

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章） 闵行区人民政府办公室

金额单位：元

项目名称	人大代表书面意见管理系统(2020升级改造)				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	饶苏勋	联系人：	饶苏勋	联系电话：	24033321
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	<p>人大代表书面意见管理系统（2020升级改造）项目是对现有的闵行区人大书面意见、政协提案办理工作系统在功能拓展和应用延伸方面进行升级改造，以更好地满足闵行区两会办理的需要。人大代表书面意见管理系统建设以满足闵行区电子政务建设“集约化建设、可持续发展”的战略需要。2020年项目预算金额20万元，资金用于2020年系统维护升级改造。</p>				
项目立项情况	<p>依据：《支撑智慧政府建设的电子政务三年行动计划》 《闵行区政府关于做好人大代表建议和政协提案办理结果公开的通知(试行)(征求意见稿)》</p>				
	<p>必要性:随着行业内各种信息化手段和技术的不断发展，闵行区政治经济建设的不断发展，以及闵行区信息化建设环境的逐渐改善和系统在全区应用面的扩大、系统使用的普及，各级用户对系统有了更深入的了解，对系统的应用方面也提出了一些新的需求和建议。系统的各种应用和功能应随着技术和应用的发展而不断充实和完善，以满足闵行区电子政务建设“集约化建设、可持续发展”的战略需要。对于整体系统的建设也需要伴随着闵行区政治、经济、文化建设的发展和行业环境、技术的发展而不断成长和升级，以更好的满足闵行区信息化建设和人大书面意见、政协提案办理工作系统的需要。</p>				
	<p>可行性:现在正在运行的区政府两会办理系统进行升级改造，增加建议提案分析内容。对多年积累的建议和提案进行梳理，因此对系统进行升级改造是可行的。</p>				
项目资金	一、项目总预算：200000				
	二、当年预算：		200000		
	（一）财政拨款：		200000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		200000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>该项目2020年预算金额20万元；项目管理方面：每年制定当年度工作安排，明确当年度两会办理工作任务，并通过每年两会确保系统各项功能得到充分应用；每年与运维公司签订合同，明确约定双方的权利和义务。</p>				
项目总目标	<p>针对现有闵行人大书面意见政协提案办理工作系统的应用变化和深入，结合最新的信息技术成果和电子政务应用趋势，基于闵行区现有系统基础和信息化资源，本期项目将对人大书面意见、政协提案办理工作系统进行应用改造和新增统计分析功能，更好地满足闵行区电子政务标准框架要求，综合整理和应用已有的数据和信息资源，满足闵行人大书面意见政协提案办理工作系统“集约化建设、可持续发展”的战略需要。</p>				
年度绩效目标	<p>运维公司提供有关软件的技术支持，及时对系统进行维护，排查日常运行中出现的问题，对系统进行完善升级，保障系统正常运行，满足2020年本市两会办理工作要点的要求，通过市政府办公厅本年考核。</p>				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2
项目名称：人大代表书面意见管理系统(2020升级改造)

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产生的详细描述	该项目无子项目，项目资金用于系统维护。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	系统维护工作完成率		工作计划				
		质量	运维服务合格率		保障系统运行				
		时效	系统维护及时率		工作计划				
	效果目标	社会效益	满足本市两会办理工作要点的要求		工作计划				
	影响力目标	满意度	主管部门满意度		满意度指标				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	人大代表书面意见管理系统(2020升级改造)	人大代表书面意见管理系统(2020升级改造)-软件开发	软件开发	200000.00	200000.00		1.00		年度项目
金额合计				200000	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：人大代表书面意见管理系统(2020升级改造)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《支撑智慧政府建设的电子政务三年行动计划》	各单位分别负责落实	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	内部管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	内部管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓