

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(妇联) 节庆活动经费				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	王晓晔	联系人:	王晓晔	联系电话:	34170286
起始日期:	2020-01-01	结束日期:	2020-12-31		
项目概况	项目资金用于增强妇联群团工作覆盖面，以片区为单位组织社区妇女开展庆“三八”节、“母亲节”、“六一”儿童节活动，提升女职委、妇女干部参政、议政能力，定期组织相关培训及市妇女干部学校的培训。				
项目立项情况	依据:《关于开展纪念三八国际劳动妇女节方案》、《第45期讲座通知》、《培训通知》、《三八节文件》。				
	必要性:按市、区妇联要求，每年“三八”节、母亲节、“六一”儿童节期间开展形式多样的主题活动，提升女职委、妇女干部参政、议政能力，定期组织相关培训及市妇女干部学校的培训。				
项目资金	一、项目总预算: 60000				
	二、当年预算:		60000		
	(一) 财政拨款:		60000		
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:		60000		
	3. 下级财政配套:				
	(二) 其他资金:				
项目相关资源投入和制度建设情况	项目投入总预算为6万元，按照《关于开展纪念三八国际劳动妇女节方案》开展相关工作，有具体项目实施计划，能够保障项目有序推进。				
项目总目标	丰富地区妇女儿童的生活，提升妇联凝聚力，增加妇女参政议政能力				
年度绩效目标	按项目实施计划在2020年度节庆期间，如“三八”节、“母亲节”、“六一”儿童节活动等，举办相关节庆活动，以提升女职委、妇女干部参政、议政能力，定期组织相关培训及市妇女干部学校的培训。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 王晓晔

填表人: 王晓晔

填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020年)

项目名称：		(妇联) 节庆活动经费				金额单位：元						
项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述 项目预算总额为6万元，共包含“六一”主题活动或慰问、系列庆祝活动（各基层妇女组织、单位开展活动）、女执委、女干部活动3个明细项目。											
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注							
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率	100%	工作计划							
		质量	项目完成合格率	100%	工作计划							
		时效	项目完成及时率	100%	工作计划							
	效果目标	社会效益	受益群众知晓度	90%	工作计划							
	影响力目标	满意度	受益人群满意度	90%	工作计划							
项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	(妇联) 节庆活动经费		“六一”系列活动		“六一”主题活动或慰问		20000.00	1000.00	历史成本	20.00	工作计划	年度项目
	(妇联) 节庆活动经费		“三八”系列活动		女执委、女干部活动		10000.00	1000.00	历史成本	10.00	工作计划	年度项目
	(妇联) 节庆活动经费		“三八”系列活动		系列庆祝活动（各基层妇女组织、单位开展活动）		30000.00	3000.00	历史成本	10.00	工作计划	年度项目
金额合计						60000	----	----	----	----	----	

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称: (妇联) 节庆活动经费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于开展纪念三八国际劳动妇女节方案》	全区纪念三八国际劳动妇女节106周年活动, 应围绕全面贯彻党的十八届五中全会、中央群团工作会议、上海十届市委十次全会、全国妇联执委会议精神, 深刻领会习近平总书记重要讲话的精神实质, 以“创新发展、平等共享”为主题, 引领闵行女性主动适应经济发展新常态, 在大众创业、万众创新中贡献巾帼力量。	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
预算管理制度	《古美路街道财务管理规定》	1、各科室(部门)按街道统一表式提出书面专项申请报告, 报告需写明申请项目的具体内容, 并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各科室的专项报告进行预审, 主要审核是否纳入年初预算, 购买和支付方式是否符合有关规定, 以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目, 提出相关建议。	立项和计划阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	实施阶段 <input checked="" type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input checked="" type="checkbox"/>
财务管理制度	专款专用制度	通过流转审批确保预算专款专用	立项和计划阶段 <input type="checkbox"/>	实施阶段 <input type="checkbox"/>	收尾和完成阶段 <input type="checkbox"/>