

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况） （2020年）

填报单位（盖章）
 金额单位：元

项目名称	(自治办)社区家庭综合保险				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人:	江春华	联系人:	江春华	联系电话:	54435687
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	该项目为经常性项目，社区综合保险包括社区居民住宅及公用设施火灾责任综合保险、社区公众责任保险、街道固定财产保险和社工团体人身意外伤害综合保险4个基本险种。2020年项目预算金额为15万元。				
项目立项情况	依据：围绕“和谐古美、品质生活”愿景目标，古美路街道办事处从2009年起把社区综合保险纳入街道实事项目。 必要性：建立社区综合保险制度，旨从体制机制上完善社区保障功能，增强社区防范应对能力，实现政府有限资金的放大作用，从而全面深化社区服务，促进社区建设，推进和谐社区发展。 可行性：项目为经常性项目，自立项实施至今，有大量的工作经验和管理制度，项目具有较强的可行性				
项目资金	一、项目总预算：150000 二、当年预算： <span style="float: right;">150000</span> （一）财政拨款： <span style="float: right;">150000</span> 1. 上级财政拨款： <span style="float: right;">0</span> 2. 本级财政安排： <span style="float: right;">150000</span> 3. 下级财政配套： <span style="float: right;">0</span> （二）其他资金： <span style="float: right;">0</span>				
项目相关资源投入和制度建设情况	项目总投入15万元，为了保障项目顺利实施，相关制度有资质审核制度、保险合同约束条款、预算管理制度、《古美路街道财务管理制度》等				
项目总目标	为有效保障居民的利益，减少灾害和意外给居民家庭造成的损失，确保居民群众得到及时有效的救助，以街道补贴与居民承担相结合的方式，为社区居民购买2020年家庭财产保险。				
年度绩效目标	完成2020年度家庭保险补贴工作，完成相关资质审核工作，提升居民保障，减少居民意外损失				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：江春华
 填表人：江春华
填报日期：2019. 10. 31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）  
 （2020年）

项目名称：（自治办）社区家庭综合保险

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的详细描述	项目预算总额为15万元，无子项目							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	数量	应补尽补率	100%	工作计划				
		质量	工作完成合格率	100%	工作计划				
		时效	补贴发放及时率	100%	工作计划				
	效果目标	社会效益	保险覆盖率	100%	工作计划				
			社区防范应对能力	提升	工作计划				
	影响力目标	长效管理	长效管理制度健全性与执行有效性	健全、有效	工作计划				
			受益人群满意度	90%	工作计划				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	（自治办）社区家庭综合保险	社区家庭综合保险	社区家庭综合保险政府承担费用	150000.00	150000.00	历年经验	1.00	全年	年度项目
金额合计				150000.00	----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020年)

项目名称：（自治办）社区家庭综合保险					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	资质审核制度、保险合同约束条款	开展相关资质审核工作	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1. 各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2. 财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。 3. 分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告，则提出审核意见后报主任办公会议讨论，经主要领导审批后各部门实施。 4. 对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审，分管领导审核，主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √