

项目绩效自我评价			
项目名称：	证照中心窗口入驻	预算单位：	上海市闵行区人民政府民族宗教事务办公室
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	106,800.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	106,800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：确保证照中心窗口民族宗教行政审批事项顺利进行。项目年度目标：协助做好证照中心窗口入驻及11项行政审批事项。		
自评时间：	2020-07-28		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	为落实“一网通办”工作要求，在行政服务中心综合窗口配备相关工作人员一名。当年预算10.68万元，实际支出10.68万元，执行率为100%。主要负责行政服务中心综合窗口的业务受理工作。		
主要问题：	该项目按计划推进，暂无扣分点。		
改进措施：	继续做好行政服务中心综合窗口的业务受理工作。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	行政服务窗口人员数量	为落实“一网通办”工作要求，在行政服务中心综合窗口配备相关工作人员一名。	17	17	
		工作人员签订合同，完成本			

	一年	年度内的相关工作任务	17	17	
效果目标 (15分)	协助政府完成相关工作	是否可以完成行政服务中心窗口相关工作	15	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	在行政服务中心综合窗口配备相关工作人员一名	15	15	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。