

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(妇联)社区妇女干部队伍建设				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	王晓晔	联系人:	王晓晔	联系电话:	34170286
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	<p>《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》中要求：要通过居、村妇代会换届选举，进一步激发妇女群众参与的积极性，选出热爱妇女工作、让党放心、妇女群众满意的带头人，使居、村妇代会成为积极向党和政府反映基层妇女群众意见、建议和要求的有效途径和载体，努力推动广大妇女积极参与基层民主自治实践和社会管理与创新，推进男女平等基本国策的落实。加强社区干部队伍建设是妇联组织建设的一项战略任务，2020年妇联根据《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》、《培训通知》等文件要求，继续推进社区队伍干部建设工作。期间积极采取措施，进行换届选举工作，对新入职妇女进行培训等工作，以促进基层妇女干部队伍结构优化、提高基层妇联的工作能力和参政、议政能力。项目经费用于妇联执行委员会委员、基层妇女干部培训费和基层妇联3年一次的换届选举工作经费。</p>				
项目立项情况	<p>依 据:项目设立主要是为了落实《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》、《培训通知》等文件要求，旨在优化社区妇女干部队伍建设，提升妇女干部素质等。项目设立符合相关文件要求，目标明确。</p>				
	<p>必要性:根据区妇联要求，在居委换届选举的同时，同步推进区妇联的换届选举工作及后期的培训，具有必要性。</p>				
	<p>可行性:项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，能够保障项目有序推进，可行性较高。</p>				
项目资金	<p>一、项目总预算: 50000</p>				
	二、当年预算:		50000		
	(一) 财政拨款:		50000		
	1. 上级财政拨款:				
	2. 本级财政安排:		50000		
	3. 下级财政配套:				
	(二) 其他资金:				
项目相关资源投入和制度建设情况	2020年项目预算金额为5万元。为保障项目顺利进行，按照《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》要求设施了相关实施计划，以对项目实施进行管理；在财务管理制度方面，设置了资金支付审核机制、专款专用机制等，保障项目资金使用规范。				
项目总目标	按照相关文件要求，以班子建设为核心，以能力建设为重点，组织开展社区妇女干部队伍建设工作，以优化基层妇女干部队伍结构，提高各入职人员工作能力。				
年 度 绩 效 目 标	在2020年完成社区妇女干部队伍建设工作，包括进行换届选举工作；对新入职妇女干部进行入职培训工作等。				
需 要 说 明 的 其 他 问 题	无				

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020年)

项目名称：

(妇联)社区妇女干部队伍建设

金额单位：元

项目构成	主体活动 (作业、任务)和对应产出的 详细描述	妇联执委、基层妇女干部学习培训费												
		一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注								
绩效 目标	产出目标	数量	项目完成率	100%	工作计划									
		质量	项目完成合格率	100%	工作计划									
		时效	项目完成及时率	100%	工作计划									
效果目标	社会效益	项目覆盖率	90%	工作计划										
影响力目 标	满意度	受益人群满意 度	90%	工作计划										
项目 构成 分解	项目名称	项目内容	项目明细	明细 金额	单价	依据	数量	依据	备注					
(妇联)社区妇 女干部队伍建设	妇联执委、基层妇女干部 学习培训费	社区妇女干部培训费	50000.00	1000.00	历史成 本	50.00	工作计划	年度项目						
金额合计				50000	----	----	----	----	----					

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（妇联）社区妇女干部队伍建设					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于做好我区居村妇代会同步换届选举的意见》	要通过居、村妇代会换届选举，进一步激发妇女群众参与的积极性，选出热爱妇女工作、让党放心、妇女群众满意的带头人，使居、村妇代会成为积极向党和政府反映基层妇女群众意见、建议和要求的有效途径和载体，努力推动广大妇女积极参与基层民主自治实践和社会管理与创新，推进男女平等基本国策的落实。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	通过流转审批确保预算专款专用	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √