

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

(2020年)

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	待分配资金				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	石蓉	联系人:	石蓉	联系电话:	64809169
起始日期:	2020-01-01		结束日期: 2020-12-31		
项目概况	该项目为经常性项目，项目为办事处待分配资金，用于突发事件分配。2020年项目预算金额为1500万元。				
项目立项情况	依据:此类项目根据街道实际情况实施，用于突发事件分配，无需立项依据				
	必要性:项目为经常性项目，用于突发事件分配				
	可行性:此类项目具备天然可行性				
项目资金	一、项目总预算: 15000000				
	二、当年预算:		15000000		
	(一) 财政拨款:		15000000		
	1. 上级财政拨款:		0		
	2. 本级财政安排:		15000000		
	3. 下级财政配套:		0		
	(二) 其他资金:		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	项目预算总额为1500万元，用于突发事件分配				
项目总目标	设置项目并编制预算，做好突发事件分配				
年度绩效目标	如需使用相关资金，按既定制度完成相应流程				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人: 石蓉

填表人: 石蓉

填报日期: 2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
(2020年)

项目名称：待分配资金

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产出的详细描述					项目预算为1500万元，无子项目									
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注										
绩效目标	产出目标	数量	资金保有率	100%	工作计划										
		质量	突发事件处置达标率	100%	工作计划										
		时效	资金拨付及时率	100%	工作计划										
	效果目标	经济效益	预算编制完成率	100%	工作计划										
		社会效益	突发事件应对能力	提升	工作计划										
	影响力目标	长效管理	长效管理机制健全、执行有效	健全、有效	工作计划										
		立项决策	设置预算	合理	工作计划										
	项目名称	项目内容		项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注					
项目构成分解	待分配资金	待分配资金		待分配资金_1	15000000.00	15000000.00	历年经验	1.00	全年	年度项目					
	金额合计				15000000.00	----	----	----	----	----					

附件1-3

项目支出绩效目标申报表(制度保障)
(2020年)

项目名称：待分配资金					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	-	根据实际情况实施	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	预算编审制度	编制项目预算	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	资金申请批复制度	如需使用资金，按制度申请资金	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √