

# 财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	基本建设		
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目		
项目负责人：	吴忆多	联系人：	黄欢
		联系电话：	24033169
起始日期：	2020-01-01	结束日期：	2020-12-31
项目概况	本区党政机关组成机构、直属机构、派出机构和直属事业单位办公用房的装饰、女装、设施、场地道路等处于损坏状态，对建筑物或设施正常使用造成严重影响的，对其进行维修以保障办公用房的正常使用		
项目立项情况	依据：《党政机关办公用房建设标准》（发改投资〔2014〕2674号）、《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》、《中共上海市委办公厅、上海市人民政府办公厅关于贯彻〈中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步严格控制党政机关办公楼等楼堂馆所建设问题的通知〉的实施意见》、《关于加强本市党政机关办公楼等楼堂馆所建设项目管理的通知》等 必要性：机关事务管理局预算归口30余个政府部门与单位，自多年前起根据实际需要及机关单位房屋管理、修缮的职能，每年编制项目预算用于上述工作 可行性：项目主体内容是工程建设，操作层面无实施难度，可行性较强		
项目资金	一、项目总预算：7000000		
	二、当年预算：	7000000	
	（一）财政拨款：	7000000	
	1. 上级财政拨款：	0	
	2. 本级财政安排：	7000000	
	3. 下级财政配套：	0	
	（二）其他资金：	0	
项目相关资源投入和制度建设情况	（发改投资〔2014〕2674号）第二十七条至第五十八条《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党		
项目总目标	为满足各单位办公用房使用功能需求，完善功能性的维修，保障其正常办公秩序。		
年度绩效目标	根据个办公用房使用单位的申报的具体情况组织现场勘查和专家评审，此后通过区发改委立项程序进行工程建设内容立项，通过招投标确定服务供应商并开展工作		
需要说明的其他问题	无		

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

# 财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

金额单位：元

附件1-2  
项目名称：基本建设

项目构成	主体活动 (作业、任务)	项目无子项目（按相关规定与工作要求，项目预算编制时不对具体内容进行细化）							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	项目完成率		工作计划				
		质量	项目验收合格率		工作计划				
		时效	项目完成及时性		工作计划				
	效果目标	社会效益	办公用房完好度		工作计划				
	影响力目标	满意度	使用单位满意度		满意度常规标杆				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	基本建设	2020年度办公用房大中维修项目	办公用房大中维修项目	7000000.00	7000000.00		1.00		年度项目
<b>金额合计</b>					----	----	----	----	----

## 项目支出绩效目标申报表(制度保障)

### (2020 年)

项目名称：基本建设					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区机大事务管理局内部控制指南	严格按照相关管理规定对项目实施工作管理	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区机大事务管理局预算管理制度	每年对所需经费按照财政管理要求进行预算编报	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区机大事务管理局财务管理制度	严格按照财务管理制度进行专款专用	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓