

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况） （2020年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(工会) 职工教育、宣传、培训				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人：	杜娟	联系人：	杜娟	联系电话：	54800430
起始日期：		2020-01-01		结束日期：	
				2020-12-31	
项目概况	为促进非公企业大力推进职业教育，为非公企业职工提供方便快捷的学习和培训服务，街道总工会将组织非公企业工会开展上岗和转岗培训、职业技术培训以及职工法律知识培训等活动，全面提高辖区中小微非公企业职工的技能 and 法律知识水平。				
项目立项情况	依据：《关于企业职工教育经费提取与使用管理的意见》（财建[2006]317号文）； 《国务院关于大理发展职业教育的决定》（国发[2005]35号）； 《关于加强服务职工经费保障的意见》（沪工总发[2017]7号）。				
	必要性: 绝大多数的中小微非公企业未能按照财建[2006]317号文件精神，足额提取和使用职工教育经费，并不具有提供一线职工教育培训的条件，为扶持中小微非公企业一线职工获得教育培训机会，申请设立教育培训项目，非常有必要设立本项目，对工会的职工教育培训起到补充。				
	可行性: 本项目为经常性项目，内容为组织参与培训教育活动，具有明显的可行性。				
项目资金	一、项目总预算：50000				
	二、当年预算：		50000		
	(一) 财政拨款：		50000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		50000		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	按照财建[2006]317号文件精神实施，按照街道办事处既定的培训管理制度，通过通知、报名、组织参与、宣传等一系列流程开展各项培训工作。				
项目总目标	全面提高职工职业等级水平，为社会平阳高技能专业人才。				
年度绩效目标	为了不能足额提取、合理使用职工教育经费的中小微企业提供教育培训机会，确保用于一线职工的比例不低于60%。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：杜娟

填表人：杜娟

填报日期：2019. 10. 31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020年）

项目名称：（工会）职工教育、宣传、培训
 金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	为扶持中小微非公企业一线职工获得教育培训机会，申请设立教育培训项目，街道总工会将组织非公企业工会开展上岗和转岗培训、职业技术培训以及职工法律知识培训等活动。										
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注							
绩效目标	产出目标	数量	组织培训完成率	100%	历年经验							
			用于一线职工的教育经费比例	≥60.00%	历年经验							
		质量	项目合格率	=100%	历年经验							
		时效	组织培训及时率	100%	历年经验							
	效果目标	社会效益	中小微企业职工参与度	符合条件的全部参加	历年经验							
			一线职工心理健康情况改善	参加的职工心理建设方面得到帮助	历年经验							
			职工满意度	90%	常规满意度标杆值							
	影响力目标	长效管理	长效机制建设和执行	长效机制完善并有效执行	历年经验							
		项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据
项目构成分解	(工会)职工教育、宣传、培训		职工心理援助计划		培训费		50000.00	1000.00	定额标准	50.00	历史数据	年度项目
金额合计							50000.00	----	-----	-----	-----	-----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（工会）职工教育、宣传、培训					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段 联系人：		
项目管理制度	培训管理制度	包括通知、报名、组织参与、宣传等一系列流程	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	预算编审管理办法	预算二上二下	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	资金专款专用制度	资金专门用于中小微企业一线职工教育培训	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓