

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(妇联)实事项目专项				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	王晓晔	联系人:	王晓晔	联系电话:	34170286
起始日期:	2020-01-01	结束日期: 2020-12-31			
项目概况	该项目为经常性项目，每年为退休、困难妇女开展“两病筛查”项目，对街道困难儿童、妇女进行补助、慰问、家政登记注册和节能减排宣传活动。2020年项目预算金额为3.7万元，资金主要是购买“女性之光——姐妹情关爱保险”。				
项目立项情况	依据:《街道做好2017年度姐妹情保险项目的通知》;《关于做好2017年准孤儿关爱工作的通知》;《2017年三八节期间开展贫困妇女儿童帮困通知》;《2016低碳家庭评选方案》;《上海市闵行区低碳家庭评选标准》				
	必要性:每年为退休、困难妇女开展“两病筛查”项目，对街道困难儿童、妇女进行补助、慰问、家政登记注册和节能减排宣传活动是市、区妇联的实事项目，作为考核内容，必须认真落实				
	可行性:项目为经常性项目，自项目实施至今，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高				
项目资金	一、项目总预算: 37000				
	二、当年预算:		37000		
	(一) 财政拨款:		37000		
	1. 上级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		37000		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目预算总投入为3.7万元，按照《街道做好2017年度姐妹情保险项目的通知》;《关于做好2017年准孤儿关爱工作的通知》;《2017年三八节期间开展贫困妇女儿童帮困通知》;《2016低碳家庭评选方案》;《上海市闵行区低碳家庭评选标准》等文件执行				
项目总目标	项目旨在通过提前干预的方式降低妇女重症发病率;规范家政市场的人员准入规则;倡导“小手牵大手”节能减排我先行、提升垃圾分类的有效性				
年度绩效目标	两病筛查工作完成率达100%; 两病筛查工作完成及时率达100%; 慰问工作完成率达100%; 慰问工作完成及时率达100%; 家政注册工作完成率达100%; 家政注册工作完成及时率达100%; 节能减排宣传到位率达100%				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 王晓晔

填表人: 王晓晔

填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020年)

项目名称:		(妇联)实事项目专项							金额单位: 元		
项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述 购买“女性之光——姐妹情关爱保险”										
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注						
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率	100.00%	工作计划						
		质量	项目完成合格率	100.00%	工作计划						
		时效	项目完成及时率	100.00%	工作计划						
	效果目标	社会效益	群众知晓度	90.00%	工作计划						
	影响力目标	满意度	受益人群满意度	90.00%	工作计划						
项目名称	项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	(妇联)实事项目专项		购买“女性之光——姐妹情关爱保险”		购买“女性之光——姐妹情关爱保险”_1	37000.00	1000.00	历年经验	37.00	历年经验	年度项目
金额合计					37000.00	—	—	—	—	—	

附件1-3

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020年)

项目名称: (妇联)实事项目专项					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《街道做好2017年度姐妹情保险项目的通知》;《关于做好2017年准孤儿关爱工作的通知》;《2017年三八节期间开展贫困妇女儿童帮困通知》;《2016低碳家庭评选方案》;《上海市闵行区低碳家庭评选标准》	为进一步关爱妇女身心健康,提高重症妇女及家庭抵御重大疾病风险的能力,根据前两年工作情况,就做好2017年“姐妹情关爱保险”工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定,要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	资金支付审核机制	1、各科室(部门)按街道统一表式提出书面专项申请报告,报告需写明申请项目的具体内容,并注明各项明细支出的预计使用金额。2、财政科对各科室的专项报告进行预审,主要审核是否纳入年初预算,购买和支付方式是否符合有关规定,以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目,提出相关建议。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √