

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况） （2020年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	(党建组) 党建中心标准化建设				
项目类别	一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>				
项目负责人:	张辉	联系人:	张辉	联系电话:	13321988331
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	2020年党建中心标准化建设项目推进经费预算金额为34.5万元，资金用于街道内1个党建中心、1个党建分中心、39个居民区支部进行标准化建设。				
项目立项情况	依据:2018年习近平总书记在全国组织工作会议上强调，要全面贯彻新时代党的建设总要求，不断提高党的建设质量。党建中心标准化建设确属党建服务中心基本职能，且能够有效推进党建工作目标。				
	必要性:党建服务中心标准化建设是党组织标准化建设的一环，以标准化引领规范化，以规范化提升基层党建工作质量。				
	可行性:党建中心标准化建设项目为经常性项目，且内容为常规党建工作，项目制定有明确的实施计划，历年按照实施计划执行，执行情况良好，可行性高。				
项目资金	一、项目总预算：345000				
	二、当年预算：		345000		
	(一) 财政拨款：		345000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		345000		
	3. 下级财政配套：		0		
	(二) 其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	根据历年工作经验，项目预算投入34.5万元，制度建设包括：实施管理制度、验收制度、项目预算编制管理办法及古美路街道财务管理制度。				
项目总目标	把加强党员活动阵地建设作为创新支部工作重要抓手，以党建带群建、群建促党建思路，科学设计、合理改造、结合实际，体现特色，建成党建带群建高标准活动阵地，进一步推进党群工作一体化。推进党建工作，巩固基层政权。				
年度绩效目标	通过对党建中心、党建分中心、居民区支部宣传版面进行更新，为各居民区支部购买党组织学习书籍，打造党员活动阵地。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：张辉

填表人：张辉

填报日期：2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）
 （2020年）

项目名称：
 （党建组）党建中心标准化建设
 金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应产生的详细描述	项目预算总额为34.5万元，主要用于辖区内1个党建中心、1个党建分中心、39个居民区支部的标准化建设。							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注				
绩效目标	产出目标	数量	版面更新完成率	100%	工作计划				
		质量	版面更新验收通过率	100%	工作计划				
		时效	版面更新及时性	及时	工作计划				
	效果目标	社会效益	党建中心覆盖率	39个居民区支部、1个党建中心、1个党建分中心	工作计划				
	影响力目标	满意度	中心满意度	90%	满意度常规标杆				
			其他相关方满意度	90%	满意度常规标杆				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	(党建组)党建中心标准化建设	居民区支部标准化建设(可视化、标准化、构建学习型支部等)	党徽灯箱维护、支部版面维护更新等	78000	2000	工作经验	39	39个居民区支部	年度项目
	(党建组)党建中心标准化建设	居民区支部标准化建设(可视化、标准化、构建学习型支部等)	购买党组织学习书籍等	39000	1000	工作经验	39	39个居民区支部	年度项目
	(党建组)党建中心标准化建设	党建分中心、示范点费用	党建领航红色物业、垃圾分类示范点设计制作费	40000	40000	工作经验	1	1个党建分中心	年度项目
	(党建组)党建中心标准化建设	党建分中心、示范点费用	分中心版面更新、宣传材料设计制作	40000	40000	工作经验	1	1个党建分中心	年度项目
	(党建组)党建中心标准化建设	党建中心标准化建设、更新	版面更新维护、道具定制、宣传设计制作	70000	70000	工作经验	1	1个党建分中心	年度项目
	(党建组)党建中心标准化建设	居民区支部标准化建设(可视化、标准化、构建学习型支部等)	版面更新维护、道具定制、宣传设计制作等	78000	2000	工作经验	39	39个居民区支部	年度项目
金额合计				345000	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：（党建组）党建中心标准化建设					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	项目计划	执行项目实施计划	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	验收制度	对建设标准明确要求进行验收	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及数据来源。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	《古美路街道财务管理制度》	1、各科室（部门）按街道统一表式提出书面专项申请报告，报告需写明申请项目的具体内容，并注明各项明细支出的预计使用金额。 2、财政科对各部门的专项报告进行预审，主要审核是否纳入年初预算，购买和支付方式是否符合有关规定，以及支出明细是否符合预算和有关要求。对于需追加预算的项目，提出相关建议。 3、分管领导对财政预审后的报告如属于预算内资金直接审批后实施。如需追加预算的专项资金报告，则提出审核意见后报主任办公会议讨论经主要领导审批后各部门实施。 4、对于上级专项拨款及其他往来款由财政科预审，分管领导审核，主要领导审批后实施。	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √