

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	媒体通联服务和资源管理				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	杜涛	联系人：	朱春华	联系电话：	64131885
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	在新闻宣传中，主动与媒体沟通。在本地区发生突发公共事件和公众性事件时，正确性、正确处置、正确引导，及时准确发布有关信息，主动引导舆论，维护社会稳定，最大程度避免、缩小和消除因突发公共事件和公众性事件造成的各种负面影响，为城区建设营造良好的舆论环境，提供有力的舆论保障。				
项目立项情况	依据:协调各级媒体主动引导舆论，营造良好舆论氛围				
	必要性:最大程度避免、缩小和消除因突发公共事件和公众性事件造成的各种负面影响				
	可行性:项目为经常性项目，实施层面无操作难度，具有较强的可行性				
项目资金	一、项目总预算：800000				
	二、当年预算：		800000		
	（一）财政拨款：		800000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		800000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目预算金额为80万元，为保障项目顺利实施，宣传部制定了与项目内容匹配的财务管理制度				
项目总目标	正确引导，传播正能量				
年度绩效目标	完成2020年媒体通联服务和资源管理工作，包括调研咨询、接待和通联活动等内容				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020 年)

附件1-2
项目名称：媒体通联服务和资源管理

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的一级目标	项目不含子项目									
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注						
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率		工作计划						
		质量	项目质量达标率		工作计划						
		时效	项目完成及时性		工作计划						
	效果目标	社会效益	新闻报道客观度		工作目标						
	影响力目标	满意度	社会公众满意度		满意度常规标杆						
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	通联服务和资源	通联服务和资源管理		媒体调研咨询	400000.00	400000.00		1.00		年度项目	
	通联服务和资源	通联服务和资源管理		媒体接待经费	200000.00	200000.00		1.00		年度项目	
	通联服务和资源	通联服务和资源管理		媒体通联活动	200000.00	200000.00		1.00		年度项目	
金额合计						----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：媒体通联服务和资源管理					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	宣传部资金使用办法和管理使用操作流程	2020年1月制定计划 2月-11月推进相关工作 11月-12月完成总结	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	宣传部资金使用办法和管理使用操作流程	每年对所需经费按照财政管理要求进行预算编报	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	宣传部资金使用办法和管理使用操作流程	严格按照财务管理制度进行专款专用	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √