学	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5
实验小学	62	62	65	65	67	67	67	60	60	60	60	60
申莘小学	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
莘庄镇小学	16	16	16	17	17	17	18	16	20	20	20	20
浦江一小	19	19	19	19	19	19	18	19	16	16	16	16
世博小学	15	16	16	17	17	17	17	16	16	16	16	16
闵行小学	8	8	8	8	9	9	9	7	7	5	5	5
华坪小学	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
鹤北小学	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
江川路小学	12	11	11	11	11	11	11	10	11	11	11	11
汽轮小学	12	12	12	12	12	12	12	12	8	8	8	8
丽江小学	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5
碧江路小学	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
昆阳小学	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2
吴泾小学	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
日新小学	21	21	21	21	21	21	20	17	17	17	17	17
福山实验	17	17	17	17	17	16	16	11	11	11	11	11
交大实小	14	14	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13
紫竹小学	16	16	16	16	17	18	16	15	17	17	17	17
鑫都小学	16	16	16	16	17	17	17	10	13	13	13	13
上师大附三小	—	—	—	—	—	—	—	—	12	12	13	13
古美学校	8	7	6	8	8	8	8	8	9	9	9	9
康城学校	13	13	13	13	13	13	12	11	14	14	15	15
莘城学校	24	24	24	24	24	24	24	20	22	22	22	22
莘光学校	10	10	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8
文来实验	16	16	16	16	16	17	16	16	17	17	17	17
莘松中学	19	19	20	20	21	22	21	20	24	27	27	27
龙茗中学	8	8	8	8	8	8	8	8	7	8	8	8
基地附中	13	13	13	13	13	13	13	10	10	10	10	11
闵行四中	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
闵行五中	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
鹤北中学	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

实验西校	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	11
吴泾中学	5	5	6	7	7	7	8	9	9	9	9	9
浦江一中	9	9	7	7	8	9	9	10	11	11	13	12
华师大二附中	30	30	28	28	28	28	28	25	28	28	30	30
闵行三中	14	14	15	15	15	15	15	15	14	14	14	14
交大二附中	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
金汇高中	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
古美高中	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
七宝中学	26	26	26	26	26	26	26	27	27	27	27	27
浦江高中	6	6	6	8	8	8	9	9	9	9	9	9
莘庄高中	12	10	11	11	11	11	11	11	12	13	13	13
田园高中	12	12	12	12	12	12	11	10	10	10	10	9
闵行中学	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
闵行二中	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	7
上师大附中闵行分校	11	11	11	11	11	11	10	10	10	10	10	11
上闵外高中	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	18
交大附中高中分校	2	2	2	2	1	1	1	2	2	3	3	4
爱博幼儿园	29	29	29	29	29	29	29	26	26	26	26	26
航华三幼	25	25	26	26	26	26	25	24	24	25	25	26
古美中心幼儿园	47	48	48	48	48	48	47	47	47	47	47	47
古美阳光幼儿园	25	25	25	25	25	25	22	21	23	23	23	24
莘庄幼儿园	62	62	62	62	62	62	57	55	55	55	56	56
莘松幼儿园	45	45	45	45	45	45	45	44	43	42	42	42
莘松二幼	25	25	25	25	25	25	25	25	24	24	25	25
闵行一幼	27	27	26	26	26	26	26	27	26	26	26	26
闵行四幼	70	70	69	70	70	70	70	70	71	71	72	72
新华幼儿园	20	20	20	20	21	20	20	17	17	19	20	20
鹤庆幼儿园	30	30	29	29	28	29	29	30	30	30	31	31
景谷一幼	21	21	21	22	22	22	22	22	25	26	26	26
景谷二幼	44	45	45	44	44	44	44	44	47	47	47	47
吴泾一幼	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
吴泾二幼	16	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	16
水清路幼儿园	42	42	42	42	42	43	43	41	40	40	40	40
平吉四街坊幼	23	22	22	22	22	22	22	21	21	22	22	22
万源城幼	33	34	34	34	34	34	34	33	33	34	34	34
天恒名都幼	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
莘庄二幼	43	42	44	44	45	45	45	43	43	43	43	42
莘庄三幼	26	26	25	25	25	25	23	23	24	24	24	24

龙茗路幼	45	43	41	46	46	46	45	44	46	46	46	46
交大闵行幼	23	23	23	23	23	23	21	20	21	21	22	22
鑫都幼儿园	31	30	32	32	32	32	31	31	32	32	32	32
安宁路幼	21	21	22	22	23	23	23	22	25	25	25	25
秀文幼儿园	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
华师大紫竹幼儿园	45	45	44	44	44	44	44	43	45	47	47	47
绿茵幼儿园	12	12	12	12	12	12	11	8	9	9	9	9
爱博果果幼儿园	30	29	32	33	32	32	30	32	33	33	33	33
昆阳幼儿园	46	46	48	48	48	48	47	45	46	46	46	46
浦江一幼	49	47	48	48	48	48	48	44	42	46	45	45
世博幼儿园	32	32	32	32	32	32	32	34	37	37	37	38
一品漫城幼儿园	14	13	14	14	14	14	14	15	15	16	16	17
中福会幼儿园	37	37	38	37	38	39	38	37	38	37	37	37
教育学院	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
成教一中心	13	13	13	13	13	13	12	12	13	13	13	13
成教二中心	15	15	15	15	15	15	15	15	14	14	14	14
群益职校	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
西南工程	40	40	39	39	39	39	39	39	38	38	38	38
启智学校	9	9	9	9	9	9	10	10	12	12	12	12
启音学校	9	9	8	9	9	9	9	9	9	8	8	8
启英幼儿园	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
启德学校	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
实践教育基地	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10
教研所	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
青少年活动中心	21	21	21	21	22	22	22	21	21	21	21	21
教育后勤管理中心	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
教育人才中心	19	19	19	20	20	21	21	21	20	20	22	27
教育局机关	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
青少年业余少体校	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	18	18
核算中心	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	15
合计	2010	2008	2014	2030	2039	2048	2023	1956	2002	2018	2036	2047

附件 6：各类岗位人员工作情况说明

雇员	岗位名称	工作内容
技术 雇员	代课教师	替代任课教师进行备课，讲课；完成任课教师日常工作内容；了解学生基本情况，认真教育；不断学习教课技能和自身知识水平，提升教学质量；同时按质按量完成与任课教师的交接工作。
	卫生保健员	制定学校卫生保健工作计划；开展卫生知识宣传教育工作；定期对学生进行健康体检；做好学生传染病预防和消毒工作；做好学校卫生档案管理。
	营养员	负责幼儿和教师伙食供应；做好用餐环境、工具的消毒、清洁工作；按照健康食谱按时供应营养饭菜；确保营养室设施设备的安全。
	保育员	负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作；认真做好水杯、毛巾、碗、筷和卫生场所的消毒工作；保持幼儿仪表整洁，精心组织护理好幼儿生活；严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天防暑降温和防蚊、蝇，冬季防寒保暖等工作；妥善保管幼儿的衣物和本班的设备、用具。
	实验员	执行学校实验计划，负责实验室的建设和管理；配合有关教师，开展课外科技实验活动；做好仪器和药材等实验资料的管理；更新和处理工作；负责实验室所有物资的登记管理；保持实验室的干净整洁。
	资料、档案管理	根据相关档案管理制度，对应归档资料进行收集、验收并办理交接手续；做好档案的储藏、防盗、防虫蚀、防潮等，确保档案的安全、完整；做好档案的立卷、分类、编号、进橱上架工作；编制档案资料检索工具、汇编和参考资料；做好档案借阅的登记和效果登记。
	图书馆管理	辅助图书采购活动；对购买的图书进行登记、盖收藏章、打分类号，合理摆放；正确对书刊进行分类、编制书目索引；负责审查借阅者身份，维护图书馆秩序；浏览、查询、统计、添加、删除和修改图书借阅者的基本信息；对借还书籍进行质量检查，防止破损行为，到期催还书籍；对书籍进行定期除尘，做好防火、防虫、防潮等工作。
	出纳	认真掌握库存限额，按现金收付记帐，凭征办理收付；记好现金日记帐；根据银行收付记帐凭证办理银行支付；做好学校财务支出的保密工作；按时做好工资和学校岗位津贴、职务补贴及奖励等发放工作；加强存款和现金管理，及时核对银行存款；装订和保管好凭证，帐册和有关资料，及时归档
财产管理	认真做好财产管理、核查、登记、造册等工作；保管好登记在册的所有财物，做好财产管理安排、调配；发现损坏要及时报修，无修理价值时要及时完成报废、注销手续；定期对本部门的财产设备进行清点核查一次，做到帐帐相符，帐物相符。	

	网管	保证学校网络系统的正常运行；熟悉和掌握学校网络设备的基本性能和使用方法；协助完成学校信息化教育管理工作；做好系统资源的监控、应用资源和用户账户的管理规划；定期进行网络系统的维护和检查；建立机房硬件和软件的资料清单，确保机房硬件的安全管理。
	教务员	负责日课表、作息时间表编排；做好调课的管理与协助工作，并及时登记；负责教师每月课时数及教育教学工作量的汇总与统计；负责各类考试日程监考的安排、考务的组织落实；负责统计教学常规考核情况；负责学员及教学资料的管理，并需要做好学籍、考务等相关管理工作
工勤 雇员	水电维修	确保学校水电正常供给，合理使用能源；了解全校供水、供电网线，熟悉工作流程和工作安全规范；定期进行巡查和维修，及时排除故障；负责大型活动接电、维护工作；负责宣传安全用电、用气、制定节约用水用电措施。
	打字油印	做好学校文件和文字资料的排版印刷工作；做好考试试卷和教学资料的排版印刷工作；掌握打印室各机器设备的基本性能和使用方法，进行合理保养；保持打印室干净整洁，对实物进行清点记录。
	清洁杂务	负责学校的清洁杂务工作，对学校楼、地面、楼梯、墙面、天花板进行打扫清洁，对卫生间、垃圾房等地方进行清理整洁工作，完成学校布置的其他相关工作。
	外勤	根据领导和学校安排任务，在外办事或联系工作；认真清点验收上级部门文件、资料，回到学校要及时交到有关部门；向有关部门取、送各类文件、报表、信件，要注意保密工作，不得将文件、报表、信件交任何无关人员；交接资料时，按有关制度办好签收登记手续；服从安排，做好学校领导安排的其他工作。

附件7：保洁公司服务学校和人员配置情况

公司	序号	学校名称	学校性质	建筑面积 (平米)	学校操场数	实际最低 配置人数
上海沪佳保洁服务有限公司	1	世博小学	小学特教	12,952.01	1	5
	2	浦江一小	小学特教	10,616.07	1	5
	3	浦江一中	其他	20,667.82	1	7
	4	浦江高中	其他	27,116.00	1	9
	5	上师大附中	其他	34,000.00	0	10
	6	交大附小	小学特教	8,469.00	1	4
	7	吴泾小学	小学特教	18,466.00	1	7
	8	吴泾中学	寄宿制学校	8,865.00	1	4
	9	吴泾三小	小学特教	5,120.00	1	3
	10	华师大紫竹小学	小学特教	11,926.00	1	5
	11	闵行小学	其他	7,084.00	1	3
	12	交大附中	寄宿制学校	18,984.00	1	7
	13	华坪小学(北校区)	其他	3,996.00	1	2
华坪小学(南校区)		其他	3,543.00	1	2	
小计				191,804.90		73
上海硕业物业管理有限公司	1	闵行五中	其他	7,725.00	1	3
	2	江川路小学(北校区)	小学特教	6,029.00	1	3
		江川路小学(南校区)	小学特教	5,557.00	1	3
	3	闵行三中	寄宿制学校	29,314.00	0	10
	4	实践基地	其他	3,927.94	1	2
	5	昆阳小学	其他	4,134.00	1	2
	6	碧江小学	其他	4,858.00	1	3
	7	闵行二中	其他	13,092.00	1	5
	8	闵行四中	其他	11,539.00	1	4
	9	汽轮小学	小学特教	12,097.00	1	5
	10	闵行中学	其他	35,000.00	0	10
	11	鹤北中学	其他	11,327.96	1	4
	12	闵行区启智学校	寄宿制学校	4,825.60	1	3
	13	少年宫(鹤庆路校区)	寄宿制学校	2,063.00	0	1
	14	鹤北小学	小学特教	6,017.00	1	3
	15	福山实验	小学特教	17,711.00	1	7
16	丽江小学	小学特教	5,647.00	1	3	
小计				180,864.50		71
上海浦钦物	1	成教二中心	其他	7,047.83	1	3
	2	田园高中	其他	13,284.58	1	5
	3	少体校	其他	4,256.00	1	2
	4	莘庄中学	其他	27,604.17	1	9
	5	申莘小学	其他	5,747.06	1	3

业管理 有限公司	序号	学校名称	学校性质	建筑面积 (平米)	学校操 场数	实际最低 配置人数	
业管理 有限公司	6	花园小学	其他	5,342.00	1	3	
	7	莘光学校	寄宿制学校	15,229.13	1	6	
		莘光学校山花路部	寄宿制学校	4,500.00	1	3	
	8	莘松中学	其他	18,945.73	1	6	
		莘松中学(春申校区)	其他	12,053.79	1	4	
	9	成教一中心	寄宿制学校	14,328.00	1	6	
	10	莘城学校	寄宿制学校	17,846.00	1	7	
	11	鑫都路小学	小学特教	11,000.00	1	5	
	12	康城学校	寄宿制学校	22,823.18	1	9	
	小计				180,007.47		71
	上海益镇物 业管理有限 公司	1	启德学校	寄宿制学校	6,089.16	1	3
		2	古美高级中学	其他	10,712.00	1	4
3		平吉小学	小学特教	4,741.82	1	3	
4		平阳小学	小学特教	5,027.47	1	3	
5		龙茗中学	寄宿制学校	9,958.56	1	4	
6		实验学校西校	其他	15,091.79	1	5	
7		古美学校	寄宿制学校	9,105.00	1	4	
8		日新小学	小学特教	9,964.00	1	4	
9		西南工程学校(碧江)	寄宿制学校	6,787.00	1	3	
		西南工程学校(徐汇)	寄宿制学校	5,046.00	1	3	
		西南工程学校(梅陇)	寄宿制学校	17,123.00	1	7	
10		实验小学(莘松校区)	小学特教	5,618.94	1	3	
		实验小学(春城校区)	小学特教	11,026.16	1	5	
		实验小学(景城校区)	小学特教	5,897.20	1	3	
		实验小学(高兴校区)	小学特教	13,991.00	1	6	
11	新梅小学	小学特教	5,000.15	1	3		
小计				141,179.25		63	
上海振鹤物 业管理有限 公司	1	平南小学	小学特教	6,319.00	1	3	
	2	七宝中学	其他	71,058.72	0	20	
	3	文来实验学校	寄宿制学校	14,419.36	1	6	
	4	启音学校	寄宿制学校	7,853.87	1	4	
	5	航华一小	小学特教	5,929.97	1	3	
	6	上外闵行外国语	其他	20,000.00	1	7	
	7	基地附中	其他	7,961.00	1	3	
	8	莘松小学	小学特教	9,299.24	1	4	
	9	莘庄镇小学(北校区)	小学特教	16,957.83	1	7	
		莘庄镇小学(南校区)	小学特教	8,958.56	1	4	
10	金汇高中	其他	13,583.00	0	6		
小计				182,340.55		67	
合计				876,196.67		345	

附件 8：闵行区教育系统教师配置标准

根据闵府发（2000）12号文件和学校实际情况，闵行区教育系统教师配备标准如下：

一、示范性高中：教师编制数=班级数×3.2+应配中层数×0.5+学校党政主要领导×1+副职×（2/3）

二、一般高中：教师编制数=班级数×3+应配中层数×0.5+学校党政主要领导×1+副职×（2/3）

三、初中：教师编制数=班级数×3+应配中层数×0.5+学校党政主要领导×1+副职×（2/3）

四、小学：教师编制数=班级数×2.3+应配中层数×0.5+学校党政主要领导×1+副职×（2/3）

五、幼儿园：教师编制数=班级数×2+应配中层数×0.5+学校党政主要领导×1+副职×（2/3）

注：其他单位参照相应标准执行。幼儿园如需招保健教师，编制数另加。

学校中层干部按闵教委[2018]5号文件配备，其中职数标准如下：

1、中层干部（含副职）岗位职数设置标准

学校类别	中层干部岗位职数标准（人）				
	12班及以下	13-24班	25班-36班	37班以上	
幼儿园	≤3	≤5	≤7	≤9	
学校类别	中层干部岗位职数标准（人）				
	15班及以下	16-24班	25-30班	31-45班	46班以上
中小学校	≤4	≤6	≤8	≤9	≤11

2、中层干部（含副职）岗位职数设置的说明

（1）一校多（园）区的学校、九年一贯制学校、完全中学、特大型学校（60班以上）、直属单位的中层干部岗位设置职数，由单位

提出设置职数意见，报教育局组织科审定。

(2) 职成校、特殊教育学校的中层干部岗位职数设置可参照同规模中小学校（班级数）的设置标准。

(3) 特殊情况需增加中层干部岗位设置职数的，应报区教育局组织科审定。

附件 9：区各直管学校班级和应配教师数（2018 年 12 月）

序号	单位名称	班级	应配教师 (人数)	实配教师 (人数)	其中：购买教师 (人数)
1	莘松幼儿园	22	53	54	2
2	莘松二幼	14	35	37	3
3	鑫都幼儿园	16	39	41	4
4	古美阳光幼儿园	12	29	32	5
5	中福会浦江幼儿园	15	37	40	5
6	紫竹幼儿园	24	57	60	5
7	闵行四幼	39	92	98	12
8	昆阳幼儿园	19	46	52	11
9	莘庄二幼	21	50	54	7
10	安宁路幼儿园	13	33	35	4
11	秀文幼儿园	14	35	38	6
12	新华幼儿园	9	23	25	3
13	水清路幼儿园	30	86	88	3
14	万源城幼儿园	21	50	51	2
15	莘庄幼儿园	31	88	90	3
16	景谷二幼	26	62	66	8
17	鹤庆幼儿园	19	46	48	4
18	一品漫城幼儿园	7	18	19	1
19	吴泾一幼	15	37	38	1
20	景谷一幼	12	29	32	6
21	航华三幼	14	35	37	4
22	龙茗路幼儿园	25	60	64	7
23	莘庄三幼	13	33	35	3
24	古美幼儿园	30	86	88	4
25	交大闵行幼儿园	12	29	30	2
26	天恒名都幼儿园	15	37	41	8
27	浦江一幼	28	67	69	3
28	世博幼儿园	20	48	51	5
29	闵行一幼	18	44	45	1
30	吴泾二幼	10	25	26	2
31	平吉四街坊幼儿园	14	35	36	1
32	爱博幼儿园	15	37	38	1
33	爱博果果幼儿园	15	37	39	4
34	紫竹小学	32	81	86	7
35	交大附小	29	74	79	7
36	花园学校	20	52	52	0
37	平南小学	46	115	121	8
38	鑫都小学	26	66	70	5

序号	单位名称	班级	应配教师 (人数)	实配教师 (人数)	其中：购买教师 (人数)
39	闵行小学	30	75	75	0
40	华坪小学	29	74	75	1
41	鹤北小学	25	65	67	3
42	日新小学	22	56	58	2
43	莘松小学	20	52	54	3
44	世博小学	28	71	75	6
45	吴泾实小	32	81	81	0
46	福山学校	21	54	57	4
47	航华一小	25	65	65	0
48	平阳小学	26	66	66	0
49	实验小学	142	351	359	12
50	莘庄镇小	72	182	186	5
51	新梅小学	20	52	52	0
52	申莘小学	20	52	52	0
53	浦江一小	40	100	108	11
54	汽轮小学	10	27	29	2
55	江川小学	42	104	104	0
56	丽江小学	17	45	46	1
57	碧江小学	26	66	68	2
58	昆阳小学	14	37	37	0
59	上师三附小	14	37	41	6
60	基地附中	28	91	96	5
61	莘城学校	36+25	170	182	12
62	文来实验学校	18+21	113	120	7
63	莘光学校	20+38	171	171	0
64	古美学校	17+12	81	85	4
65	康城学校	38+24	171	177	6
66	启音学校	5+8	36	36	0
67	启智学校	17	58	60	2
68	莘松中学	73	231	237	6
69	浦江一中	38	122	129	7
70	闵行四中	24	78	79	1
71	闵行五中	24	78	78	0
72	实验西校	32	104	107	3
73	鹤北中学	24	78	78	0
74	龙茗中学	24	78	79	1
75	吴泾中学	28	91	93	2
76	交大二附中	29	93	94	1
77	上外闵行高中	10	37	40	3

序号	单位名称	班级	应配教师 (人数)	实配教师 (人数)	其中：购买教师 (人数)
78	华师大二附中	25+12	121	126	5
79	七宝中学	44	149	150	1
80	上师大高中	12	42	42	0
81	闵行中学	30	106	107	1
82	莘庄中学	30	106	110	4
83	闵行二中	18	61	61	0
84	闵行三中	24+18	138	142	4
85	浦江高中	20	66	67	1
86	金汇高中	18	61	61	0
87	田园高中	20	66	66	0
88	古美高中	18	61	61	0
89	交大闵中	6	24	24	0

注：1：上表中有 8 所学校包含两个校区；

2：实践教育基地、教研所、青少年活动中心、教育后勤管理中心、教育人才中心、教育局机关、青少年业余少体校和核算中心 8 个用人单位不是学校性质，购买应急教师人数按照单位实际教师病产假人数确定。