

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（2020年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	购买群租整治服务				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人：	于琪	联系人：	于琪	联系电话：	62219855
起始日期：2020-01-01			结束日期：2020-12-31		
项目概况	目前古美街道的小区，其中动迁小区群租现象尤为突出，群租存在很多危害，一方面群租居住人数较多，存在扰民现象，一方面群租房屋内存在乱拉电线现象，存在用电隐患，曾有小区因为群租造成火灾，造成居民的人身财产损失。为了排除此类隐患，营造和谐稳定安全的小区，在劝导相关违法人员自行整改后，对于依然不整改的情况下，需要联合相关部门联合整治群租。				
项目立项情况	依据：《上海市居住房屋租赁管理办法》；《关于加强本市住宅小区出租房屋综合管理工作的实施意见》；《颛桥镇加强住宅小区综合治理三年行动计划》				
	必要性:为了排除群租隐患，保障居民人身财产安全，营造和谐稳定安全的小区，需要联合相关部门联合整治群租。按照往年经验，群租整治后群租现象大幅度下降，在劝导相关违法人员自行整改后，对于依然不整改的情况下，联合相关部门联合整治群租非常必要。				
	可行性:2018年古美街道房管办群组专项整治项目属经常性项目，具有充分的实施经验和显著的可行性，根据往年经验，群租整治后群租现象大幅度下降，劝导相关违法人员自行整改，对于依然不整改的情况下，联合相关部门联合整治群租，避免群租现象回潮。				
项目资金	一、项目总预算：300000				
	二、当年预算：		300000		
	（一）财政拨款：		300000		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		300000		
	3. 下级财政配套：		0		
	（二）其他资金：		0		
项目相关资源投入和制度建设情况	本项目2019年起安排至房管办项目预算，继续加强群租整治，房管办采取服务外包的形式委托第三方公司派遣劳务人员协同群租整治，每周一至两次。 为了保证项目顺利实施，颛桥镇房管办建立了诸如群租整治管理办法、专款专用制度、预算管理制度、合同审签制度、付款审批制度等相关管理制度。				
项目总目标	通过日常巡查、劝导及整治，加强群租专项整治，减少群租乱象，进一步提高辖区内小区的和谐稳定，保障辖区内居民人身及财产安全。				
年度绩效目标	按计划完成日常巡查工作和整治工作，减少群组乱象和整治后回潮现象。				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

于琪

填表人：

于琪

填报日期：2019.10.31

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

附件1-2

（2020年）

项目名称：

购买群租整治服务

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务) 和对应产出的详细描述		本项目不包含子项目，仅包含通过政府购买服务委托群租整治施工队伍实施整治的服务费500000.									
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备 注							
绩效目标	产出目标	数量	群租整治覆盖率	100%	工作计划							
			项目完成及时性	100%	工作计划							
		质量	项目完成合格率	=100%	工作计划							
		时效	项目完成及时率	=100%	工作计划							
	效果目标	社会效益	违规租赁房屋率	下降	工作计划							
			群租现象复发率	下降	工作计划							
	影响力目标	长效管理	长效运维机制建设与执行情况	健全有效	工作计划							
		满意度	社会公众满意度	90%	工作计划							
	项目名称		项目内容		项目明细		明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	购买群租整治服务		购买群租整治施工队伍		服务费		300000	300000	历史成本	1	一年	年度项目
金额合计							300000	----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020年)

项目名称：购买群租整治服务					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	群租整治管理办法	制定遏制群租宣传工作计划，明确群租整治实施流程	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
预算管理制度	项目预算编制管理办法	对项目预算编制的细化程度进行了规定，要求业务部门列示预算的明细数量、单价及依据来源	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	项目预算申报流程管理制度	明确了预算申报的规范流程、步骤和相关责任人	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
财务管理制度	专款专用制度	对项目预算资金的流向和使用范围进行了规定，保障财政资金使用合规性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √
	资金拨付审批制度	对项目实施过程中的款项支付流程进行了规定，保障财政资金使用安全性	立项和计划阶段 √	实施阶段 √	收尾和完成阶段 √