

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	法律顾问费		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	俞晴雯	联系人：	王朝冉
		联系电话：	34027080
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	<p>法律顾问费项目为经常性项目。推进政府法律顾问工作，是贯彻依法治国方略，推进依法行政的重要措施。项目资金用于聘请法律顾问，提供法律咨询，帮助协调解决重大纠纷和行政诉讼；对合同文本、拟发布的规范性文件，从法律角度提出修改和补充意见等。我委每年都有历史遗留问题及纠众案件，有必要聘请法律顾问，提供法律咨询。</p>		
项目立项情况	<p>依据：《关于推进法律顾问制度和公职律师公司律师制度的意见》 《上海市人民政府关于推行政府法律顾问制度的指导意见》（沪府发〔2015〕19号） 《闵行区人民政府关于推进政府法律顾问制度建设的实施意见》</p>		
	<p>必要性：随着公众法律意识的增强，本委每年都会发生行政诉讼案件，有必要聘请法律顾问，提供法律咨询；且推进政府法律顾问工作，是贯彻依法治国方略，推进依法行政的重要措施，有相关文件为支撑，故项目具备必要性。</p>		
	<p>可行性：该项目为经常性项目，具有丰富的工作经验及较完备的管理制度；且项目有财政资金为支撑，故项目具备可行性。</p>		
项目资金	一、项目总预算：15000		
	二、当年预算：	15000	
	（一）财政拨款：	15000	
	1. 上级财政拨款：	0	
	2. 本级财政安排：	15000	
	3. 下级财政配套：	0	
	（二）其他资金：	0	
项目相关资源投入和制度建设情况	<p>律师事务所签订合同，指定律师提供法律咨询，且制定管理制度，包括：日常法律事项工作机</p>		
项目总目标	<p>解决在日常的行政管理过程中遇到的各种法律问题。通过委托法律顾问律师团队，帮助协调解决重大纠纷和历史遗留问题；与工作人员开展法律交流会，提高工作人员对日常法律工作的重视度及法律观念；对工作人员咨询的相关法律问题做出解答，满足工作人员对法律问题的诉求，避免在处理项目所涉及的相关行政事务中出现违法行为等；通过常年法律顾问项目的实施，以帮助我中心实现依法行政、依法管理的目标。</p>		
年度绩效目标	<p>通过政府购买服务方式，直接委托律师团队，提供法律服务，帮助协调解决重大纠纷和历史遗留问题，提供法律顾问服务，完成2020年度法律咨询工作。</p>		
需要说明的其他问题	无		

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2  
项目名称：法律顾问费

金额单位：元

项目构成	主体活动（作业、任务）和对应产出的一级目标	该项目无子项目，项目资金1.5万元全部用于法律顾问相关费用。							
	二级目标	三级目标	目标值	备注					
绩效目标	产出目标	数量	法律顾问服务完成率		妇联工作计划服务覆盖全年				
		质量	考评合格率		妇联工作计划				
		时效	法律服务完成及时性		妇联工作计划				
	效果目标	社会效益	解决纠纷或案件的社会影响力		工作计划				
			员工法律意识提升度		工作计划				
	影响力目标	满意度	主管部门满意度		满意度指标				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解									
<b>金额合计</b>					----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：法律顾问费					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《区法制办关于申报2020年度区级行政相关法律	按通知进行项目申报	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区妇联财务管理制度	按财务制度规定进行项目预算管理	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区妇联财务管理制度	按财务制度使用资金	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓