

绩效目标表（项目总体情况）

(2020 年)

填报单位（盖章）

金额单位：万元

| | | | |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 项目名称 | 信访处置工作经费 | | |
| 项目类别 | 一次性项目 <input type="checkbox"/> | 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> | 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/> |
| 项目负责人：周春根 | 联系人：叶怡雯 | | 联系电话：24033522 |
| 起始日期： 2020 年 1 月 1 日 | | | 结束日期： 2020 年 12 月 31 日 |
| 项目概况 | 用于处置与信访工作相关的事项，完成年度信访工作目标。挂职借用人员的办公经费开支。 | | |
| 项目立项情况 | 依 据：国务院《信访条例》、《上海市信访条例》等、市专项工作部署、本办年度工作计划 | | |
| | 必要性：国务院《信访条例》、《上海市信访条例》等法规，完成信访工作任务，解决群众合法合理的诉求。 | | |
| | 可行性：通过财政资金，分别按要求做好相应工作安排，完成本区信访工作任务。 | | |
| 项目资金 | 一、项目总预算：53.5万元 | | |
| | 二、当年预算： | | |
| | (一) 财政拨款：53.5万元 | | |
| | 1. 上级财政拨款： | | |
| | 2. 本级财政安排：53.5万元 | | |
| 3. 下级财政配套： | | | |
| (二) 其他资金： | | | |
| 项目相关资源投入和制度建设情况 | 本项目经费全部由区财政负担。项目具体由综合科负责实施；综合科负责监督项目资金申请及划拨使用；相关业务科室配合。 | | |
| 项目总目标 | 通过该项目，确保相关信访工作落实到位，共同实现全区信访工作目标，实现本地区和谐稳定。 | | |
| 年度绩效目标 | 不发生因信访问题处置不及时不到位而引发的群体性事件和恶性事件，确保地区和谐稳定。 | | |
| 需要说明的其他问题 | 无 | | |

填报单位负责人：沈志平

填表人：叶怡雯

填报日期：2019.12.9

绩效目标表（绩效目标）

(2020 年)

项目名称：信访处置工作经费

金额单位：元

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------------|--|---------------|--------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 项目构成 | 主要活动的内容和对象 | 用于处置与信访工作相关的事项，完成年度信访工作目标。挂职借用人员的办公经费开支。 | | | | | | | | | |
| 绩效目标 | 一级目标 | 二级目标 | 三级目标 | 目标值 | 备注 | | | | | | |
| | 产出目标 | 数量目标 | 参照市目标责任书 | 在全市排名中上水平 | 目标值来源:年度信访工作目标 | | | | | | |
| | | 质量目标 | 信访事项处置工作完成质量 | 规范、良好 | 目标值来源:年度信访工作目标 | | | | | | |
| | | 时效目标 | 信访事项处置工作完成时效性 | 及时 | 目标值来源:年度信访工作目标 | | | | | | |
| | 效果目标 | 经济效益目标 | 信访事项处置及时规范 | 良好 | 目标值来源:年度信访工作目标 | | | | | | |
| | | 社会效益目标 | 信访秩序 | 良好 | 目标值来源:年度信访工作目标 | | | | | | |
| | 影响力目标 | 满意度目标 | 初次信访满意度评价 | ≥90% | 目标值来源:信访工作要点 | | | | | | |
| 项目预算分解 | | | | | 明细金额 | 单价 | 依据 | 数量 | 依据 | 备注 | |
| | 构成明细 | 项目名称 | 信访处置协调经费 | 误餐费 | 25000 | 25000 | 信访工作要点 | 1 | 信访工作要点 | | |
| | | | | 挂职（借用）人员办公经费 | 270000 | 18000 | 信访工作要点 | 15 | 信访工作要点 | | |
| | | | | 公安民警餐费 | 100000 | 100000 | 信访工作要点 | 1 | 信访工作要点 | | |
| | | | | 处置信访事项交通费 | 40000 | 40000 | 信访工作要点 | 1 | 信访工作要点 | | |
| | | | | | 监控门禁设备维护费 | 100000 | 100000 | 信访工作要点 | 1 | 信访工作要点 | |
| 金额合计 | | | | | 535000 | 283000 | ----- | ----- | ----- | ----- | |

绩效目标表(制度保障)

(2020 年)

| 项目名称：信访处置工作经费 | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 制度保障 | 文件名称 | 具体措施 | 保障阶段 | | |
| 项目管理制度 | 《2020年闵行区街镇（工业区）党委政府信访工作目标责任考核评分办法》 | 对相关考核指标完成情况实行定期通报，对各单位信访工作目标考核评估汇总，提出考核意见，报区委区府分管领导，并通报。 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 预算管理制度 | 财政局预算管理制度 | 严格根据区财政局要求及年中工作需求调整施行 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |
| 财务管理制度 | 本办财务报账管理规定 | 按照本办财务管理规定和有关专项管理规定、合同协议进行费用支付。 | 立项和计划阶段 <input type="checkbox"/> | 实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/> | 收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/> |