

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	法律顾问费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	王爱红	联系人：	王爱红	联系电话：	18017592331
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	法律顾问费项目为经常性项目。推进政府法律顾问工作，是贯彻依法治国方略，推进依法行政的重要措施。项目资金用于聘请法律顾问，提供法律咨询，帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼，为应急局提供法律服务，保障应急局工作顺利开展。2020年项目预算金额为2.5万元。				
项目立项情况	依据：《关于推进法律顾问制度和公职律师公司律师制度的意见》 《上海市人民政府关于推行政府法律顾问制度的指导意见》（沪府发〔2015〕19号） 《闵行区人民政府关于推进政府法律顾问制度建设的实施意见》				
	必要性：项目的设立一方面帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼，为应急局提供法律服务，保障应急局相关工作顺利开展，是实际工作需求；另一方面有上海市、闵行区等文件为支撑，故项目具备必要性。				
	可行性：该项目为经常性项目，自项目实施以来，具有丰富的工作经验及较完备的管理制度；且应急局制定了详细可行的工作计划，项目有财政资金为支撑，故项目具备可行性。				
项目资金	一、项目总预算：25000				
	二、当年预算：		25000		
	（一）财政拨款：		25000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		25000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	协调处理重大纠纷和行政诉讼；应急局参照《闵行区人民政府关于推进政府法律顾问制度建设				
项目总目标	解决在日常工作过程中遇到的各种法律问题，通过聘请专业的律师团队，帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼，为应急局提供法律服务，保障应急局工作顺利开展；提高工作人员对日常法律工作的重视度及法律观。				
年度绩效目标	完成2020年应急局法律顾问工作，为应急局行政复议及行政诉讼提供法律服务，保障应急局工作顺利开展，提高业务工作的积极性，提高工作质量。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2020 年）

项目名称： 法律顾问费

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出	该项目无子项目，项目预算金额为2.5万元，资金全部用于法律顾问费。								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	法律咨询服务完成率		根据实际工作需求完成2020年度法律咨询服务工作					
		质量	考核达标率		工作计划					
		时效	提供法律服务的及时性		工作计划					
	效果目标	社会效益	应急局工作开展情况		工作计划					
			协助解决重大纠纷、行政复议及行政诉讼		工作计划					
	影响力目标	长效管理	长效管理制度建设		长效管理					
		满意度	主管部门满意度		满意度指标					
		项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	法律顾问费	法律顾问费	法律顾问费_1	25000.00	25000.00		1.00		年度项目	
金额合计					----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：法律顾问费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	按区政府有关规定	聘请法律顾问	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	按照财政下拨预算执行	按照财政下拨预算执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	按照财政下拨预算执行	按照财政下拨预算执行	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √