

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章） 闵行区人民政府办公室

金额单位：元

项目名称	政府雇员项目				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	李敏	联系人：	刘语宏	联系电话：	24033316
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	<p>为了缓解部门工作压力，补充因编制限制而紧缺的人力资源，达到提高工作效率、提升我区保障水平的目的，根据区编办批复的政府雇员额度，设立该项目。</p>				
项目立项情况	<p>依据：区编办批准的政府雇员额度</p>				
	<p>必要性：招录政府雇员以缓解繁重的部门工作压力，辅助各科室做好日常监督与行政管理工作，切实有效履行部门管理职责，提升日常工作效率。</p>				
	<p>可行性：通过对社会统一招聘政府雇员，同时加强政府雇员的统一管理以及日常工作考核，确保政府雇员发挥缓解部门日常工作压力的作用。</p>				
项目资金	一、项目总预算：1083390				
	二、当年预算：		1083390		
	（一）财政拨款：		1083390		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		1083390		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>针对政府雇员技术类2名，文职类7名，由区府办根据工作计划统一分派工作，并按照区府办考核奖励机制统一管理考核。</p>				
项目总目标	<p>聘用具有一定工作经验，爱岗敬业的人员，充实到各科室辅助做好相关日常行政、业务和后勤工作。</p>				
年度绩效目标	<p>对已招录的文职人员进行日常管理，辅助各科室做好日常行政业务工作、后勤保障工作，对已招录的技术人员进行日常考核管理，做好各项技术性工作，缓解各科室工作压力。</p>				
需要说明的其他问题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2020 年）

项目名称： 政府雇员项目

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	项目包含了两个子形目，一是专技人员，二是文职人员，项目实施内容为对招录的文职人员和技术人员进出日常管理，缓解各科室工作压力。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	人员出勤率	100%	无无故旷工等现象				
		质量	年终考核合格率	合格	人员考核制度				
		时效	工作完成及时性	及时	按工作计划时间节点完成				
	效果目标	社会效益	配合完成相关工作	配合	工作计划目标				
	影响力目标	满意度	主管部门满意度	90%	满意度常规标杆值				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	政府雇员项目	政府雇员	政府雇员_技术	271656.00	135828.00	文件标准	2.00	实际人数	年度项目
	政府雇员项目	政府雇员	政府雇员_文职	811734.00	115962.00	文件标准	7.00	实际人数	年度项目
金额合计				1083390	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：政府雇员项目					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《上海市政府购买服务管理办法》	公开透明、竞争择优	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	内部管理制度	按制度规定执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	内部管理制度	按制度规定执行	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓