

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章） 闵行区人民政府办公室

金额单位：元

项目名称	对外友好交流				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	赵思思	联系人：	李育侃	联系电话：	64121144
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	用于本区与国外地方政府开展友好交流与合作，以及来本区访问的外宾接待工作。				
项目立项情况	依据:按照区政府办公室的“三定”方案和工作职责，负责本区外事接待和对外友好交流工作。《上海市市级机关外宾接待经费管理办法》				
	必要性:促进本地区社会经济发展，配合国家总体外交，有利于增进与友城之间的友谊，发展友好合作关系。				
	可行性:按照有关外事管理规定，严格执行接待计划审批规定。接待计划编制严格控制在年度预算内，按照文件标准对项目各项经费进行严格控制。				
项目资金	一、项目总预算：268920				
	二、当年预算：		268920		
	（一）财政拨款：		268920		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		268920		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	认真贯彻中央和本市的各项有关规定，按照制定的《外宾接待工作规范》在费用开支范围和标准内开展外事接待。				
项目总目标	认真贯彻中央八项规定精神和中央有关文件要求，开展国际友好交流与合作，确保我区对外交流与合作健康有序开展。				
年度绩效目标	坚持服务外交、友好对等、务实节俭的原则，按照有关外事管理规定，严格执行接待计划审批规定。接待计划编制严格控制在年度预算内。				
需要说明的其他问题	无				

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2  
项目名称：对外友好交流

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应的详细描述	项目分为三个子项目，子项目一友城友好交流，费用主要用于开展友城交流费；子项目二友好交流翻译，费用主要用于支付翻译费用；子项目三友城友好交流，主要用于购置外事礼品费。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	友好交流完成率	100%	按实际需求有序开展友好交流				
		质量	友好交流情况	加强	按实际需求开展友好交流，通过交流开展友好交流与合作				
		时效	友好交流及时性	及时	按计划时间节点完成各项工作				
	效果目标	社会效益	服务本区社会经济发展情况	加强	通过项目与友城开展友好交流与合作，服务于本区社会经济发展				
	影响力目标	长效管理	长效机制管理性	建立健全	建立健全长效管理机制				
		满意度	主管部门满意度	90%	满意度常规标杆值				
	<b>项目名称</b>	<b>项目内容</b>	<b>项目明细</b>	<b>明细金额</b>	<b>单价</b>	<b>依据</b>	<b>数量</b>	<b>依据</b>	<b>备注</b>
项目构成分解	对外友好交流	友城友好交流	开展友城交流费	150000.00	150000.00	历年预算安排及执行情况	1.00	全年	年度项目
	对外友好交流	友好交流翻译	友好交流翻译费	47000.00	47000.00	历年预算安排及执行情况	1.00	全年	年度项目
	对外友好交流	友城友好交流	外事礼品费	71920.00	71920.00	历年预算安排及执行情况	1.00	全年	年度项目
<b>金额合计</b>				268920	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：对外友好交流					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	内部管理制度	按制度规定执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	内部管理制度	按制度规定执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	内部管理制度	按制度规定执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓