

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	（妇联）社区妇女干部队伍建设																
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目																
项目负责人：	王晓晔	联系人：	王晓晔	联系电话：	34170286												
起始日期：	2020-01-01		结束日期：	2020-12-31													
项目概况	<p>《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》中要求：要通过居、村妇代会换届选举，进一步激发妇女群众参与的积极性，选出热爱妇女工作、让党放心、妇女群众满意的带头人，使居、村妇代会成为积极向党和政府反映基层妇女群众意见、建议和要求的有效途径和载体，努力推动广大妇女积极参与基层民主自治实践和社会管理创新，推进男女平等基本国策的落实。加强社区干部队伍建设是妇联组织建设的一项战略任务，2020年妇联根据《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》、《培训通知》等文件要求，继续推进社区队伍干部建设工作。期间积极采取措施，进行换届选举工作，对新入职妇女进行培训等工作，以促进基层妇女干部队伍结构优化、提高基层妇联的工作能力和参政、议政能力。项目经费用于妇联执行委员会委员、基层妇女干部培训费和基层妇联3年一次的换届选举工作经费。</p>																
项目立项情况	<p>依据：项目设立主要是为了落实《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》、《培训通知》等文件要求，旨在优化社区妇女干部队伍结构，提升妇女干部素质等。项目设立符合相关文件要求，目标明确。</p> <p>必要性：根据区妇联要求，在居委换届选举的同时，同步推进区妇联的换届选举工作及后期的培训，具有必要性。</p> <p>可行性：项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，能够保障项目有序推进，可行性较高。</p>																
项目资金	<p>一、项目总预算：50000</p> <table> <tr> <td>二、当年预算：</td><td>50000</td></tr> <tr> <td>（一）财政拨款：</td><td>50000</td></tr> <tr> <td>1. 上级财政拨款：</td><td></td></tr> <tr> <td>2. 本级财政安排：</td><td>50000</td></tr> <tr> <td>3. 下级财政配套：</td><td></td></tr> <tr> <td>（二）其他资金：</td><td></td></tr> </table>					二、当年预算：	50000	（一）财政拨款：	50000	1. 上级财政拨款：		2. 本级财政安排：	50000	3. 下级财政配套：		（二）其他资金：	
二、当年预算：	50000																
（一）财政拨款：	50000																
1. 上级财政拨款：																	
2. 本级财政安排：	50000																
3. 下级财政配套：																	
（二）其他资金：																	
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>2020年项目预算金额为5万元。为保障项目顺利进行，按照《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》要求设施了相关实施计划，以对项目实施进行管理；在财务管理制度方面，设置了资金支付审核机制、专款专用机制等，保障项目资金使用规范。</p>																
项目总目标	<p>按照相关文件要求，以班子建设为核心，以能力建设为重点，组织开展社区妇女干部队伍建设工作，以优化基层妇女干部队伍结构，提高各入职人员工作能力。</p>																
年度绩效目标	<p>在2020年完成社区妇女干部队伍建设工作，包括进行换届选举工作；对新入职妇女干部进行入职培训工作等。</p>																
需要说明的其他问题	<p>无</p>																

填报单位负责人： 王晓晔

填表人： 王晓晔

填报日期：2019. 10. 31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020年）

项目名称：（妇联）社区妇女干部队伍建设
 金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	妇联执委、基层妇女干部学习培训费							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率	100%	工作计划				
		质量	项目完成合格率	100%	工作计划				
		时效	项目完成及时率	100%	工作计划				
	效果目标	社会效益	项目覆盖率	90%	工作计划				
	影响力目标	满意度	受益人群满意度	90%	工作计划				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	（妇联）社区妇女干部队伍建设	妇联执委、基层妇女干部学习培训费	社区妇女干部培训费	50000.00	1000.00	历史成本	50.00	工作计划	年度项目
金额合计				50000	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（妇联）社区妇女干部队伍建设					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》	要通过居、村妇代会换届选举，进一步激发妇女群众参与的积极性，选出热爱妇女工作、让党放心、妇女群众满意的带头人，使居、村妇代会成为积极向党和政府反映基层妇女群众意见、建议和要求的有效途径和载体，努力推动广大妇女积极参与基层民主自治实践和社会管理创新，推进男女平等基本国策的落实。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	通过流转审批确保预算专款专用	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √