

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(服务办) 社区教育经费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	瞿惠明	联系人:	瞿惠明	联系电话:	54800955
起始日期:	2020-01-01		结束日期: 2020-12-31		
项目概况	社区教育是运用本社区教育、文化等资源，面向本社区全体公民，以促进本社区人的发展与社区发展为目标的各类教育活动。社区教育是社会发展和时代变革的产物。古美路街道社区教育项目包括了：社区青少年保护咨询及培训；六一暑期学生活动和品质教育建设三个方面。				
项目立项情况	依据:项目实施根据“闵行区未成年人暑期工作方案、闵行区青保工作要求、闵行区学区化集团化办学三年行动计划”要求进行，项目实施旨在丰富居民精神文化生活，项目立项具有相关文件支撑，目标明确。				
	必要性:实现基础教育优质均衡、特色发展，是当今教育事业发展的根本任务。社区教育是教育事业重要组成部分，是社区建设的重要内容。项目实施有利于满足社区多样化学习需求，具有必要性。				
	可行性:自古美路街道成立以来，该项目作为经常性项目每年实施，积累了一定的工作经验的，建立了健全的管理制度，具有较强的可行性。				
项目资金	一、项目总预算: 874000				
	二、当年预算:		874000		
	(一) 财政拨款:		874000		
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:		874000		
	3. 下级财政配套:				
	(二) 其他资金:				
项目相关资源投入和制度建设情况	预算共计87.4万元，针对项目实施情况设立了相应的相关管理制度，在财务管理方面，制订了《专款专用制度》、《预算管理制度》、《合同审签制度》、《项目结算制度》、《付款审批制度》等相关管理制度；上述制度基本能够保障项目的顺利实施。				
项目总目标	着眼于学生未来的发展，提高课程的适应性；提升教师的课程意识，促进教师专业发展；实现学校课程的创新，形成学校办学特色，提升学校办学的品位。				
年度绩效目标	在2020年依据相关文件要求及项目实施计划，办好“一校一品”学校优势课程展示活动、完成社区青少年保护方面的培训等工作。满足社区青少年学习需求。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 瞿惠明

填表人: 瞿惠明

填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020年)

项目名称：		(服务办) 社区教育经费			金额单位：元				
项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	项目包括学校优质项目课程建设“一校一品”展示活动智慧校园建设、品质教育建设项目发展费两个子项目，其中品质教育建设项目发展费包含良好家庭计划、暑期活动、六一走访慰问、体育场所开放							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率	90%	历史标准				
		质量	项目完成合格率	100%	项目计划				
		时效	项目完成及时率	及时	项目计划				
	效果目标	社会效益	创建辖区内学校的教育品牌	优秀	区里考评优秀				
	影响力目标	满意度	受益人群满意度	90%	文件标准				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	(服务办) 社区教育经费	品质教育建设项目发展费	良好家庭计划	50000.00	50000.00	历史成本	1.00	项目计划	年度项目
	(服务办) 社区教育经费	品质教育建设项目发展费	暑期活动	24000.00	24000.00	历史成本	1.00	项目计划	年度项目
	(服务办) 社区教育经费	学校优质项目课程建设“一校一品”展示活动、智慧校园建设	“一校一品”项目建设、优质课程项目推广	300000.00	150000.00	历史成本	2.00	项目计划	年度项目
	(服务办) 社区教育经费	品质教育建设项目发展费	体育场所开放	400000.00	50000.00	历史成本	8.00	项目计划	年度项目
	(服务办) 社区教育经费	品质教育建设项目发展费	六一走访慰问	100000.00	100000.00	历史成本	1.00	项目计划	年度项目
金额合计				874000	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（服务办）社区教育经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	项目计划确定制度	对项目核心管理环节进行统筹及计划确定	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	资金支付审核机制	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √