

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(妇联) 妇女工作示范点				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	王晓晔	联系人：	王晓晔	联系电话：	34170286
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31	
项目概况	<p>项目实施主要依据相关文件要求，通过开展相关妇女活动，如妇女维权主题运动、维权宣传周“两法两规”宣传、培训等；创建市、区级“妇女之家”等基层妇女组织建设、三尺讲堂、邻里客厅等活动，来提高妇女维权意识和科学文化素质，此外通过开展形式多样的志愿者服务活动，进行多方位的服务，让妇女群众获得更多的幸福感。</p>				
项目立项情况	<p>依据:项目实施依据《法制护航她人生》、《关于进一步推进和深化妇女之家》、《市妇联基层讲座培训通知》等文件要求进行，项目实施旨在提高妇女维权意识和科学文化素质，增加妇女群众幸福感等。项目立项依据充分，目标明确。</p>				
	<p>必要性:项目为区妇联要求的常规服务项目，项目主要通过开展妇女维权运动、对妇女进行维权知识培训、开展其他妇女相关活动等，以提高广大妇女科学文化素质和生活质量，保障妇女基本权益等。项目实施符合大众客观需求，具有必要性。</p>				
	<p>可行性:项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高</p>				
项目资金	一、项目总预算：30000				
	二、当年预算：		30000		
	(一) 财政拨款：		30000		
	1. 上级财政拨款：				
	2. 本级财政安排：		30000		
	3. 下级财政配套：				
	(二) 其他资金：				
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>2020年项目预算金额为3万元，项目实施根据《法制护航她人生》、《关于进一步推进和深化妇女之家》、《市妇联基层讲座培训通知》等文件要求进行，项目实施管理制度较为健全。在财务管理制度方面，设置了资金支付审签机制、专款专用制度等，能够对资金使用进行管理和约束。</p>				
项目总目标	<p>维护妇女合法权益，提供妇女融入社区的平台和载体维护妇女儿童合法权益，提供妇女融入社区的平台和载体。</p>				
年度绩效目标	<p>在2020年依据相关文件要求，组织辖区内开展妇女维权主题运动、维权宣传周“两法两规”宣传、培训等；创建市、区级“妇女之家”等基层妇女组织建设、三尺讲堂、邻里客厅；志愿者服务活动等，提高妇女维权意识，增加妇女幸福感。</p>				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人： 王晓晔

填表人： 王晓晔

填报日期：2019. 10. 31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020年）

项目名称：（妇联）妇女工作示范点
 金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	项目预算总额为3元，共包含老舅妈工作站（室）建设、妇女之家等基层妇女组织建设两个子项目								
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注					
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率	100%	工作计划					
		质量	项目完成合格率	100%	工作计划					
		时效	项目完成及时率	及时	工作计划					
	效果目标	社会效益	宣传到位率	100%	工作计划					
	影响力目标	满意度	受益人群满意度	90%	工作计划					
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	（妇联）妇女工作示范点	妇女之家等基层妇女组织建设	办公费	20000.00	20000.00	历史成本	1.00	工作计划	年度项目	
	（妇联）妇女工作示范点	老舅妈工作站（室）建设	活动费	10000.00	10000.00	历史成本	1.00	工作计划	年度项目	
金额合计				30000	----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（妇联）妇女工作示范点					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《法制护航她人生》、《关于进一步推进和深化妇女之家》、《市妇联基层讲座培训通知》	为认真贯彻党的十八届四中全会精神，坚持依法治国的基本方略，切实维护广大妇女的合法权益，进一步增强广大妇女的法律意识和依法维权能力，区妇联与区法宣办联手，面向全区各镇、街道、莘庄工业区举办“法治护航她人生”主题演讲活动。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	专款专用制度	通过流转审批确保预算专款专用	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓