

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	常委会工作				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	韩朝阳	联系人：	高燕	联系电话：	24033215
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	区政协常委会围绕相关调研课题，开展学习讨论，组织常委赴基层调研、学习交流，邀请有关专家学者参与课题研究，全面了解情况，形成调研报告，提出意见建议。常委会议、主席会议围绕相关议题进行调研和协商，加强议政和监督涉及到调研稿费、专家评审费、差旅费、租车费、印刷费等。				
项目立项情况	依据：区政协2020年协商议题安排和重要活动安排				
	必要性：通过调查研究，进一步提高政协建言献策的针对性、可操作性；加强协商和监督，进一步发挥政协作为社会主义协商民主重要渠道和专门协商机构的作用；加强学习，不断提高区政协协商监督的工作能力。				
项目资金	可行性：以问题为导向，组织委员深入调查研究，获得第一手资料，了解掌握多方面信息，分析形成调研报告，提出意见建议；组织委员围绕区委、区政府中心工作协商议政，积极为闵行改革发展建言献策。				
	一、项目总预算：388280				
	二、当年预算：		388280		
	（一）财政拨款：		388280		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		388280		
	3. 下级财政配套：		0		
（二）其他资金：		0			
项目相关资源投入和制度建设情况	根据区政协常委会工作规则开展相关工作				
项目总目标	通过常委会调研、常委会议和主席会议协商，不断加深政协委员对实际情况的了解和思考，提高建言献策的能力和水平，为区委、区政府提供工作参考，增强学习能力，不断提高区政协工作实效。				
年度绩效目标	通过常委会调研、常委会议和主席会议协商，不断加深政协委员对实际情况的了解和思考，提高建言献策的能力和水平，为区委、区政府提供工作参考，增强学习能力，不断提高区政协协商监督的工作实效。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2
项目名称：常委会工作

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和一级目标	1. 主席、常委调研：调研考察费用； 2. 主席、常委会议日常工作：大会发言调研稿费及筹备费用；主席、常委、秘书长会议会务及学习资料费							
	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	调研协商次数		工作计划				
			日常工作完成率		工作计划				
		质量	建言献策质量		工作计划。调研报告、会议纪要质量符合标准				
		时效	时效性		工作计划				
	效果目标	社会效益	建言献策有效性		立项目的				
			委员参与率		工作计划				
	影响力目标	长效管理	长效管理制度建设情况		工作计划				
		满意度	收益人员满意度		工作计划				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	常委会工作	主席、常委会日常工作	大会发言会议筹备及调研费	64000.00	2000.00		32.00		年度项目
	常委会工作	主席、常委调研	调研考察费用	233280.00	4860.00		48.00		年度项目
	常委会工作	主席、常委会日常工作	伙食费、租车费等	31000.00	100.00		310.00		年度项目
	常委会工作	主席、常委会日常工作	学习资料费	60000.00	1000.00		60.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：常委会工作					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	区政协常委会工作规则	明确政协常委会工作要求、管理办法、工作内容和重点等	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	预算编审管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ×	收尾和完成阶段 ×
财务管理制度	专款专用制度	通过拨付审批确保资金专用于项目内容	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓