

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）
(2020年)

填报单位（盖章） 金额单位：元

项目名称	(发展办) 科普科技活动经费				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人:	胡立菲	联系人:	胡立菲	联系电话:	54164617
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	根据《全民科学素质行动规划纲要》、《关于举办2017年上海市“全国科普日”活动的通知》等文件要求,拟在2020年在辖区内组织开展科普科技活动,通过展台搭建、宣传板制作、科普项目展位等布置,大力弘扬科学精神,揭示科学真理,普及科学知识,弘扬科学精神,充分应用现代信息技术手段,打造主题性、全民性、群众性的科普日活动,营造良好创新环境,提高全民科学意识、科学能力和科学素养。				
项目立项情况	依据:项目实施依据《全民科学素质行动规划纲要》、《关于举办2017年上海市“全国科普日”活动的通知》等文件要求进行,旨在集中展示新技术、新产品和新服务,提高全民科学意识、科技能力和科学素养等。项目立项依据充分,目标明确。				
	必要性:《关于举办2017年上海市“全国科普日”活动的通知》中指出:“推动创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念深入人心,大力宣传科学技术在推动人类社会发展的作用,提升公众对科技创新成果的认知度,营造讲科学、爱科学、学科学、用科学的浓厚氛围,激发全社会的创新热情和创造活力,促进全民科学素质跨越提升,厚植创新驱动发展的良好沃土。”				
	可行性:科普科技活动为经常性项目,项目实施依据《全民科学素质行动规划纲要》等文件要求以及项目以前年度实施经验进行。为保障项目实施,还建立了比较健全的管理制度和管理组织,能够保障项目顺利实施。				
项目资金	一、项目总预算: 70550				
	二、当年预算:		70550		
	(一) 财政拨款:		70550		
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:		70550		
	3. 下级财政配套:				
	(二) 其他资金:				
项目相关资源投入和制度建设情况	项目资金总额为7.055万元,其中科委科普项目服务费为3.805万元;科普日活动服务费为1.75万元;科技节、科技周活动为1.5万元。为保障项目顺利实施,建立的管理制度有:科普活动实施计划管理机制、项目考核机制等。在财务制度建设方面,主要有资金支付审核机制、专款专用机制等。				
项目总目标	大力宣传科学技术在推动人类社会发展的作用,提升公众对科技创新成果的认知度,用科学的浓厚氛围,激发全社会的创新热情和创造活力,促进全民科学素质跨越提升。				
年度绩效目标	按项目实施计划及相关文件要求,有序开展2020年科普日活动,完成展台搭建、宣传板制作、科普项目展位布置等工作。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 胡立菲 填表人: 胡立菲 填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020年）

项目名称：（发展办）科普科技活动经费
 金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	2020年项目预算为7.055万元。项目实施内容包括科委科普项目、科普日活动、科技节、科技周活动等							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	数量	科普活动举办完成率	100.00%	工作计划				
		质量	科普活动举办通过率	100.00%	工作计划				
		时效	项目完成及时率	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	科普活动知晓率	90.00%	工作计划				
	影响力目标	满意度	受益人群满意度	90.00%	工作计划				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	（发展办）科普科技活动经费	科委科普项目	服务费	38050.00	19025.00	历史成本	2.00	工作计划	年度项目
	（发展办）科普科技活动经费	科技节、科技周活动	服务费	15000.00	15000.00	历史成本	1.00	工作计划	年度项目
	（发展办）科普科技活动经费	科普日活动	服务费	17500.00	17500.00	历史成本	1.00	工作计划	年度项目
金额合计				70550	——	——	——	——	——

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（发展办）科普科技活动经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	项目计划确定制度	对项目核心管理环节进行统筹及计划确定。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	项目预算编制及审批方法（项目预算两上两下）。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √