

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

( 2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	政府购买服务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	沈明法	联系人：	闵勤	联系电话：	64146849
起始日期：	2020-01-01		结束日期：		2020-12-31
项目概况	区委编制委员会办公室于2019年3月22日下发《关于调整部分单位政府雇员额度的通知》（闵委编办[2019]1号），明确1名文职雇员额度划至区行政服务中心，局文职雇员额度为17名。雇员陆续考入机关事业单位或到企业工作后，空编5名。				
项目立项情况	依据：《关于调整部分单位政府雇员额度的通知》（闵委编办[2019]1号）、《闵行区政府雇员额度（指标）调整通知》（闵委编办抄[2019]7号）。因区编办核编的原17位政府雇员，离职空缺5人后，区人社局暂缓招录。因原工作岗位任务量未减少，人员需求缺口大，故拟以政府购买服务的方式补充不足力量。				
	必要性：以政府购买服务的方式补充人手力量，以缓解政府雇员离职缺口产生的工作压力，辅助局各科室及下属事业单位做好日常监督与行政管理工作，切实有效履行应急管理和安全生产监督管理职责，提升我局日常工作效率。				
	可行性：通过询价比价的方式选择提供政府购买服务的公司，加强辅助工作人员的统一管理以及日常工作考核，确保能发挥缓解应急管理和安全生产监管日常工作压力的作用。				
项目资金	一、项目总预算： 579810				
	二、当年预算：		579810		
	(一) 财政拨款：		579810		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		579810		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	新的管理制度，故沿用原闵行区安全监管局的管理制度《闵行区安全监管局关于印发局政府雇员管理制度的通知》，并结合实际情况进行调整。				
项目总目标	购买服务对象要求大专以上学历，具有一定工作经验，爱岗敬业的人员，充实到局科室及下属事业单位中，辅助做好相关日常行政、业务和后勤工作，缓解因政府雇员离职后无法招聘带来的工作压力。				
年度绩效目标	通过购买服务招录5位文职人员，对招录的人员进行日常管理，辅助局各科室和下属事业单位做好日常行政业务工作、后勤保障工作，缓解部门工作压力。				
需要说明的其他问题	无。				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020 年)

附件1-2

项目名称：政府购买服务

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细说明	2020年政府购买服务项目，预算总金额为579810，仅包含政府购买服务一个子项目，项目实施内容为通过询价比价的方式选择提供政府购买服务的公司，辅助部门工作。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	出勤率		工作要求				
		质量	考核达标率		工作要求				
		时效	工作完成及时性		按照工作计划的时间节点完成				
影响力目标	效果目标	社会效益	人力资源紧缺情况改善度		工作计划				
	长效管理	长效管理机制健全性		工作计划					
	满意度	主管单位满意度		工作计划					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府购买服务	政府购买服务	政府购买服务_1	579810.00	115962.00		5.00		年度项目
金额合计					-----	-----	-----	-----	

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：政府购买服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于印发<闵行区政府雇员管理办法（试行）>的通知》（闵人保发[2017]18号）	1、额度核定；2、招聘条件和程序；3、薪酬待遇和社会保障；4、人员管理与考核；5、培训；6、雇佣合同解除和终止	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算管理制度	严格执行预算，合理安排收支平衡，按照收支平衡的原则合理使用资金。事中控制监督，事后反映调节。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	财务管理制度	保障专项资金专款专用	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √