

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章） 闵行区人民政府办公室

金额单位：元

项目名称	区长网上办公系统升级改造(2020运维)		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人:	刘坚	联系人:	林旭东
		联系电话:	24033367
起始日期:	2020-01-01	结束日期:	2020-12-31
项目概况	保障区长网上办公（网上区长直通车）系统的正常运转。对日常运行中出现的问题予以及时排除。对甲方提出的系统完善建议，在不涉及大规模重新编写程序的前提下，予以及时修改完善。做好甲方提出的其他与系统运维相关的工作。		
项目立项情况	依据：“互联网+政务服务”加快智慧政府建设的要求 闵行区人民政府办公室关于印发《闵行区网上“区长直通车”使用管理办法（暂行）》的通知（闵府办发〔2018〕41号）		
	必要性:实际工作中存在政民之间沟通不畅、互动不足的问题，政府与社会各界的沟通和了解有待进一步提高。随着移动通讯技术的发展，“上海闵行”APP的正式上线，为全天候的“政务直通车”栏目建设提供了技术支持，以更好地实现政府与群众的互动。		
	可行性:该项目为经常性项目，自项目实施以来，有丰富的工作经验和较为完善的管理制度；每年与运维公司签订服务合同，明确约定双方的权利和义务；且项目由财政资金支持，故项目具备较强可行性。		
项目资金	一、项目总预算：53800		
	二、当年预算：	53800	
	（一）财政拨款：	53800	
	1. 上级财政拨款：	0	
	2. 本级财政安排：	53800	
	3. 下级财政配套：	0	
	（二）其他资金：	0	
项目相关资源投入和制度建设情况	该项目2020年预算金额为53800元，项目资金用于2020年系统维护；项目管理方面：与运维公司签订服务合同，根据《闵行区网上“区长直通车”使用管理办法（暂行）》实施。		
项目总目标	通过项目实施，及时排查日常运行中出现的问题，对系统进行完善，保障“政务直通车”栏目全天候正常运行，进一步增进政府与社会各界的沟通和了解，加强政民互动，有效解决政民之间存在的沟通不畅、互动不足的问题。		
年度绩效目标	运维公司提供有关软件的技术支持，在维护期内，将全力保障系统的正常运行，系统出现故障时，24小时内做出服务响应，及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。		
需要说明的其他问题	无		

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

金额单位：元

附件1-2  
项目名称：区长网上办公系统升级改造(2020运维)

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应的详细描述	该项目无子项目，项目资金全部用于系统运维。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	系统维护工作完成率	100%	工作计划				
		质量	运维服务合格率	100%	保障系统运行				
		时效	系统维护及时率	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	提升政务服务水平	提升	工作要求				
			加强政民互动	加强	工作要求				
影响力目标	满意度	主管部门满意度	80%	满意度指标					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	区长网上办公系统升级改造(2020运维)	区长网上办公系统升级改造(2020运维)-软件开发	软件开发	53800.00	53800.00		1.00		年度项目
<b>金额合计</b>				53800	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：区长网上办公系统升级改造(2020运维)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区人民政府办公室关于印发《闵行区网上“区长直通车”使用管理办法（暂行）》的通知（闵府办发〔2018〕41号）	各单位分别负责落实	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	内部管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	内部管理制度	按制度执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓