

财政项目支出绩效目标申报表（项目总体情况）

（ 2020 年）

填报单位（盖章）

金额单位：元

项目名称	闵行智慧后勤管理服务采购项目(2020运维)				
项目类别	<input type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/> 中期预算试点项目				
项目负责人:	姚云飞	联系人:	李全	联系电话:	24033158
起始日期:	2020-01-01		结束日期:	2020-12-31	
项目概况	<p>为积极贯彻国管局、市机管局以及区政府的有关要求，实现后勤服务的精细化、人性化、智能化，更好服务机关干部，区机管局“智慧后勤”平台于2018年底建成并完成验收，2019年1月正式启动运行并对系统平台免费运维一年，本项目为2020年对“闵行智慧后勤管理系统”进行运行维护，运维内容包括两个方面：</p> <p>一.日常性维护：检查处理用户使用系统中遇到的问题，确认问题性质，记录问题跟踪列表；收集整理问题跟踪列表，对系统平台使用问题进行修改和优化；每周定期备份平台系统的程序及数据库；每天检查平台、短信系统运行状态，确保系统正常运行；每周检查数据库的系统数据，察看是否有异常数据，并对数据进行维护，确保系统运行正常，处理由意外操作、误点按钮、错误使用软件、网络故障等原因导致的数据错误；补丁安装服务：主要服务内容是平台服务器端补丁安装，保证客户方可以顺利安装软件；每月定期抽检统计报表数据。</p> <p>二.现场运维工作：派至少1名常驻人员现场办公，保障平台软硬件的正常工作，及时调整和完善平台的各项功能和性能，处理用户使用系统中遇到的问题，收集整理问题跟踪列表；</p>				
项目立项情况	<p>依据《上海市人民政府电子政务“十三五”发展规划》要求，围绕闵行区机管局日常工作及后勤管理工作的重点，从区电子政务建设的发展现状及对区机关事务后勤管理要求从发，为进一步强化对机关事务各项后勤工作的信息化管理，充分利用信息化手段，保证机关事务后勤管理过程中所涉及各项工作内容的电子化流转顺畅，确保及时获取后勤管理工作中的各项业务数据以及相关信息反馈，运行维护后勤事务信息化管理，有效提升综合管理效率。对软件系统验收后提供1年的免费运维期，免维期满后每年按项目总金额的10%支付运维费。</p> <p>通过建设本项目，进一步规范区后勤管理工作，建立后勤管理工作制度，实现后勤事务管理的信息化，加快信息传递、规范业务流程，提供便捷、高效的后勤保障，进一步提高政府工作效率。依托信息化手段实现后勤管理流程再造，实现机关后勤服务管理科学化、精细化、智能化。并对项目使用进行运行维护，保障项目顺利运行。</p> <p>可行性:本项目是为积极贯彻国管局、市机管局以及区政府的有关要求，实现后勤服务的精细化、人性化、智能化，更好服务机关干部的计提出的，有实施政策保障。</p>				
项目资金	一、项目总预算：83340				
	二、当年预算：		83340		
	（一）财政拨款：		83340		
	1. 上级财政拨款：		0		
	2. 本级财政安排：		83340		
	3. 下级财政配套：		0		
（二）其他资金：		0			
项目相关资源投入和制度建设情况	本标准、电子政务管理标准、电子政务应用支撑标准、电子政务应用业务标准、公安部网络				
项目总目标	完成项目日常运维工作任务，使本系统不断完善，功能更贴近政府机关及工作人员的实际需要，使信息化工作流程更顺畅，更高效。				
年度绩效目标	按照优质高效要求，构建系统化运维队伍和信息化推进队伍，使本系统面向政府机关及工作人员提供更高效服务服务，完成日常运维管理工作任务，构建平台的日常运维制度结构				
需要说明的其他问题	无				

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政项目支出绩效目标申报表（绩效目标）

（2020 年）

附件1-2

项目名称：闵行智慧后勤管理服务采购项目(2020运维)

金额单位：元

项目构成	主体活动(作业、任务)和对应的详细描述	一. 日常性维护							
	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注				
绩效目标	产出目标	数量	软件开发完成率		工作计划				
		质量	软件功能达标率		工作计划				
		时效	软件开发及时性		工作计划				
	效果目标	社会效益	后勤事务处理便捷性		立项目的				
	影响力目标	满意度	使用者满意度		满意度常规标杆				
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
项目构成分解	管理服务采购项目	管理服务采购项目(2020运	软件开发	83340.00	83340.00		1.00		年度项目
金额合计					----	----	----	----	----

项目支出绩效目标申报表(制度保障)

(2020 年)

项目名称：闵行智慧后勤管理服务采购项目(2020运维)					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南	严格按照相关管理规定对项目实施工作管理	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南	每年对所需经费按照财政管理要求进行预算编报	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
财务管理制度	闵行区机关事务管理局内控指南	严格按照财务管理制度进行专款专用	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓