

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	法律顾问费		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	郭兴云	联系人：	王津萍
		联系电话：	64122200
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	<p>法律顾问费项目为经常性项目。推进政府法律顾问工作，是贯彻依法治国方略，推进依法行政的重要措施。项目资金用于聘请法律顾问，提供法律咨询，帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼；对合同文本、拟发布的规范性文件，从法律角度提出修改和补充意见等。我委每年都有历史遗留问题及纠众案件，有必要聘请法律顾问，提供法律咨询。</p>		
项目立项情况	<p>依据：《关于推进法律顾问制度和公职律师公司律师制度的意见》 《上海市人民政府关于推行政府法律顾问制度的指导意见》（沪府发〔2015〕19号） 《闵行区人民政府关于推进政府法律顾问制度建设的实施意见》</p>		
	<p>必要性：随着公众法律意识的增强，本委每年都会发生行政诉讼案件，有必要聘请法律顾问，提供法律咨询；且推进政府法律顾问工作，是贯彻依法治国方略，推进依法行政的重要措施，有相关文件为支撑，故项目具备必要性。</p>		
	<p>可行性：该项目为经常性项目，具有丰富的工作经验及较完备的管理制度；且项目有财政资金为支撑，故项目具备可行性。</p>		
项目资金	一、项目总预算：25000		
	二、当年预算：	25000	
	（一）财政拨款：	25000	
	1. 上级财政拨款：	0	
	2. 本级财政安排：	25000	
	3. 下级财政配套：	0	
	（二）其他资金：	0	
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>律师事务所签订合同，指定律师提供法律咨询，且制定管理制度，包括：日常法律事项工作机</p>		
项目总目标	<p>解决在日常的行政管理过程中遇到的各种法律问题。通过委托法律顾问律师团队，帮助协调解决重大纠纷和历史遗留问题；与工作人员开展法律交流会，提高工作人员对日常法律工作的重视度及法律观念；对工作人员咨询的相关法律问题做出解答，满足工作人员对法律问题的诉求，避免在处理项目所涉及的相关行政事务中出现违法行为等；通过常年法律顾问项目的实施，以帮助我中心实现依法行政、依法管理的目标。</p>		
年度绩效目标	<p>通过政府购买服务方式，直接委托律师团队，提供9项计241.5小时工作量的法律服务，帮助协调解决重大纠纷和历史遗留问题，提供法律顾问服务，完成2020年度法律咨询工作。</p>		
需要说明的其他问题	无		

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2

项目名称： 法律顾问费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产生的一级目标	该项目无子项目，项目资金2.5万元全部用于法律顾问相关费用。							
	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	法律顾问项目	=9.00	工作计划				
		质量	考评合格率	100%	工作计划				
		时效	法律服务完成及时性	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	解决纠纷或案件的社会影响力	社会影响良好	工作计划				
			员工法律意识提升度	提升	工作计划				
	影响力目标	满意度	主管部门满意度	90%	满意度指标				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	法律顾问费	法律顾问费	法律顾问费_1	25000.00	25000.00		1.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：法律顾问费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	区法制办关于申报2020年度区级行政机关法律顾	按通知进行项目申报	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区国资委财务管理制度	按财务制度规定进行项目预算管理	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区国资委财务管理制度	按财务制度使用资金	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓