

附件1-1

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(发展办) 科普科技活动经费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	胡立菲	联系人:	胡立菲	联系电话:	54164617
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	根据《全民科学素质行动纲要》、《关于举办2017年上海市“全国科普日”活动的通知》等文件要求，拟在2020年在辖区内组织开展科普科技活动，通过展台搭建、宣传板制作、科普项目展位等布置，大力弘扬科学精神，揭示科学真理，普及科学知识，弘扬科学精神，充分应用现代信息技术手段，打造主题性、全民性、群众性的科普日活动，营造良好创新环境，提高全民科学意识、科学能力和科学素养。				
项目立项情况	依据:项目实施依据《全民科学素质行动纲要》、《关于举办2017年上海市“全国科普日”活动的通知》等文件要求进行，旨在集中展示新技术、新产品和新服务，提高全民科学意识、科技能力和科学素养等。项目立项依据充分，目标明确。				
	必要性:《关于举办2017年上海市“全国科普日”活动的通知》中指出：“推动创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念深入人心，大力宣传科学技术在推动人类社会发展中的作用，提升公众对科技创新成果的认知度，营造讲科学、爱科学、学科学、用科学的浓厚氛围，激发全社会的创新热情和创造活力，促进全民科学素质跨越提升，厚植创新驱动发展的良好沃土。”				
	可行性:科普科技活动为经常性项目，项目实施依据《全民科学素质行动纲要》等文件要求以及项目以前年度实施经验进行。为保障项目实施，还建立了比较健全的管理制度和管理组织，能够保障项目顺利实施。				
项目资金	一、项目总预算: 70550				
	二、当年预算:		70550		
	(一) 财政拨款:		70550		
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:		70550		
	3. 下级财政配套:				
	(二) 其他资金:				
项目相关资源投入和制度建设情况	项目资金总额为7.055万元，其中科委科普项目服务费为3.805万元；科普日活动服务费为1.75万元；科技节、科技周活动为1.5万元。为保障项目顺利实施，建立的管理制度有：科普活动实施计划管理机制、项目考核机制等。在财务制度建设方面，主要有资金支付审核机制、专款专用机制等。				
项目总目标	大力宣传科学技术在推动人类社会发展中的作用，提升公众对科技创新成果的认知度，用科学的浓厚氛围，激发全社会的创新热情和创造活力，促进全民科学素质跨越提升。				
年度绩效目标	按项目实施计划及相关文件要求，有序开展2020年科普日活动，完成展台搭建、宣传板制作、科普项目展位布置等工作。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 胡立菲

填表人: 胡立菲

填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020年)

项目名称：

(发展办) 科普科技活动经费

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务) 和对 应产出的 详细描述	2020年项目预算为7.055万元。项目实施内容包括科委科普项目、科普日活动、科技节、科技周活动等							
		一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注			
绩效 目标	产出目标	数量	科普活动举办 完成率	100.00%	工作计划				
		质量	科普活动举办 通过率	100.00%	工作计划				
		时效	项目完成及时 率	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	科普活动知晓 率	90.00%	工作计划				
	影响力目 标	满意度	受益人群满意 度	90.00%	工作计划				
项目 构成 分解	项目名称	项目内容	项目明细	明细 金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目 构成 分解	(发展办) 科普 科技活动经费	科委科普项目	服务费	38050.00	19025.00	历史成 本	2.00	工作计划	年度项目
	(发展办) 科普 科技活动经费	科技节、科技周活动	服务费	15000.00	15000.00	历史成 本	1.00	工作计划	年度项目
	(发展办) 科普 科技活动经费	科普日活动	服务费	17500.00	17500.00	历史成 本	1.00	工作计划	年度项目
金额合计				70550	—	—	—	—	—

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（发展办）科普科技活动经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	项目计划确定制度	对项目核心管理环节进行统筹及计划确定。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	项目预算编制及审批方法（项目预算两上两下）。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √