

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(保障办) 资产清查				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人:	石蓉	联系人:	石蓉	联系电话:	64809169
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	委托第三方盘查街道各部门及下属各事业单位的固定资产，确保账实相符，覆盖各类资产全生命周期				
项目立项情况	依据:《行政单位国有资产管理办法》 《关于开展区级行政单位资产清查核实的通知》				
	必要性:为了及时掌握街道资产存量的变动情况，进一步规范国有固定资产的监督管理，提高固定资产使用效率				
	可行性:向专业的第三方购买服务，在资产清查结束后，街道将对闲置资产和低效运行资产逐步进行清量，并分类提出处理意见，通过系统履行审批程序，并针对各部门在开展固定资产清理登记工作中存在的不足，建立健全各项固定管理制度，确保资产保值、增值具有较强的可行性				
项目资金	一、项目总预算: 200000				
	二、当年预算:		200000		
	(一) 财政拨款:		200000		
	1. 上级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		200000		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目属于经常性项目，有相关文件支撑，2019年项目预算金额为200000元；项目管理制度健全，财务管理制度沿用街道层面财务管理制度				
项目总目标	提高国有固定资产的使用效率，确保国有资产管理工作走向经常化、规范化				
年度绩效目标	1、摸清固定资产“家底” 2、提高对国有资产管理的重视度 3、促进街道资产的规范管理，实现街道国有资产生命周期和使用状态全程跟踪				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人:

石蓉

填表人:

石蓉

填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

(2020 年)

项目名称：

(保障办) 资产清查

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务) 和对应产出的详细描述	本项目无子项目构成，经费用于委托第三方开展街道内资产清查工作							
		一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注			
绩效目标	产出目标	数量	清查盘点工作完成率	100%	工作目标				
		质量	清查盘点准确性、账实相符性	相符	工作目标				
		时效	及时完成清查盘点工作	及时	工作目标				
	效果目标	社会效益	提高对固定资产管理的重视度	提高	工作计划				
			固定资产生命周期和使用状态全程跟踪	全覆盖	工作计划				
	影响力目标	长效管理	盘点清查工作经常化	常态化	工作计划				
		满意度	街道相关人员满意度	>90%	满意度常规标杆值				
项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	(保障办) 资产清查	购买资产清查服务	清查服务费	200000.00	200000.00	历史成本	1.00	一年	年度项目
金额合计				200000.00	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（保障办）资产清查					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	政府购买服务管理制度	采购程序合法化、服务内容和要求清晰化	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专业制度	保障资金用于本项目中	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √