

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

## (2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(司法所) 社区矫正		
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>		
项目负责人：	张洁	联系人：	张洁
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	项目主要进行刑满释放人员帮困救助；社区服刑人员宣告；组织社区服刑人员公益劳动		
项目立项情况	依据：《关于闵行区社区矫正经费保障的通知》；《社区矫正管理局印发关于安置帮教工作的若干规定的通知》		
	必要性：为了做好社区服刑人员以及刑满释放人员的管控和帮教工作，在本辖区开展社区服刑人员人员宣告、公益劳动等监管制度，同时结合人性化管理，对家庭经济条件困难的刑满释放人员给予一次性帮困救助，帮助其顺利回归社会。故需要列支社区矫正及安置帮教工作经费。		
	可行性：项目为经常性项目，具有大量以前年度执行经验和制度保障，可行性较高		
项目资金	一、项目总预算：39000		
	二、当年预算：		39000
	(一) 财政拨款：		39000
	1. 上级财政拨款：		0
	2. 本级财政安排：		39000
	3. 下级财政配套：		0
	(二) 其他资金：		0
项目相关资源投入和制度建设情况	项目投入总额为3.9万元，在实际执行中按照《关于闵行区社区矫正经费保障的通知》；《社区矫正管理局印发关于安置帮教工作的若干规定的通知》等文件开展具体工作		
项目总目标	通过开展社区矫正和安置帮教，预防和减轻违法犯罪率，确保刑罚执行依法规范、严格监管、确保安全		
年度绩效目标	服刑人员宣告工作完成率为100%，刑满释放人员帮困救助工作完成率为100%，社区服刑人员公益劳动用品添置工作完成率为100%；服刑人员宣告工作完成及时率为100%，刑满释放人员帮困救助工作完成及时率为100%，社区服刑人员公益劳动用品添置工作完成及时率为100%		
需要说明的其他问题	无		

填报单位负责人：

张洁

填表人：

张洁

填报日期：2019.10.31

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

(2020年)

项目名称: (司法所) 社区矫正

金额单位: 元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述	项目预算总额为3.9万元, 三级明细矫正经费					
项目目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注		
绩效目标	产出目标	数量	服刑人员宣告工作完成率	100%	历年经验		
			刑满释放人员帮困救助工作完成率	100%	历年经验		
			社区服刑人员公益劳动用品添置工作完成率	100%	历年经验		
		时效	应矫尽矫率	100%	历年经验		
			服刑人员宣告工作完成及时率	及时	历年经验		
			刑满释放人员帮困救助工作完成及时率	及时	历年经验		
	效果目标	社会效益	社区服刑人员公益劳动用品添置工作完成及时率	及时	历年经验		
			保障困难人员生活水平	提升	历年经验		
			困难人员回归社会能力	提升	历史经验		
	影响力目标	满意度	困难人员回归社会意愿	提升	历史经验		
			困难人员社区互助共建长效机制	建立	历年经验		
			受益人群满意度	≥90%	历年经验		
项目构成分解	(司法所) 社区矫正	社区矫正经费	社区公众对矫正工作满意度	≥90%	历年经验		
			矫正经费	39000	650	政策	60
			金额合计	39000	---	---	---

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称: (司法所) 社区矫正					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《关于闵行区社区矫正经费保障的通知》; 《社区矫正管理局印发关于安置帮教工作的若干规定的通知》	确保本区社区矫正工作依法规范、良性有序发展、充分发挥社区矫正在教育改造犯罪、加强和创新社会管理、维护社会稳定中的重要作用	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	预算编审管理办法	预算二上二下	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1. 各科室按统一格式提出项目专项申请报告, 报告需写明申请项目的具体内容, 并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审, 主要审核是否纳入年初预算, 购买和支付方式是否符合有关规定, 以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目, 提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告, 则提出审核意见后报主任办公会议讨论, 经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审, 分管领导审核, 主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √